اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

"اے ربِّ علیم! مجھے ذوقِ مُطالَعہ عطا فرما"
کے اٹھائیس حُرُوف کی نِسْبَت سے مجلس المدینہ لائبریری
کے 28 مدنی پھول

فرامینِ امیرِ اہلسنّت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ:

❀ میرے غریب اسلامی بھائی مَکْتَبَۃُ الْمَدِیْنَہ کی کُتُب خرید نہیں پاتے، اس لئے ان کیلئے "**المدینہ لائبریری**" کا قیام عمل میں لایا جائے تا کہ وہ بھی مُطالَعَہ کر سکیں۔ ❀ المدینہ لائبریری میں کمپیوٹر بھی رکھے جائیں، جن کے ذَرِیعے اسلامی بھائی مَدَنی مذاکرے یا ویڈیو بیانات بھی سن سکیں۔ ❀ میری خواہش ہے کہ دعوتِ اِسلامی کے ہر مَدَنی مَرکَز فیضانِ مدینہ میں المدینہ لائبریری ہو۔ (مَدَنی مذاکرہ، ۲۷ رجب المرجب ۱۴۳۶ھ، بمطابق 16 مئی 2015ء)

﴿1﴾ **فرمانِ مُصْطَفٰے** صَلَّی اللّٰہُ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم: **نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ** یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (معجم کبیر، ۵۲۵/۳، حدیث: ۵۸۰۹) اس لئے مجلس المدینہ لائبریری کا ہر ذِمّہ دار اَمیرِ اہلسنّت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ کے عطا کردہ "72 مَدَنی انعامات" میں سے "مَدَنی انعام نمبر 1" پر عمل کرتے ہوئے یہ نِیَّت کرتا رہے کہ میں: "**اللہ** پاک کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللّٰہُ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم کی خوشنودی کے لئے دعوتِ اِسلامی کے شعبہ "المدینہ لائبریری" کا مَدَنی کام، مَدَنی مَرکَز کے طَرِیْقِ کار کے مُطابِق کرتا رہوں گا، اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ۔"

﴿2﴾ عِلْمِ دین حاصِل کرنے کا ایک اہم ذَرِیعَہ اِسلامی کُتُب کا مُطالَعَہ اور مُبَلِّغِین کے بیانات سننا اور دیکھنا بھی ہے۔ اس لئے المدینہ لائبریری کا قِیام عمل میں لایا گیا ہے۔ جس میں مُطالَعَہ کے لئے خوشگوار ماحول اور آڈیو (Audio)، ویڈیو (Video) مَدَنی مذاکرے، بیانات اور مدنی چینل کے مختلف سلسلے (Programs) دیکھنے، سننے کے لئے کمپیوٹر وغیرہ کا اِنتِظام بھی کیا جاتا ہے۔ نیز اَہْلِ ذوق اِسلامی بھائیوں کو موبائل وغیرہ میں مَدَنی مواد (Madani Data) بھی فراہم کرنے کا سلسلہ ہوتا ہے۔

﴿3﴾ المدینہ لائبریری، مجلس فیضانِ مدینہ کا ماتحت شعبہ ہے۔ المدینہ لائبریری ذِمّہ دار پر نگران، نگرانِ مجلس فیضانِ مدینہ ہوں گے۔ (جس فیضانِ مدینہ میں المدینہ لائبریری ہوگی، اس المدینہ لائبریری ذِمّہ دار پر اُسی فیضانِ مدینہ کا "ناظم الامور" نگران ہوگا۔)

﴿4﴾ المدینہ لائبریری کے قِیام کے لئے شَرْعی رہنمائی اور تنظیمی اِجازَت لینا ضَروری ہے۔

﴿5﴾ المدینہ لائبریری کے لئے ایسی جگہ کا اِنتخاب کیا جائے جس میں ہر عام وخاص کو رسائی آسان ہو۔

المدینہ لائبریری بنانے کا طریقہ

﴿6﴾ جس مَدَنی مَرکَز میں المدینہ لائبریری کا قیام کرنا ہو اس کی جگہ کے حوالے سے مُتَعَلِّقَہ نگرانِ کابینہ / زون نگران سے تحریری اِجازَت لی جائے اس کے بعد رُکنِ مجلس (صوبائی ذمہ دار) فیضانِ مدینہ کے ذَرِیعے اِفتاء مکتب سے شَرْعی رہنمائی لی جائے گی، شَرْعی رہنمائی ملنے کی صورت میں مجلس المدینہ لائبریری کے طے شدہ مَدَنی پھولوں کے مُطابِق المدینہ لائبریری کی ترکیب بنائی جائے۔

﴿7﴾ المدینہ لائبریری کے 4 ذیلی شعبہ جات ہیں:

☆ شعبہ کُتُب ورسائل اَمیرِ اہلسنّت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ ☆ شعبہ کُتُب ورسائل اَلْمَدِیْنَةُ الْعِلْمِیَة ☆ شعبہ کُتُب ورسائل عُلَمائے اہلسنّت کَثَّرَہُمُ اللّٰہُ تَعَالٰی ☆ شعبہ مدنی مواد (ملٹی میڈیا Multimedia، پی ڈی ایف کُتُب، آڈیو، ویڈیو مدنی مذاکرے، بیانات، نعتیں، مدنی چینل کے سلسلے المدینہ لائبریری ناظم کے کمپیوٹر میں رکھے جائیں گے۔)

﴿8﴾ المدینہ لائبریری کے لئے کُتُب ورسائل اور ملٹی میڈیا مواد (Multimedia Data) کی فہرست مجلس المدینہ لائبریری تیّار کرے گی جس کو مجلسِ اَلْمَدِیْنَۃُ الْعِلْمِیَہ سے پاس کروانا ضَروری ہے۔ بغیر پاس کروائے المدینہ لائبریری میں کوئی بھی مواد رکھنے کی اِجازَت نہیں۔ نیز المدینہ لائبریری کے لئے کتابیں یا کمپیوٹر وغیرہ لیتے وقت اس بات کی اِجازَت لے لیجئے کہ یہ اَشیاء دعوتِ اسلامی کے دیگر شعبہ جات میں بھی اِستعمال کی جاسکتی ہیں۔

﴿9﴾ المدینہ لائبریری کا ایک ماڈل نقشہ بنالیا جائے، اس کی ضَروریات کو بھی مَدَنی پھولوں کی صُورت میں مُرَتَّب کرلیا جائے تاکہ ملک بھر میں ممکنہ صُورت میں ایک جیسا مُنَظَّم نظام بنایا جاسکے۔

﴿10﴾ المدینہ لائبریری کے لئے ناظم المدینہ لائبریری کا تَقَرُّر کیا جائے، بہتر ہے کہ یہ مَدَنی اِسلامی بھائی ہو۔

﴿11﴾ مجلس المدینہ لائبریری کے وہ ذِمّہ داران جو مالِ وَقْف کے امین ہیں، انہیں چاہئے کہ اپنی ذِمّہ داری کا

اِحساس کرتے ہوئے شَرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔ **اللہ** پاک فرماتا ہے:

وَ الَّذِیْنَ هُمْ لِاَمٰنٰتِهِمْ وَ عَهْدِهِمْ رٰعُوْنَ ﴿۸﴾ ترجمۂ کنزالایمان: اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں۔ (پ ۱۸، المؤمنون: ۸)

صدر الافاضل حضرتِ علامہ مولانا سَیِّد محمد نعیمُ الدّین مُراد آبادی رَحْمَۃُ اللہِ تَعَالٰی عَلَیْہ تفسیر خزائن العرفان میں اس آیَت کے تحت فرماتے ہیں: خواہ وہ امانتیں **اللہ** (پاک) کی ہوں یا خَلْق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ، سب کی وفا لازم ہے۔

﴿12﴾ مَجلسِ المدینہ لائبریری کے تمام ذِمّہ دار اِسلَامی بھائی اپنے تحت کام کرنے والے اَجیر اِسلَامی بھائیوں کی وقتاً فوقتاً اَمیرِ اہلسنّت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ کے رسالے ”حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول“ کے مُطابِق مَدَنی تَربِیَت فرماتے رہیں، نیز انہیں مَدَنی مَرکَز کی طرف سے دیے گئے جَدْوَل پر عَمَل کرنے کا پابند کریں۔ جو اَجیر (اُجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی، کاہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اُتنی اُجرت لینے کا مُستَحِق نہیں، اس پر لازِم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوُجود پوری اُجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازِم ہوگا لوٹائے بغیر بَرِیُّ الذِّمّہ نہ ہوگا۔ (حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول، ص ۵ ملخصاً)

اعلیٰ حضرت، مجدِّدِ دین وملت، مولانا شاہ امام احمد رضا خان رَحْمَۃُ اللہِ تَعَالٰی عَلَیْہ فرماتے ہیں: کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) مُعْتَدِل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری لینی حَرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مُستاجِر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے۔ (فتاویٰ رضویہ ۱۹/ ۴۰۷)

﴿13﴾ المدینہ لائبریری کو آباد کرنے کے لئے مختلف شعبہ جات سے وَابَستہ افراد کو دعوت دی جائے۔ بِالخُصُوص دِینی و دُنیاوِی تعلیم سے وَابَستہ لوگ، پروفیسرز، کالج، یونیورسٹی اور اسکول کے اسٹوڈنٹس نیز دفاتر سے تَعَلُّق رکھنے والوں اور اہلِ علاقہ کو مَدعُو کیجئے۔

﴿14﴾ المدینہ لائبریری کی تشہیر کے لئے مختلف تدابیر کیجئے، زونل نگران سے ترکیب بنا کر وقتاً فوقتاً ہفتہ وار اجتماع میں اِعلَان کروائیے۔ سوشل میڈیا پر بھی تشہیر ہو اور مَدَنی مَرکَز فیضانِ مدینہ کے باہر نمایاں بورڈ کی بھی ترکیب بنائی جائے۔

﴿15﴾ مَدَنی مَرکَز فیضانِ مدینہ میں آنے والی اہم شخصیات کو المدینہ لائبریری کا وزٹ کروائیے اور اس سے علمی فائدہ حاصل کرنے اور مَربُوط رہنے کی دعوت بھی دیجئے۔

﴿16﴾ مُطالَعَہ کے لئے آنے والے اِسلَامی بھائیوں کو ناظم المدینہ لائبریری ویڈیو بیانات موبائل وغیرہ میں حاصِل کرنے کی بھی ترغیب دلائے۔

﴿17﴾ المدینہ لائبریری میں کسی نمایاں جگہ پر المدینہ لائبریری کے آداب پر مُشتَمِل مَدَنی پھول آویزاں کئے جائیں (یہ مَدَنی پھول مجلس المدینہ لائبریری پیش کرے گی)

﴿18﴾ المدینہ لائبریری کھلنے کا دورانیہ دن 2 بجے سے رات 10 بجے تک 8 گھنٹوں پر مُشتَمِل ہوگا۔ نگرانِ مجلس کی اِجازَت کے بغیر وقت میں کسی قسم کی تبدیلی نہ کی جائے۔

﴿19﴾ المدینہ لائبریری کی طے شدہ شرائط کے مُطابِق کتاب یا رسالہ گھر وغیرہ پر لے جانے کی بھی اِجازَت ہے ان شرائط کے عِلاوہ کسی بھی اسلامی بھائی کو کتاب یا رسالہ المدینہ لائبریری سے باہَر لے جانے کی اِجازَت نہیں۔

﴿20﴾ المدینہ لائبریری کو ماہانہ آمدن سے خود کفیل کیا جائے نیز کُتُب ورسائل خریدنے کی بھی خود کَفالَت کے ذَریعے کوشش کی جائے۔

﴿21﴾ مَدَنی عطیات مجلس مالیات کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات مجلس مالیات سے گوشوارہ دے کر حاصِل کیجئے، کسی کو بھی اپنے طور پر مَدَنی عطیات جَمع کرکے خَرچ کرنے کی اِجازَت نہیں۔

ذِمّہ دار اسلامی بھائیوں کی تقرری کی ترکیب:

#	ذِمّہ دار	سطح	#	ذِمّہ دار	سطح
1	ناظم المدینہ لائبریری	المدینہ لائبریری	5	المدینہ لائبریری ذِمّہ دار	ملکی سطح ذیلی شعبہ
2	ناظمُ الاُمُور	فیضانِ مدینہ	6	نگرانِ مجلس فیضان مدینہ	مُلک
3	رُکنِ زون فیضان مدینہ	زون	7	رُکنِ شورٰی	مرکزی مجلسِ شورٰی
4	صوبائی ذِمّہ دار فیضان مدینہ	صوبہ			

☆ناظم المدینہ لائبریری، ناظِمُ الاُمُور فیضانِ مدینہ کے ماتحت ہوں گے۔☆اس پر رُکنِ زون اور صوبائی ذِمَّہ دار (رُکنِ مجلس) مجلِس فیضانِ مدینہ ☆ ملکی سَطح پر المدینہ لائبریری کے ایک ذِمَّہ دار ہوں گے جو مجلس فیضانِ مدینہ کے ذیلی شعبہ ذِمَّہ دار کی حَیثِیت سے رُکن مجلِس فیضانِ مدینہ ہوں گے۔(بیرونِ ملک والے ذِمَّہ داران، مُتَعَلِّقہ رُکنِ شورٰی کی اِجازَت کے بغیر ذِمَّہ دار نہ بنائیں)☆یاد رہے! کسی بھی سَطح کے اراکین و نگران کی تَقَرُّری کے لئے مُتَعَلِّقہ سطح کے نگران کی اِجازَت ضَروری ہے۔(اَمیرِ اہلِسنّت دَامَتْ بَرَكَاتُهُمُ الْعَالِيَه ہر مجلس میں مَدَنی اِسلَامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں۔)

﴿❁﴾مَدَنی مشوروں کی تاریخیں ومَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکا	مَدَنی پھول
1	1	ناظِمُ الاُمُور فیضانِ مدینہ	فیضانِ مدینہ	ناظم المدینہ لائبریری	انفرادی، تعلیمی، تنظیمی کارکردگی، خود کَفالَت، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اَہدَاف وغیرہ
2	2	رُکنِ زون فیضانِ مدینہ	زون	ناظمین المدینہ لائبریری	//

وضاحت: رُکنِ شورٰی/نگرانِ مجلِس (نگرانِ مجلس فیضانِ مدینہ)، مجلِس فیضانِ مدینہ کا مَدَنی مشورہ ہر ماہ کریں گے اس میں المدینہ لائبریری ذِمّہ دار کی شِرکَت ہوگی۔

☆**کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** المدینہ لائبریری:1 / زون:6 / مُلک:7

﴿❁22﴾مَدَنی مشوروں کی کَثرَت سے بچنے کے لئے مُقرّر کردہ سَطح کے عِلاوہ کسی اور سَطح کا مَدَنی مشورہ لینے کے لئے مُتَعَلِّقہ نگران سے اِجازَت ضَروری ہے۔جب بڑی سَطح کے ذِمہ دار دیگر سَطح کے ذِمّہ داران کا مَدَنی مشورہ کرلیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مَدَنی مشورہ نہیں ہوگا۔

﴿❁23﴾پاکستان / بیرونِ مُلک سَطح کے ذِمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ دفتر/ دفتر مجلِس بیرونِ مُلک اور مُتَعَلِّقہ رُکنِ شورٰی کو میل کردیں۔ (یادرہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہوسکے تب بھی مُقرّرہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کردیں۔)

﴿❁24﴾ذِمَّہ دار اِسلَامی بھائی ہر ماہ کا پیشگی جَدْوَل عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے مَنظُور کروائے، پھر اس کے مُطابِق پیشگی اِطّلَاع کے ساتھ اپنے جَدْوَل پر عَمَل کرے اور مہینہ مُکمّل ہونے کے بعد عیسوی ماہ کی 3 تاریخ تک کارکردگی جَدْوَل اپنے نگرانِ مجلِس کو پیش کرے۔

﴿❁25﴾ہر سطح کا ذِمَّہ دار اپنے نگران سے رابطے میں رہے تو اس سے شُعبے کے مَدَنی کام میں تیزی کے ساتھ ترقی ہوگی۔اِنْ شَآءَ اللّٰه عَزَّوَجَلَّ

﴿❁26﴾مُتَعَلِّقہ رُکنِ شورٰی اور نگرانِ مجلِس فیضانِ مدینہ کی اِجازَت سے وقتاً فوقتاً اپنے شُعبے کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ ذِمَّہ داران کی مَدَنی تَربِیَت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿❁27﴾یاد رہے کہ مُتَعَلِّقہ رُکنِ شورٰی / نگرانِ مجلِس بیرونِ مُلک ضَرورتاً ان مَدَنی پھولوں میں تبدیلی کرسکتے ہیں۔

﴿❁28﴾اپنی دُنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے فَرض عُلُوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیے۔اس کے لئے کُتُبِ اَمیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، اِحیاءُ العُلوم وغیرہ کے مُطالَعَہ کی عادت بنائیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی (دعوتِ اسلامی)

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اِصلاح کی کوشش کرنی ہے۔اِنْ شَآءَ اللّٰه عَزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): یکم صفر المظفر 1440ھ / 11 اکتوبر 2018ء