

مجلس ذرائع آمدورفت (ٹرانسپورٹ) کے

# 22 مدنی پھول



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

## ”سفرِ مدینہ میرے مولیٰ نصیب ہو“ کے 22

حروف کی نسبت سے مجلس ذرائع آمدورفت (ٹرانسپورٹ) کے 22 مدنی پھول

فرمانِ امیرِ اہلسنت و اہل بیت (علیہ السلام):

❁ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

❁ 1) فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر

ہے۔ (المعجم الكبير للعلبراني، الحديث: ٥٩٤٢، ج ٦، ص ١٨٥) اس لیے مجلس ذرائع آمدورفت کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنت و اہل بیت کا تم

العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ میں اللہ عزوجل

کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے مجلس ذرائع آمدورفت کا

مدنی کام، مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ۔

❁ 2) مجلس ذرائع آمدورفت کا کام ایئر لائنز، ایئر پورٹ، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز اسٹیشن اور ان سے

تعلق رکھنے والے مختلف اسٹینڈرز (مثلاً: بس اسٹینڈرز، ٹرک اڈا، ٹیکسی اسٹینڈرز، موٹرسائیکل و سائیکل اسٹینڈرز، تمام قسم کی ورکشاپ، سپہر پارٹس دوکانیں

وغیرہ) اور مارکیٹ و شوروم (مثلاً کار، رکشہ، موٹرسائیکل، سائیکل) سے وابستہ اسلامی بھائیوں میں تبلیغ قرآن و سنت کی عالمگیر غیر سیاسی

تحریک دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد مجھے

اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

❁ 3) مجلس ذرائع آمدورفت کے تمام ذمہ داران، رشوت، تعلقات، پردہ، حقوقِ مسلمین، اور مُدَاہَنَت (”برائی کے

مٹانے پر قدرت کے باوجود شرم یا بے حیثی یا جانب داری کی وجہ سے خاموش ہونا“، مدہانت میں نفس کے لیے لوگوں سے مختلف قسم کے

مناہغ اور حصولِ دنیا کرتے ہوئے دین میں بے باکی کا اظہار ہے، (ماخوذ: اشعة اللمعات مترجم ج 6 ص 229 تا 230) کے شرعی مسائل سیکھیں،

اس کے لیے مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفر یہ کلمات کے

بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ پروے کے بارے میں سوال جواب ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ☆ نیز

فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ”دارالافتاء اہلسنت“ سے ضرورتاً شرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

❁ 4) مجلس کے ذمہ داران، ذرائع آمدورفت سے تعلق رکھنے والی مختلف شخصیات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں۔

✽ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے دو/تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے ✽ دوران ملاقات دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، شعبہٴ تعلیم، مجلس آئی ٹی، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ ([www.dawateislami.net](http://www.dawateislami.net))، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مجلس اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں نیز شیخ طریقت امیر اہلسنت بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں اور شجرہ عالیہ قادریہ، رضویہ ضیائیہ، عطار یہ تحفہ پیش کریں ✽ دوران گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ عزوجل و صلی اللہ تعالیٰ علیہ وسلم، اخلاص و اخلاقِ حسنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء (علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ ذرائع آمد و رفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات سے اپنا ذاتی کام ہرگز نہ کہا جائے۔ ملاقات کا دوران یہ مناسب ہو، اگر وہ دلچسپی ظاہر کریں تو مزید وقت بڑھادیں اور ان سے تحریری آڈیو یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات مجلس مدنی چینل کو ارسال/میل فرمادیں۔

✽ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادَوْا وَتَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر ذرائع آمد و رفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیرِ اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDS وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ/ کتاب VCD پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب/ رسالہ VCD پیش کی جاسکے۔ ✽ مضبوط اور مستقل رابطہ مجلس کے مدنی کام کی جان ہے۔ جن سے ملاقات ہو ان کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالمشافہ، SMS، Email ضرورتاً فون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں۔ ان کا ای میل ایڈریس مجلس آئی ٹی کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتی رہے ✽ ذرائع آمد و رفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس فون نمبر وغیرہ اپنی کابینہ/ مشاورت کے نگران اور نگرانِ مجلس ذرائع آمد و رفت کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً ان سے فوری رابطہ کیا جاسکے ✽ ذرائع آمد و رفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات کے ہاں بیماری، پریشانی، فوننگی کے مواقع پر غمخواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً تعویذات و

مکتوبات عطاریہ، فونٹکی پر غسل میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر اجتماع ذکر و نعت اور ایصالِ ثواب کی تراکیب وغیرہ  
 ✽ ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفرِ مدینہ (حج و عمرہ) وغیرہ موقع کی مناسبت سے ذرائع آمد و رفت سے تعلق  
 رکھنے والی شخصیات کے گھروں پر اجتماع ذکر و نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دُھو میں مچائیں۔ (اجتماع ذکر و نعت کا  
 جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) میزبان کا پہلے  
 سے ہی ذہن بنا کر لنگرِ رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل و VCDs) کی ترکیب کریں۔

(مدینہ: اجتماع ذکر و نعت و دیگر مفید معلومات کے لیے رسالہ ”شیطان کے بعض ہتھیار“ ص 10 تا 12 کا مطالعہ بے حد مفید رہے گا)

✽ مخصوص مواقع (Events) مثلاً (اجتماع میلاد و جلوس میلاد، اجتماع غوثیہ، رمضان اعکاف، مدنی مذاکرے، OB وین اجتماعات وغیرہ) میں  
 شرکت کی انفرادی طور پر دعوت دینے کے ساتھ ساتھ اگر پینا فلکس بینر، ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن،  
 ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ پر نمایاں مقامات پر آویزاں کیے جائیں تو مدینہ مدینہ۔۔

✽ 5) مجلس ذرائع آمد و رفت سے وابستہ اسلامی بھائیوں کے مدنی مٹوں / مٹنیوں کو باعمل عالم / عالمہ اور حافظ / حافظہ بنانے  
 کے لیے مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور جامعۃ المدینہ میں داخلوں کی ترکیب بنائیں۔

✽ 6) مجلس ذرائع آمد و رفت کے ذمہ داران اس شعبے سے تعلق رکھنے والے اسلامی بھائیوں کو ہفتہ وار اجتماع میں شرکت  
 کروائیں اور ہفتہ وار اجتماع میں ان کے حلقے لگائے جائیں۔ ہر شعبے (مثلاً ایئر لائنز، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز  
 اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کا حلقہ الگ الگ لگانا زیادہ مفید ہے۔ (اڈا اجتماعی حلقہ لگائیں اور جب حلقے لگنے میں پابندی ہو جائے اور ذمہ داران  
 باقاعدہ اس شعبے سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو لائیں گے تو اس وقت یہ الگ الگ ہونا زیادہ مفید ہوگا۔)

✽ 7) مجلس ذرائع آمد و رفت کے اسلامی بھائیوں کو ذہن دیں کہ ہمیں اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل  
 اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکشفت 12 ماہ ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم  
 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنا اور کرانا ہے۔ مجلس ذرائع آمد و رفت کے مدنی قافلے مجلس مدنی قافلہ کے  
 مشورے سے ان سے متعلقہ مقامات (ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کی مساجد میں ٹھہرائے  
 جائیں جہاں ٹرانسپورٹ سے متعلقہ اسلامی بھائی زیادہ سے زیادہ مل سکیں یہ ممکن نہ ہو تو ان کی قریبی مساجد میں ترکیب بنائیں۔

✽ 8) جہاں جہاں ممکن ہو مجلس ذرائع آمد و رفت اور مشاورت کے نگران کے مشورے سے مجلس کے مختلف ذیلی شعبہ جات میں  
 ضرورت کے تحت مجالس بنائی جائیں مثلاً مجلس مدنی انعامات، مجلس مدنی قافلہ، مجلس لنگرِ رسائل، مجلس رابطہ، مجلس تاجران وغیرہ۔

﴿9﴾ جب بھی کابینہ یا ملکی سطح پر سٹنٹوں بھرے اجتماع کی ترکیب ہو تو اس کی تیاری کیلئے اجتماع سے پہلے 30 دن، 12 دن اور 3 دن کے مدنی قافلے سفر کروائیں جو ان کے مختلف مقامات مثلاً (ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کی قریبی مساجد میں ٹھہرائے جائیں اور پھر اجتماع سے ہاتھوں ہاتھ 30 دن 12 دن اور 3 دن کے مدنی قافلے سفر کروائیں جو مجلس مدنی قافلہ کے مشورے سے ان سے متعلقہ مساجد میں ٹھہرائے جائیں۔

﴿10﴾ کابینہ، ملکی سطح یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں (اجتماع گاہ میں) مکتب کی ترکیب کی جائے۔

﴿11﴾ مجلس ذرائع آمدورفت کے ذمہ داران، ذیلی حلقے کے 12 مدنی کاموں کو مضبوط کرنے کی بھرپور کوشش کریں۔

﴿12﴾ ذرائع آمدورفت سے متعلقہ ان مقامات پر درس فیضان سنت ضرور دیجئے اور جہاں ہو سکے مدرسۃ المدینہ بالغان کی ترکیب بنائیے۔ بس اسٹینڈ / ریلوے اسٹیشن سے ملحقہ مسجد، بس اڈا، مختلف اسٹینڈ، دفتر، ہوٹل، کینٹین، مارکیٹ، ورکشاپ، شوروم، ریلوے اسٹیشن اور پٹرول پمپ وغیرہ پر کوشش کر کے ترکیب بنائیں۔

﴿13﴾ مجلس ذرائع آمدورفت کے مختلف مقامات پر لنگر رسائل، مکتبۃ المدینہ بستہ کی ترکیب آڈیو، ویڈیو VCDs اور مدنی چینل چلوانے کی ترکیب (علاوہ مسجد و نئے مسجد) تعویذات عطاریہ کی ترکیب اور مدنی عطیات بکس (Box) کی ترکیب وغیرہ ضرور بنائی جائے۔

﴿12﴾ مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف کورسز کے ماہانہ اہداف: مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران مشاورت کے مشورے سے مدنی قافلوں، مدنی انعامات، مدنی انعامات و مدنی قافلہ اور مدنی تربیتی کورسز کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش فرمائیں۔

﴿13﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	ذیلی سطح	ذیلی ذمہ دار / ذیلی مجلس	4	ملک	نگران مجلس ذرائع آمدورفت
2	کابینہ	کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ذرائع آمدورفت	5	رکن شوریٰ	مجلس ذرائع آمدورفت
3	کابینات	کابینات ذمہ دار			

﴿14﴾ ذیلی سطح پر شعبہ ذمہ دار بنایا جائے، اس کے ساتھ 3 رکنی مجلس ہوگی، ہر شعبے کی الگ الگ مجلس بنائی جائے (مثلاً جہاں جہاں ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ ہو وہاں ذیلی مجلس بنائی جائے گی) ﴿15﴾ کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی، اس

مجلس کا نگران، رکن کا بینہ ہوگا ❀ کا بینات ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں، اسی مجلس میں سے ایک مدنی انعامات، ایک مدنی قافلہ ذمہ دار اور ایک کارکردگی ذمہ دار ہوں گے ❀ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو رکن شوریٰ کے تحت ہوگی۔ (بیرون ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں) ❀ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

### ﴿14﴾ مَدَنی مشورے کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	2	نگران کا بینہ / کا بینہ ذمہ دار	کا بینہ	ذیلی مجالس و کا بینہ سطح کی 3 رکنی مجلس	انفرادی کارکردگی پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرری رتی و تنزیلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	4	نگران کا بینات / کا بینات ذمہ دار	کا بینات	کا بینہ ذمہ داران (بہتر یہ ہے کہ ہر کا بینہ کی 3 رکنی مجلس شرکت کرے)	//
3	6	رکن شوریٰ / نگران مجلس	ملک	کا بینات ذمہ داران	//

**وضاحت:** رکن شوریٰ/نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ اور ایک ماہ بالمشافہ

❀ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ❀ ذیلی مجلس: 2 ❀ کا بینہ: 5 ❀ کا بینات: 6 ❀ ملک: 7

﴿15﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ❀ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❀ اسی طرح جس ماہ نگران کا بینہ / مشاورت شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے فوٹو فوٹو اپنے نگران مشاورت سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے)

﴿16﴾ پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار مدنی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کا بینہ / مجلس بیرون ملک مکتب

اور متعلقہ رکن شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴿17﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران (نگران مشاورت/نگران مجلس) سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران (نگران مشاورت/نگران مجلس) کو پیش کرے۔

﴿18﴾ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز تحریری کام کی ترکیب بنائیں۔

﴿19﴾ متعلقہ نگران مشاورت سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو

نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ

﴿20﴾ رکن شوریٰ اور نگران کا بینہ کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے تربیتی اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿21﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوریٰ / مجلس بیرون ملک ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿22﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

﴿﴾ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

﴿﴾ مدنی حلیے ﴿واڑھی، زلفیں، سر پر سبز عمامہ شریف (سبز رنگ گہرا یعنی ڈارک نہ ہو) کھلی والا سفید کراٹھت کے مطابق آدھی پنڈلی تک لمبا، آستینیں ایک بالشت چوڑی، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں نمیاں مسواک، پاجامہ یا شلوار کھنوں سے اوپر (سر پر سفید چادر اور پردے میں پردہ کرنے کیلئے مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے کچھ چادر بھی ساتھ رہے تو مدینہ مدینہ) کی پابندی کریں۔

﴿﴾ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

﴿﴾ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ

میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

شیخ طریقت امیر اہلسنت بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی عطا کردہ مستقل فُصلِ مدینہ تخریک کا حصہ بنتے ہوئے۔ بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، منظورِ نظر اور محبوب عطار بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ اراکینِ مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈ ڈیڈ لائنوں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجا ہے۔

✽ مرکزی مجلس شوریٰ، کا بینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطار یہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطار یہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوریٰ، کابینات، مشاورتیں وغیرہ تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزوجل بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟

## مرکزی مجلس شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھ اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء: ۴ شعبان المعظم ۱۴۳۵ھ، 3 جون 2014ء