



مجلسِ جامعات المدینہ (للبنین) کے

18 مدنی پھول

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

”علماء کا احترام کیجئے“ کے 18 حروف کی نسبت سے

”مجلس جامعۃ المدینہ“ (اللبنین) کے 18 مدنی پھول

فرا مین امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ:

جامعۃ المدینہ دعوتِ اسلامی کا مغز ہے ﴿عالم کا مرتبہ و مقام علم دین کے سبب عام مسلمانوں سے کہیں فائق ہے لیکن اس کو گفتار و کردار میں بہت زیادہ احتیاط کی ضرورت ہے کہ اس کی معمولی سی لغزش نہ جانے کتنوں کو راہِ حق سے بڑگشتہ (پھیر) کر سکتی ہے کیونکہ لوگوں کی نظریں علماء پر لگی ہوتی ہیں ﴿علم دین میں مشغول ہونے کے ساتھ ساتھ نفعی عبادات بھی بجالاتے رہیں کہ ہمارے بُرگانِ دین رحمہم اللہ المبین علم دین میں مشغول ہونے کے باوجود بھی نفعی عبادت کے لئے کمر بستہ رہتے تھے ﴿دعوتِ اسلامی آپ کی اپنی مدنی تحریک ہے جس نے آپ کو جامعاتِ المدینہ بنا کر دیئے، آپ کو اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ عَزَّوَجَلَّ علم دین سیکھنے پر آمادہ کیا اور ہر لحاظ سے آپ کی تعلیم و تربیت کا بندوبست کیا۔ لہذا آپ کیلئے یہی زیبا ہے کہ اس کی جو باتیں شریعت کے مطابق ہوں آنکھیں بند کر کے انہیں اپناتے جائیے، عقل کے گھوڑے مت دوڑائیے ﴿دعوتِ اسلامی کا مدنی کام اَللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ کی رضا کیلئے کریں اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ اس سے آپ کو دونوں جہاں کی بھلائیاں حاصل ہوں گی۔

﴿1﴾ فرماںِ مصطفیٰ: نِبْيَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ یعنی مسلمان کی بیبت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلس جامعۃ المدینہ (اللبنین) کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ 72 مدنی انعامات میں سے مدنی انعام نمبر 1 پر عمل کرتے ہوئے یہ بیبت کرتا رہے کہ ”اللہ عزوجل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے مجلس جامعۃ المدینہ (اللبنین) کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

﴿2﴾ مجلس جامعۃ المدینہ (اللبنین) کے تمام ذمہ داران رشوت، تعلقات اور مُدَاہَنَت (مُدَاہَنَت کے لغوی معنی نرمی کے ہیں۔ ناجائز اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد) (اسے روکنے پر قادر ہونے کے باوجود) اسے نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد و نصرت میں کمزوری و کم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مدہانت کہلاتا ہے یا کسی بھی ذمیوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مُدَاہَنَت ہے) چندے اور خرید و فروخت کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16

☆ فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 ☆ چندے کے بارے میں سوال جواب ☆ بہارِ شریعت، جلد دوم، حصہ 11 سے خرید و فروخت کے مسائل نیز اپنے شعبے سے متعلق شرعی رہنمائی کے لئے دارالافتاء اہلسنت سے اپنے ذمہ داران کے ذریعے ضرورتاً شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

﴿3﴾ جامعۃ المدینہ (المنین) کے ذمہ داران جو مال وقف کے امین ہیں، انہیں چاہیے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک و تعالیٰ ارشاد فرماتا ہے:

وَالَّذِينَ هُمْ لَا مُنْتَهَىٰ لَهُمْ وَعَهْدُهُمْ رِأْفُونَ ﴿۸﴾ ترجمہ کنز الایمان ”اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں“ (پ ۸ سورۃ المؤمنون: ۸) صدرالافاضل حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی تفسیر خزانہ العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ، سب کی وفا لازم ہے“۔

﴿4﴾ مجلس جامعۃ المدینہ (المنین) کے تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجیر اسلامی بھائیوں کی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے ”حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول“ کے مطابق مدنی تربیت فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیئے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں، جو اجیر (اجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سستی، کاہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اتنی اجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سستی کرنے کے باوجود پوری اجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہوگا لوٹائے بغیر بری والدہ منہ ہوگا۔ امام اہلسنت، مجدد دین و ملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری یعنی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے“۔ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

﴿5﴾ جامعات المدینہ (المنین) کے انتظام و انصرام، تعلیمی معاملات کو نیک و خوبی چلانے اور جامعات المدینہ کو مضبوط سے مضبوط تر بنانے کے لیے مجلس جامعۃ المدینہ (المنین) بنائی گئی ہے۔ اس مجلس کے تحت چند مختلف شعبہ جات کی بھی ترکیب ہے۔

مجلس تعلیمی امور: تعلیمی معیار کو دیکھنا، کتابوں کی ترسیل، نصاب، تدریسی کورس، تعلیمی کیفیت کو بہتر سے بہتر بنانے کے لئے ناظمین، طلبہ اور اساتذہ کے تربیتی اجتماعات وغیرہ کی ترکیب کرنا۔

مدینہ: کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلس شوریٰ کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں۔

مجلس انتظامی امور: مرمت، مطبخ، مُستشفى، مالیات وغیرہ سے متعلقہ معاملات اس شعبے کے سپرد ہیں۔

مدینہ: ہر جامعۃ المدینہ (للبنین) میں نگرانِ کابینہ کی اجازت سے کم از کم 3 رکنی انتظامی امور کی مجلس (علاقے کے اسلامی

بھائیوں پر مشتمل) بنائی جائے۔ یہ مجلس انتظامی امور (مثلاً عمارت کے تعمیراتی معاملات، بجلی، پانی، گیس وغیرہ کے بل) اور جامعۃ المدینہ (للبنین)

کی خود کفالت کی ترکیب کرے گی۔ اس مجلس کو جامعۃ المدینہ (للبنین) کے تعلیمی امور میں مداخلت کی قطعاً اجازت نہیں۔

مجلس تنظیمی امور: مثلاً جامعۃ المدینہ (للبنین) اور اس کے اطراف کے حلقوں/علاقوں میں مختلف مدنی کاموں

مثلاً (صدائے مدینہ، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، چوک درس وغیرہ) وغیرہ کی ترکیب کرنا اس شعبے کے سپرد ہے

مجلس امور اجارہ: جامعات کے مدنی عملہ یعنی معلمین، ناظمین، بواب، خادمین کے اجارے،

مشاہرے، تقرری، تبدیلی اور گریڈنگ وغیرہ کے معاملات دیکھنا اس شعبے کے سپرد ہیں۔

مدینہ: جامعات المدینہ (للبنین) میں مدنی عملہ کی تقرری/تبدیلی اور معزولی، مجلس جامعات المدینہ (للبنین) اور مجلس

اجارہ کی مشاورت سے ہوگی۔

مجلس عصری علوم: عصر حاضر کے تقاضوں کو پیش نظر رکھتے ہوئے جامعات المدینہ (للبنین) کے طلبہ کو عصری تعلیم

سے مزین و آراستہ کرنا۔

شعبہ امتحان: جامعات المدینہ (للبنین) کے سالانہ ضمنی امتحانات، اسناد و رزلٹ کارڈ کا اجراء، جامعات

المدینہ (للبنین) کا ریکارڈ، تنظیم المدارس کے ساتھ معاملات، یونیورسٹی سے الحاق، قانونی اور رجسٹریشن وغیرہ کے معاملات اس

شعبے کے سپرد ہیں۔

مجلس ”مدنی“ کا تقور: جامعات المدینہ (للبنین) سے فارغ التحصیل ہونے والے ”مدنی“ اسلامی بھائیوں کی

دعوتِ اسلامی کے مختلف شعبہ جات میں تقرری کی ترکیب کروانا اس شعبے کے سپرد ہے۔

مجلس مدنی انعامات: طلبہ، اساتذہ اور دیگر عملہ تک مدنی انعامات کے رسائل پہنچانا، وصول کرنا، مجلس کے دیے گئے جدول

کے مطابق مدنی قافلے سفر کروانا، ذیلی حلقے کے 12 مدنی کاموں میں شمولیت اور مدنی مذاکروں میں اول تا آخر شرکت کا پابند بنانا

﴿6﴾ اہلسنت کی کسی بھی جامعہ کو مجلس جامعات المدینہ (للبنین) کے تحت دینے کے لئے مجلس کی طرف سے طے شدہ شرائط و

ضوابط کی پاسداری کرنا ضروری ہوگا۔

﴿7﴾ مجلس جامعۃ المدینہ کے ذمہ داران، مدنی مرکز کے دیے گئے طریق کار کے مطابق ہر جامعۃ المدینہ (اللبنین) میں یکساں نظام نافذ کریں۔

﴿8﴾ جامعات المدینہ (اللبنین) میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً معلم کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے ناظم کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں بتدریج رکن کا بینہ جامعات المدینہ ارکن مجلس جامعۃ المدینہ، مگر ان مجلس جامعۃ المدینہ (اللبنین) کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رکن شوریٰ کو پیش کرے، جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنے۔

﴿9﴾ تمام جامعات المدینہ (اللبنین) میں مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق مدنی عطیات بکس (Box) کی ترکیب ہونی چاہئے۔ جامعۃ المدینہ (اللبنین) کے ذریعے جو بھی مدنی عطیات اکٹھے ہوں، وہ مجلس مالیات کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات مجلس مالیات سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر مدنی عطیات جمع کر کے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔

﴿10﴾ مدنی قافلہ، مدنی انعامات، تربیتی اجتماعات کے ماہانہ اہداف: مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے مگر ان مشاورت کے مشورے سے مدنی قافلوں، مدنی انعامات اور تربیتی اجتماعات (اس سے اتوار تربیتی اجتماع اور مختلف اوقات میں ہونے والے تربیتی اجتماعات مُراد ہیں) کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿11﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	جامعہ	ناظم جامعۃ المدینہ	4	ملک	مگر ان مجلس جامعۃ المدینہ
2	5 سے 12 جامعات	کابینہ ذمہ دار مجلس جامعۃ المدینہ	5	رکن شوریٰ	مجلس جامعۃ المدینہ
3	کابینات	کابینات ذمہ دار جامعۃ المدینہ			

﴿12﴾ مدنی مشوروں کی تاریخ و مدنی پھول

#	تاریخ	مدنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	2	ناظم جامعہ	جامعہ	اساتذہ و طلبہ	درپیش مسائل کا حل، انفرادی و مجموعی کارکردگی، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2		کابینہ ذمہ دار	کابینہ کے ہر جامعہ میں حاضری دیں گے	موقع کی مناسبت سے اساتذہ و طلبہ کا مشورہ کریں گے	//
3	5	کابینات ذمہ دار (رکن مجلس)	کابینات	ناظمین	//
4	7	رکن شوریٰ / نگران مجلس	ملک	اراکین مجلس و شعبہ جات کے ذمہ داران	//

وضاحت: رکن شوریٰ / نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس کا بالمشافہ مدنی مشورہ کم و بیش ہر 92 دن میں ایک مرتبہ فرمائیں۔

﴿13﴾ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ﴿جامعہ: 1﴾ ﴿کابینات: 5﴾ ﴿ملک: 7﴾

﴿مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے﴾ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا۔

﴿14﴾ پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرون ملک

مکتب اور متعلقہ رکن شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴿15﴾ نگران مجلس سے ہر وقت مربوط رہیں، انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں جو نگران سے

جتنا زیادہ مربوط ہوگا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ

﴿16﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے (نگران مشاورت / نگران مجلس) سے منظور کروائے، پھر

اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے (نگران مشاورت/نگران مجلس) کو پیش کرے۔

﴿17﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوریٰ / مجلس بیرون ملک ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿18﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں، فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

✽ مدنی حلیے، واڑھی، زلفیں، سر پر سبز سبز عمامہ شریف (سبز رنگ گہرا یعنی ڈاک نہ ہو) کلی والا سفید گرتا سنت کے مطابق آدھی پنڈلی تک لمبا، آستینیں ایک بالشت چوڑی، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں نمایاں مسواک، پاجامہ یا شلوار کٹنوں سے اوپر (سر پر سفید چادر اور پردے میں پردہ کرنے کیلئے مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے کبھی چادر بھی ساتھ رہے تو مدینہ مدینہ) کی پابندی کریں۔

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، مدرسہ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیء وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ بلاناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، منظور نظر اور محبوب بننے کی سعی جاری رکھیے۔ استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ مرکزی مجلس شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✽ اراکین مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں

نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطار یہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطار یہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینات، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزوجل بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟

مرکزی مجلسِ شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مدنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء: ۲۹ ذیقعدۃ الحرام ۱۴۳۵ھ / 25 ستمبر 2014ء