

مجلسِ مدرستہ المدینہ للبنین (رہائشی) کے

27 مدنی پھول



اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

”یہی ہے آروز تعلیم قرآن عام ہو جائے“ کے 27 حروف کی نسبت سے مجلس مدرسۃ المدینہ للبنین (رباٹ) کے 27 مَدَنی پھول

فرا مین امیر اہلسنت و امامت (برکاتہم العالیہ):

”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے“ اس مَدَنی پھول کو اپنے اور ایک ایک مَدَنی مَنے کے ذہن میں ایسا راسخ کر دیجئے کہ وہ اس مَدَنی مقصد کو اپنی زندگی کا اُصول بنا لے، اِس طرح اِنْ شَاءَ اللّٰہُ عَزَّوَجَلَّ آپ کی اپنی دعوتِ اسلامی کے ”مَدَنی کام“ کو پرواز کے مَدَنی پر لگ جائیں گے۔ مدرسے میں اور اس کے علاوہ بھی ”پردے میں پردہ“ کیجئے اور طلبہ کو بھی اس کا پابند بنائیے۔ انہیں مَدَنی انعامات کا رسالہ جمع کروانے کی اتنی ترغیب دی جائے کہ ان کا ذہن بن جائے کہ مَدَنی انعامات پر عمل ہماری زندگی کا لازمی جزو ہے۔ مدرس پڑھانے میں خواہ کتنا ہی ماہر ہو، بے شک اس کا درجہ پڑھائی کے معاملے میں اوّل آتا ہو مگر میرے نزدیک وہی مدرّس کامیاب ہے جو ”دعوتِ اسلامی“ کے دیے ہوئے مَدَنی ذہن کے مطابق طلبہ کی اخلاقی تربیت کرنے میں بھی کامیاب رہے۔ اگر آپ کو واقعی دعوتِ اسلامی سے پیار ہے تو ہر مَدَنی مَنے اور طالب علم کو خائفِ خدا، عاشقِ مصطفیٰ، والدین کا فرمانبردار، سنجیدہ، بااخلاق، زبان اور آنکھ کے قفلِ مدینہ کا عامل اور ”دعوتِ اسلامی“ کا شہید بنانے کیلئے اپنی تمام تر صلاحیتیں لگا دیجئے۔ مدرسے کی مجلس کے عنایت کردہ جدوَل کے مطابق اپنے علاقے کے مَدَنی قافلوں میں عاشقانِ رسول کے ساتھ سنتوں بھرا سفر فرمایا کیجئے۔ ذمّے داران کی اطاعت کرتے ہوئے اپنے علاقے میں دعوتِ اسلامی کے مَدَنی کاموں کی دُھو میں مچاتے رہئے اور مدرسۃ المدینہ (بالغان) میں روزانہ پڑھانے کی سعادت بھی حاصل کرتے رہئے۔ نیز ہر ماہ مَدَنی انعامات کا رسالہ بھی جمع کروائیے۔

(تفصیل کے لئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”رہنمائے مدرسین“ ص 8 تا 13 کا مطالعہ کیجئے)

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نِیَّةُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلس مدرسۃ المدینہ (البنین، رباٹ) کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت و امامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مَدَنی انعامات“ میں سے ”مَدَنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ:

”میں اللہ عز و جل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے“
 ”مجلس مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی)“ کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللہ عز و جل۔“

﴿2﴾ مجلس مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) مجلس مدرستہ المدینہ للبنین کے تحت ہے۔

﴿3﴾ مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) کی ہر عمارت کے مکمل کاغذات، مجلس اثاثہ جات (دعوتِ اسلامی) کے طریق کار کے مطابق دعوتِ اسلامی کے نام ہونے چاہیں۔

﴿4﴾ نیامدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) کھولنے کے لیے مجلس کی طرف سے دی گئی شرائط پر عمل ضروری ہے۔ نیا مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) کھولنے سے قبل نگرانِ کابینہ/نگرانِ کابینات کا دستخط شدہ درخواست فارم مجلس مدرستہ المدینہ للبنین کو جمع کروانا ہوگا۔ مجلس مدرستہ المدینہ للبنین کی تحریری اجازت سے ہی نیامدرستہ المدینہ کھولا جاسکے گا۔

﴿5﴾ اگر کوئی پلاٹ/عمارت یا چلتا ہوا مدرستہ دعوتِ اسلامی کے سپرد کرنا چاہے تو اس کو مدنی مرکز کے دیے گئے طریق کار کے مطابق لیا اور چلایا جائے گا۔

﴿6﴾ مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) میں مدنی عملہ کی تقرری/تبدیلی اور معزولی مجلس مدرستہ المدینہ للبنین اور مجلس اجارہ کی مشاورت سے ہوگی۔ نیز کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلس شوریٰ کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں۔

﴿7﴾ مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) میں تعلیمی و امتحانی جدول، مجلس مدرستہ المدینہ للبنین ہی طے کرے گی۔

﴿8﴾ مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) کے بڑے/بالغ مدنی مئے اور مدنی عملے کے اسلامی بھائی درجہ سطح پر (درجہ میں) روزانہ درس فیضانِ سنت اور باہر جا کر چوک درس دیں، روزانہ فکرِ مدینہ، مدرسہ سطح پر (باہر جا کر) ہفتہ وار علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، ہفتہ وار اجتماع میں اول تا آخر شرکت (مدنی مئے سرپرست کے ساتھ ہی شرکت کریں) اور جدول کے مطابق ہر ماہ مدنی قافلے میں سفر (جن کی عمر 22 سال سے کم ہو وہ اپنے بھائی یا والد کے ساتھ سفر کر سکتے ہیں) کا لازمی معمول بنائیں۔

﴿9﴾ مجلس مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) ہر مدرستہ المدینہ للبنین (رباٹھی) کے ناظم صاحب کو مدرسے کی صفائی ستھرائی (بالخصوص بیرونی عمارت، درجے، مطبخ، وضو خانہ و استنج خانہ وغیرہ)، رنگ و روغن، کھانے کے معیار اور رہن

سہن کے معاملات کے حوالے سے مسلسل مدنی تربیت کرے۔ (ہمارے تمام مدارس المدینہ میں صفائی ستھرائی، کھانے کا معیار اور رہن سہن کم از کم ایک متوسط گھرانے جیسا تو ہونا ہی چاہیے۔)

﴿10﴾ ہر مدرستۃ المدینہ بالخصوص اقامتی (رہائشی) میں نگرانِ کابینہ کی اجازت سے کم از کم 3 رکنی انتظامی امور کی مجلس (علاقے کے اسلامی بھائیوں پر مشتمل) بنائی جائے۔ یہ مجلس انتظامی امور (عمارت کے تعمیراتی معاملات، بجلی، پانی، گیس وغیرہ کے بل) اور مدرستۃ المدینہ للبنین (رہائشی) کی خود کفالت کی ترکیب کرے گی۔ (رہائشی مدارس میں ناظم برائے انتظامی امور (اجیر) کا بھی تقرر کیا جائے گا۔ جو مالیات کے نظام کو سمجھنے کے ساتھ ساتھ، وقف، چندے، متولی ہونے اور اجارہ سے متعلق ضروری شرعی احکام جانتا ہو۔ ان احکام کے امتحان (انٹرویو) کے بعد اجارہ کیا جائے گا)

﴿11﴾ مدرستۃ المدینہ للبنین (رہائشی) میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر درجہ کی کم از کم 4 مرتبہ تفتیش ہوگی۔ اِنْ شَاءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ، مفتش (جو کہ رکنِ مجلس ہی ہوں گے) تفتیش کے علاوہ بقیہ ماہ میں رہائشی درجات کے درجہ جائزہ کی ترکیب کریں گے یا جو مدرس مدنی قافلے میں جائیں گے ان کی جگہ درجہ لگائیں گے، مسائل حل کرنا بھی کن مجلس کی ذمہ داری ہوگی۔

﴿12﴾ مدرستۃ المدینہ للبنین (رہائشی) کے مدنی مئوں اور تمام مدنی عملے کا مدنی حلیہ ہی میں ہونا لازمی ہے۔ (مدنی حلیے کی تفصیل آگے آرہی ہے)

﴿13﴾ مدرستۃ المدینہ للبنین (رہائشی) میں کوئی بھی نیا کام یا تہذیبی مجلس مدرستۃ المدینہ (لبنین) کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کی جائے۔

﴿14﴾ مدنی مئوں کو مدرستۃ المدینہ للبنین (مدنی مئوں کے مدرسے) اور مدنی مئوں کو مدرستۃ المدینہ للبنات (مدنی مئوں کے مدرسے) میں ہی داخلہ دیا جائے گا۔ قاری صاحب مدنی مئوں کو یا اسلامی بہن مدنی مئوں کو نہیں پڑھا سکتیں اور نہ ہی کہیں مخلوط تعلیمی نظام کی اجازت ہے۔ (رہائشی مدارس کے رہائشی مدرسین و ناظمین کو چونکہ اجارہ اوقات کے بعد مجلس کے دیے ہوئے جدول کے مطابق وقت گزارنے کا الاؤنس دیا جاتا ہے، اس لئے انہیں ٹیوشن پڑھانے یا کہیں اور اجارہ کرنے کی اجازت نہیں) یاد رہے! مدرستۃ المدینہ (لبنین، رہائشی) میں کوئی بھی غیر شرعی یا غیر تنظیمی کام کرنے کی قطعاً اجازت نہیں۔

﴿15﴾ مدرستۃ المدینہ للبنین (رہائشی) میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً مدرس کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے ناظم کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ

تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے کی صورت میں یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں بتدریج رکن مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنین، رہائشی) ۱ نگران مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنین، رہائشی) کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رکن شوریٰ کو پیش کرے۔ جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنیں۔

﴿16﴾ مدرسۃ المدینہ (للبنین، رہائشی) کے وہ ذمہ داران جو مال وقف کے امین ہیں، انہیں چاہئے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک و تعالیٰ ارشاد فرماتا ہے: وَالَّذِينَ هُمْ لَا مُنْتَبِهَهُمْ وَعَهْدُهُمْ رَاغُونَ ترجمہ کنز الایمان۔ ”اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں۔“ (پ ۱۸ سورۃ المؤمنون: ۸) صدر الافاضل، حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی تفسیر خزان العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ۔ سب کی وفا لازم ہے۔“

﴿17﴾ مدرسۃ المدینہ (للبنین، رہائشی) کے تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجر اسلامی بھائیوں کی امیر اہلسنت و اہل سنت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے ”حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول“ کے مطابق مدنی تربیت فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں۔ جو اجیر (اُجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی، کاہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اتنی اُجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اُجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہوگا لوثائے بغیر بری الذمہ نہ ہوگا۔

امام اہلسنت، مجددِ دین و ملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری یعنی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے۔“ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

﴿18﴾ مدرسۃ المدینہ (للبنین، رہائشی) کے ذریعے جو بھی مدنی عطیات دعوتِ اسلامی کے لئے اکٹھے ہوں،

وہ مجلس مالیات کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات مجلس مالیات سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر مدنی عطیات جمع کر کے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ البتہ جو مدنی عطیات واجناس وغیرہ خاص طور پر رہائشی مدرسے کے لئے جمع ہوں، انہیں مدرسے ہی کے مصرف میں لایا جائے اور تفصیل گوشوارہ میں درج کی جائے۔ (ناظم مدرسہ کے مکتب میں دعوتِ اسلامی کے مدنی عطیات بکس (Box) کی ترکیب ہونی چاہئے، مدرسے کے اطراف کے بازار وغیرہ میں دکانوں وغیرہ میں جو مدنی عطیات بکس لگائے جائیں اس کی ترکیب مجلس مدنی عطیات بکس ہی کرے گی)

﴿19﴾ مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف کورسز کے ماہانہ اہداف:

مدرسۃ المدینۃ للبنین (رہائشی) کے ذمہ داران، اپنے نگرانِ مجلس کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات اور دیگر کورسز کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿20﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	ذمہ دار	سطح	#	ذمہ دار	سطح
1	ناظرہ کا درجہ (مدرس)	26 تا 30 مدنی متوں پر	5	نائب ناظم	4 سے زائد درجوں پر
2	حفظ کا درجہ (مدرس)	20 تا 26 مدنی متوں پر	6	کابینات ناظم (جو رکن مجلس ہی ہوگا)	7 سے زائد درجوں پر (مختلف کابینات میں وہاں کے درجوں کے مطابق)
3	مدرسہ ذمہ دار	2 سے کم درجوں پر	7	رکن مجلس (پاکستان)	ایک / چند کابینات کے 7 تا 22 درجات پر
4	ناظم	2 سے زائد درجوں پر	8	نگرانِ مجلس	مجلس پر

﴿26 تا 30 مدنی متوں پر ناظرہ کا درجہ (مدرس) اور 20 تا 26 مدنی متوں پر حفظ کا درجہ (مدرس) ہوگا۔ مقیم مدارس میں مقیم مدنی منوں کا ہی داخلہ کیا جائے گا اگر غیر مقیم مدنی منے مقیم مدارس میں داخلہ لیں گے تو ان کا دورانیہ بھی فجر تا عشاء ہوگا۔ 2 سے کم درجوں پر مدرسہ ذمہ دار، 2 سے زائد درجوں پر ناظم اور جہاں 4 سے زائد درجے ہوں وہاں پر ناظم کے تحت نائب

ناظم کی بھی ترکیب ہوگی ❀ مختلف کابینات میں وہاں کی صورت حال (درجوں کی تعداد) کے مطابق 7 سے 22 درجوں پر رکن مجلس ہوں گے جو کہ (ضرورتاً) اپنے مدرسے کے ناظم ہونے کے ساتھ ساتھ اپنے تحت تمام مدارس (کے تمام درجات) کے مفتش بھی ہوں گے۔ جو کہ نگران مجلس مدرسۃ المدینہ للبنین (ربانہ) کے تحت ہوں گے ❀ کابینات ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں، اسی مجلس میں سے ایک مدنی انعامات اور ایک مدنی قافلہ ذمہ دار اور ایک کارکردگی ذمہ دار ہوں گے ❀ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو رکن شوریٰ کے تحت ہوگی۔ (بیرون ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں) ❀ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

کارکردگی فارم و مدنی مشوروں کی تاریخیں و مدنی پھول:

#	تاریخ	مدنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	1	ناظم	مدرسہ	مدرسین	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	2	رکن مجلس	کابینات	ناظمین و مدرسین	//
3	6	رکن شوریٰ/نگران مجلس	ملک	اراکین مجلس	//

وضاحت: رکن شوریٰ/نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ اور ایک ماہ بالمشافہ

❀ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ❀ مدرسہ: 1 ❀ کابینات: 6 ❀ ملک: 7

❀ 21 مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے ❀ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❀ اسی طرح جس ماہ نگران کابینہ / مجلس، شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران مشاورت سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے)

❀ 22 پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرون ملک مکتب اور متعلقہ رکن شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب

بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴿23﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران (نگران مشاورت/نگران مجلس) سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران (نگران مشاورت/نگران مجلس) کو پیش کرے۔

﴿24﴾ متعلقہ نگران مشاورت سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران مشاورت سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

﴿25﴾ متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے شعبے کے تربیتی اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ ذمہ داران کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿26﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوریٰ/مجلس بیرون ملک ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿27﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

✽ مدنی حلیے ﴿واڑھی، زلفیں، سر پر سبز عمامہ شریف (سبز رنگ گہرا یعنی ڈارک نہ ہو) کلی والا سفید گرتا سنت کے مطابق آدھی پنڈلی تک لمبا، آستینیں ایک بالشت چوڑی، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں نمائیاں مسواک، پاجامہ یا شلوار کٹنوں سے اوپر (سر پر سفید چادر اور پردے میں پردہ کرنے کیلئے مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے کبھی چادر بھی ساتھ رہے تو مدینہ مدینہ)﴾ کی پابندی کریں۔

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، محبوب اور منظورِ نظر بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنالیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ مرکزی مجلسِ شوریٰ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✽ اراکینِ مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈ ڈی مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیرِ اہلسنت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید / طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید / طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذاتِ عطار یہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطار یہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، کاینات، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟

مرکزی مجلسِ شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللہ عزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجرا: ۶ ربیع الاول ۱۴۳۶ھ، 29 دسمبر 2014ء