

مجلس کارکردگی کے
27 مَدَنی پھول



اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

”بے سبب بخش دے مولا تیرا کیا جاتا ہے“ کے 27 حروف کی نسبت سے مجلس کارکردگی کے 27 مدنی پھول

فرامینِ امیر اہلسنت وامت برکاتہم العالیہ:

❁ واقعی ”میٹھے بول“ میں بڑی تاثیر ہوتی ہے اور اس سے پتھر دل بھی پکھل کر موم ہو جاتے ہیں لہذا انفرادی کوشش کرتے ہوئے ہمیشہ نرمی پیش نظر رکھنی چاہئے۔ (نیکی کی دعوت ص 403) ❁ اگر مدنی ماحول والے یا والی کے مزاج میں غصہ، چڑچڑاپن اور بد اخلاقی ہوئی تو کامیابی مشکل ہے۔ (نیکی کی دعوت ص 404) ❁ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔
❁ 1) فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم: نَبِیُّۃُ الْمُسُوْمِیْنَ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔

(المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلس کارکردگی کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت وامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے: ”میں اللہ عز و جل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کی ”مجلس کارکردگی“ کا مدنی کام مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللہ عز و جل۔“

❁ 2) مجلس کارکردگی دعوتِ اسلامی کا ایک ہم ترین شعبہ ہے، جس کا مدنی کام ذیلی حلقہ تا ملک، مختلف شعبہ جات، اعتکاف، مدنی عطیات، عشر، قربانی کی کھالیں، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وارا اجتماعات، بڑی رات کے اجتماعات (بارہویں، گیارہویں، شبِ معراج، شبِ قدر وغیرہ مواقع) اور دعوتِ اسلامی کے دیگر مدنی کاموں کی ماہانہ و سالانہ کارکردگی (تقابلی جائزہ، کامیابی کی شرح و اہداف، گراف) کا حصول و متعلقہ نگران کو چیک کروا کر اپنے نگران کو بھیجنا، پیشگی جدول و کارکردگی جدول، مدنی مشوروں کی اطلاعات و طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف کے بارے میں پوچھ گچھ (Follow Up)، تمام شعبہ جات کا باقاعدہ ریکارڈ، مدنی پھول و کارکردگی فارمز کو ذمہ داران تک پہنچانا اور مکتب کے سسٹم میں ریکارڈ کو اپ ڈیٹ (Update) رکھنا، ذمہ داران کی تقرری کی تفصیلات وغیرہ شامل ہے نیز تنظیمی معلومات مثلاً مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) کی تعداد و پتے، مدرسۃ المدینہ للبنین و للبنات، جامعۃ المدینہ للبنین و للبنات، تعویذاتِ عطاریہ کے بستے، مکتبۃ المدینہ کی شاخیں تعداد و پتے اور تنظیمی نقشہ، دارالمدینہ (اگر ہو تو) تعداد و پتے وغیرہ اپ ڈیٹ رکھنا بھی ہے۔

❁ 3) مجلس کارکردگی کے ذمہ داران اپنے کمپیوٹر میں ڈیٹا (Data) اُسی انداز میں رکھیں جو انداز پاکستان انتظامی کا بینہ مکتب / مکتب مجلس بیرون ملک سے طے ہوا ہے۔

﴿4﴾ **مجلس کارکردگی کے ذمہ داران کے پاس اراکین شوریٰ، نگران کابینات و نگران کابینہ، اراکین کابینہ، تمام شعبہ جات سے متعلقہ اسلامی بھائیوں کے نام، فون نمبرز، ای میل ایڈریس اور مکمل پتے موجود ہوں تاکہ بوقت ضرورت ان سے رابطہ کیا جاسکے۔**

﴿5﴾ **مجلس کارکردگی کے ذمہ داران امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ، نگران شوریٰ و پاکستان انتظامی کابینہ کتب اور مکتب مجلس بیرون ملک سے آنے والی E-Mails کا ریکارڈ رکھیں اور آنے والی میلز سے متعلقہ نگران کو ہر وقت اپ ڈیٹ رکھیں اور بروقت E-Mails کا رپلائی دیں۔**

﴿6﴾ **مجلس کارکردگی کے ذمہ داران کارکردگی کی اسکین (Scan) شدہ فائل E-Mail نہ کریں بلکہ متعلقہ سافٹ ویئر کی فائل میل کریں اور جو کارکردگی بذریعہ ڈاک یا کارکردگی فارم پر ملے اُس کا ریکارڈ بنائیں۔**

﴿7﴾ **کارکردگی طلب کرنے میں مجلس کارکردگی کے ذمہ داران کا انداز گرم نہیں بلکہ نرم ہونا چاہئے، فون یا E-Mail میں کوئی کیسی ہی ناگوار گفتگو کرے ہمیں صبر و تحمل کا دامن تھامے رہنا ہے اور کوئی ایسا انداز اختیار نہیں کرنا کہ کسی کی دل آزاری ہو۔**

﴿8﴾ **مجلس کارکردگی کے ذمہ داران اپنے نگران (نگران مشاورت، نگران مجلس) کو کارکردگی کا تقابلی جائزہ، کامیابی کی شرح و اہداف اور گراف مدنی مرکز کی طرف سے دی جانے والی مقررہ تاریخ کو بغیر طلب کئے پیش کریں، جن مدنی کاموں میں ترقی ہو اُس پر متعلقہ نگران کی طرف سے بذریعہ E-Mail/SMS متعلقہ ذمہ دار کی حوصلہ افزائی اور جن مدنی کاموں میں تنزلی ہو اُس پر تنبیہ E-Mail/SMS کی ترکیب بنوا کر ذمہ داران کی توجہ مدنی کاموں کی طرف مبذول کروائیں۔**

﴿9﴾ **مجلس کارکردگی کے ذمہ داران، کارکردگی فارم میں مدنی کاموں کی کمزوری متعلقہ نگران کو ضرور پیش کریں تاکہ وہ اس کا بروقت جائزہ لے کر اس کمزوری کو دور کر سکیں۔**

﴿10﴾ **جن مدنی کاموں کے اہداف مدنی مشوروں میں ملے ہوں، اُن اہداف کا وقت گزرنے کے بعد متعلقہ اسلامی بھائیوں سے رابطہ کر کے اُس مدنی کام کے متعلق پوچھ گچھ کر کے اپنے نگران کو بغیر پوچھ پیش کریں۔**

﴿11﴾ **مجلس کارکردگی کے ذمہ داران نگران سے مشورہ کئے بغیر کسی بھی شعبے کے مدنی کام کا عملی جائزہ نہ لیں اور جس شعبے کی عملی کارکردگی کے جائزے کا متعلقہ نگران فرمائے تو اُس کا خلاصہ (Summary)، ایک ہی صفحہ (Page) پر بنا کر اپنے نگران کو بغیر طلب کیے پیش کریں۔**

﴿12﴾ **کابینات پر کارکردگی ذمہ دار کے پاس اتنے کام ہیں کہ اس کا کل وقتی ہونا سمجھ میں آتا ہے جبکہ کابینہ کارکردگی ذمہ دار اجیر نہیں ہوگا۔ (بیرون ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر اجیر نہ رکھیں)**

﴿13﴾ **ہمارے پاس جو بھی تنظیمی تربیت ہے، وہ دعوت اسلامی کی امانت ہے اور یہ امانت نئے ذمہ دار اسلامی بھائیوں کو منتقل**

کرنا ہماری تنظیمی و اخلاقی ذمہ داری ہے۔

﴿14﴾ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سپینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ عزوجل ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ

حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ تعالیٰ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البر والصلة، باب تحريم الغيبة، رقم ۲۵۹۰، ص ۱۳۹۷)

﴿15﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران، اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان انتظامی کابینہ مکتب / متعلقہ مکتب مجلس بیرون ملک (عطاری / نعیمی / سہروردی / رضوی / قادری / جویری / فریدی / جیلانی) کو میل کر دیں۔

﴿16﴾ کارکردگی ذمہ دار، مدنی انعامات و مدنی قافلہ کورس یا مدنی تربیتی کورس کیا ہوا ہونا بہتر ہے، اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنے کی کوشش کریں۔

﴿17﴾ کابینہ، ملکی یا بین الاقوامی سطح پر اجتماعات میں (اجتماع گاہ میں) کابینات سطح پر مکتب کی ترکیب کی جائے۔ (فی الوقت پاکستان میں بڑے اجتماعات کے حالات نہیں ہیں، بیرون ملک والے بھی اُس وقت تک کسی اجتماع کی بھی ترکیب نہ کریں جب تک متعلقہ رکن شوریٰ سے اجازت نہ ہو جائے)

﴿18﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
3	ملک	نگران مجلس کارکردگی	1	کابینہ	کابینہ کارکردگی ذمہ دار
4	رکن شوریٰ	مجلس کارکردگی	2	کابینات	کابینات کارکردگی ذمہ دار

﴿1﴾ کابینات ذمہ داران، پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں، اسی مجلس میں سے ایک مدنی انعامات اور ایک مدنی قافلہ ذمہ دار ہوں گے ﴿2﴾ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو رکن شوریٰ کے تحت ہوگی۔ (بیرون ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں) ﴿3﴾ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی

اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿19﴾ مَدَنی مشوروں کی تاریخیں و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	6	نگرانِ کابینات / کابینات ذمہ دار	کابینات	کابینہ ذمہ داران	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقریر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	7	رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس	ملک	کابینات ذمہ داران	//

وضاحت: رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بذریعہ انٹرمیٹ اور ایک ماہ بالمشافہ

❖ **کارکردگی فارم جمع کروانے کی تاریخیں:** ذیلی حلقہ و حلقہ: 1، علاقہ / شہر: 2، ڈویژن: 3، کابینہ:

5، کابینات: 6، ملک: 7

﴿20﴾ مَدَنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران

سے اجازت ضروری ہے ❖ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی

مشورہ نہیں ہوگا (مثلاً کابینہ ذمہ دار نے نگرانِ کابینہ کی اجازت سے ڈویژن ذمہ داران کے ساتھ ساتھ علاقہ ذمہ داران کا بھی مدنی مشورہ لیا تو اب

ڈویژن ذمہ داران اس علاقہ ذمہ داران کا مدنی مشورہ نہیں کریں گے) ❖ اسی طرح جس ماہ نگرانِ کابینہ / مشاورت شعبے کے ذمہ

داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم

کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگرانِ مشاورت سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے)

﴿21﴾ پاکستان / بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی متعلقہ رکنِ شوریٰ اور پاکستان انتظامی

کابینہ / متعلقہ مکتب مجلس بیرونِ ملک (عطاری / نعیمی / سہروردی / رضوی / قادری / بجویری / فریدی / جیلانی) کو میل کر دیں۔ (یاد رہے کہ

کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴿22﴾ کابینہ تا ملک ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران (مشاورت / نگرانِ کابینہ) سے منظور

کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک

کارکردگی جدول اپنے نگران (مشاورت / نگرانِ کابینہ) اور ذمہ دار کو پیش کرے۔

✽ کابینات و ممدار کو چاہئے کہ اپنی ڈیوٹی کے ہر گھنٹے کا جدول اپنے نگران کی مشاورت سے بنائے۔

﴿23﴾ ذیلی حلقے 12 کے مدنی کاموں کے اہداف

روزانہ کے 5 مدنی کام: ﴿1﴾ صدائے مدینہ: (ذیلی حلقہ کم از کم 4 اسلامی بھائی) ﴿2﴾ بعد فجر مدنی حلقہ: (ذیلی حلقہ کم از کم 12 اسلامی بھائی) ﴿3﴾ مسجد درس: (ہر مسجد میں روزانہ کم از کم 1 درس فیضانِ سنت) ﴿4﴾ مدرسۃ المدینہ بالغان: (ذیلی حلقہ کم از کم 1، شرکاء: 19) ﴿5﴾ چوک درس: (ذیلی حلقہ 1، شرکاء: 26)

ہفتہ وار 5 مدنی کام: ﴿6﴾ ہفتہ وار اجتماع: (ذیلی حلقہ کم از کم 12 اسلامی بھائی) ﴿7﴾ یوم تعطیل اعتکاف: (اطراف/گاؤں، ہدف فی حلقہ، شرکاء کم سے کم 15 اسلامی بھائی) ﴿8﴾ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ/مسجد اجتماع/ترتیبی حلقہ: (ذیلی حلقہ کے اسلامی بھائی ڈویژن سطح پر جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، فیضانِ مدینہ (خارج مسجد) میں ہر ہفتے اجتماعی طور پر مدنی مذاکرے میں شرکت کریں، جس ڈویژن میں مسجد اجتماع ہو (نگران کابینہ کی اجازت سے) (اس کی ترکیب فی الحال صرف باب المدینہ میں ہے) (وہ بعد اجتماع مدنی مذاکرے میں شرکت کریں۔ حلقے میں حلقہ سطح پر جمعہ اتوار کے دن بعد ظہر/عصر/مغرب ترتیبی حلقے کی ترکیب ہو) (دورانیہ: 63 منٹ، 12 ماہ کا مکمل جدول الگ سے ملے گا) (چاچکا ہے) جس میں بالخصوص شعبہ تعلیم اور دیگر سرکاری محکموں کے افراد کو شامل کیا جائے، اگر یوم تعطیل اعتکاف کی ترکیب جمعہ کے دن ہو تو ترتیبی حلقہ اتوار کے دن اور اگر یوم تعطیل اعتکاف اتوار کے دن ہو تو ترتیبی حلقہ جمعہ کے دن لگایا جائے ﴿9﴾ کیسٹ/VCD/اجتماع: (ہر ذیلی حلقے میں ہفتہ وار، شرکاء: کم از کم 12 اسلامی بھائی) ﴿10﴾ علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت: (شرکاء کم از کم 4 اسلامی بھائی)

ماہانہ 2 مدنی کام: ﴿11﴾ مدنی قافلہ: ہر ماہ فی حلقہ 3 دن کا ایک مدنی قافلہ، شرکاء 12 اسلامی بھائی ہر ماہ فی علاقہ 12 دن کا ایک مدنی قافلہ ہر ماہ فی ڈویژن 30 دن کا ایک مدنی قافلہ ہر ماہ فی کابینہ 63 دن (مدنی ترتیبی کورس) کے 41 اسلامی بھائی ہر ماہ فی کابینہ 41 دن (مدنی انعامات و مدنی قافلہ کورس) کے 19 اسلامی بھائی ﴿12﴾ مدنی انعامات: (ذیلی حلقہ کم از کم 26 رسائل) (یاد رہے! اہداف میں دی گئی تعداد کم از کم ہے، کارکردگی اس سے زیادہ ہی ہونی چاہئے)

﴿24﴾ متعلقہ نگران کی مشاورت سے منگل (یا کسی بھی مقررہ دن) ہفتہ وار اپنے متعلقہ مدنی کاموں (پوچھ گچھ و اطلاعات وغیرہ) کا جائزہ لیا کریں۔

﴿25﴾ متعلقہ نگران مشاورت سے مربوط رہیں، انہیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنِ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ

✽ متعلقہ رکن شوریٰ سے وقت لے کر وقتاً فوقتاً کابینہ ممداران کی تربیت کی ترکیب کرتے رہیں۔

﴿26﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوریٰ/مجلس بیرون ملک ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

✽ کفایت شعاری اور زائد اخراجات کو کم کریں ✽ مال وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مال وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں ✽ صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور مکتب کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

✽ 27 ✽ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، کنز الایمان، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم اور مکتبۃ المدینہ کے کتب و رسائل وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

✽ مدنی حلیے ✽ داڑھی، زلفیں، سر پر سبز عمامہ شریف (سبز رنگ گہرا یعنی ڈارک نہ ہو) کلی والا سفید گرتا سنت کے مطابق آدھی پنڈلی تک لمبا، آستینیں ایک بالشت چوڑی، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں نمایاں مسواک، پاجامہ یا شلوار کٹنوں سے اوپر (سر پر سفید چادر اور پردے میں پردہ کرنے کیلئے مدنی انعامات پٹل کرتے ہوئے کبھی چادر بھی ساتھ رہے تو مدینہ مدینہ) کی پابندی کریں۔

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم دو (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم دو اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکہشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ ہلاناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، منظور نظر اور محبوب بننے کی سعی جاری رکھیے۔ استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ مرکزی مجلس شوریٰ، کامینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✽ اراکین مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ

دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیرِ اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید / طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید / طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذاتِ عطار یہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطار یہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔
✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے حامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوریٰ، کابینات، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ (ہاں خود سمجھانے کی جرأت نہ ہو یا ناکامی کی صورت میں تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں مضائقہ نہیں)

مرکزی مجلس شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مدنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللہ عزَّوَجَلَّ

تاریخ اجراء: ۱۳ رجب المرجب ۱۴۳۵ھ / 12 مئی 2014ء