اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

”صَدقہ مجھے سرکار نواسوں کا عطا ھو“ کے

26 حروف کی نسبت سے مجلس اطراف گاؤں کے 26 مَدَنی پھول

فرمانِ امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفٰی صلّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہٖ وسلّم ہے: نِیَّةُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ ۔یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج۶، ص۱۸۵) اس لیے مجلس اطراف گاؤں کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”**72 مدنی انعامات**“ میں سے ”**مدنی انعام نمبر 1**“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ عزّوجلّ کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہٖ وسلّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”**مجلس اطراف گاؤں**“ کا مدنی کام مدنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللّٰه عزّوجلّ۔“

﴿2﴾ **مجلس اطراف گاؤں** کا کام زمین داروں اور کسانوں، آڑھتیوں نیز مجلسِ اطراف گاؤں سے وابستہ تمام شعبہ جات میں تبلیغِ قرآن وسنت کی عالمگیر غیر سیاسی تحریک **دعوتِ اسلامی** کے مَدَنی پیغام کو عام کرنا، انہیں دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول سے وابستہ کرنا، 12 مَدَنی کاموں میں ان کی اور اپنی شرکت کی ترکیب بنانا اور بالخصوص دعوتِ اسلامی کے لیے عشر جمع کرنا ہے۔

﴿3﴾ مجلس **اطراف گاؤں** کے تمام اسلامی بھائی عشر جمع کرنے اور مزارعت (بٹائی پر زمین دینے) کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: چندے کے بارے میں سوال جواب ☆عشر کے احکام، **فیضانِ زکوٰۃ** (فتاوی اہلسنّت) ☆ بہارِ شریعت جلد اول، حصہ پنجم اور جلد 3 حصہ 15 نیز ”دار الافتاء اہلسنّت“ سے ضرورتاً شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

﴿4﴾ مجلس **اطراف گاؤں** کے ذمہ داران 12 ماہ کی فصلوں اور پھلوں کی فہرست اور ان کٹائی کے ایام کی تفصیلات کا چارٹ تیار کر کے کسی مناسب مقام پر آویزاں کرلیں تاکہ عشر جمع کرنے میں پہلے سے تیاری ہو سکے۔

﴿5﴾ بالخصوص جس فصل کے عشر کے ایام ہوں اس سے متعلقہ زمینداروں، کسانوں اور آڑھتیوں وغیرہ کے کسان اجتماعات کا جدول بنایا جائے جن میں مضبوط مبلغین کے بیانات کی ترکیب ہو اور ان میں راہِ خدا میں خرچ کرنے کے فضائل بیان کر کے دعوتِ اسلامی کو عشر دینے اور جمع کرنے کی ترغیب دِلائیں نیز موقع کی مناسبت سے باردانہ (خالی بوریاں اور توڑے) تقسیم کرنے کی ترکیب کریں۔ ان اجتماعات میں نُمایاں جگہ پر بینر بھی آویزاں کریں۔ جس پر یہ لکھا ہو ”**مجلس اطراف گاؤں** (دعوتِ اسلامی) **معلومات کے لیے یہاں رابطہ فرمایئے۔**“ اس مقام پر مجلس **اطراف گاؤں** کے اسلامی بھائی ہوں، جن کے پاس تقسیم کرنے کے لئے مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ ”**عُشر کے احکام اور عُشر والا پمفلٹ**“ بھی ہو۔

ہفتہ وار اجتماع میں بستہ کے لیے جو پینا فلیکس بنائے جائیں ان پر یہ تحریر لکھیں۔

> اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
>
> اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط
>
> **مجلس اطراف گاؤں**
>
> **دعوتِ اسلامی**
>
> اطراف گاؤں میں مدنی کام اور عشر جمع کروانے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں

﴿6﴾ بالخصوص گندم وچاول، کپاس، گنا، مکئی اور بالعموم تمام فصلوں کی کٹائی سے 26 دن قبل مجلس **اطراف گاؤں** کے ڈویژن ذمہ داران، نگرانِ کابینہ یا اطراف کابینہ ذمہ دار سے تمام اسلامی بھائیوں بالخصوص اطراف ودیہات سے تعلق رکھنے والوں، مجلس جامعۃ المدینہ اور مجلس مدرسۃ المدینہ کی اجازت سے طلبہ ومدرسین وناظمین اور مجلسِ مالیات کا مدنی مشورہ کروائیں ❁ اس مدنی مشورے میں عُشر اکٹھا کرنے کا بھرپور ذہن دیں ❁ ذمہ داری کے مطابق ہر اسلامی بھائی کو انفرادی اور اجتماعی ہدف دیں ❁ ہدف کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے مجلس اطراف گاؤں کے ذمہ داران دعوتِ اسلامی کے شعبہ جات میں بالخصوص جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ اور دیگر شعبہ جات میں اطراف کے علاقے، گاؤں، دیہاتوں کو تقسیم کردیں تاکہ تمام مقامات سے عشر جمع ہو سکے۔

﴿7﴾ 12 مدنی کاموں کی مضبوطی کے لیے اطراف زونل ذمہ دار، زون سطح کے ذمہ داران اور اطراف کابینہ سطح کے ذمہ داران، اطراف کابینہ ذمہ دار، اطراف ڈویژن وعلاقہ ذمہ داران اور اطراف ڈویژن ذمہ دار گاؤں اور اطراف ذیلی ذمہ داران کی 100 فیصد تقرری کریں نیز ہر ماہ تقرری کا جائزہ لیتے رہیں۔

﴿8﴾ عشر وصول کرنے کے لیے باردانے (خالی بوریاں اور توڑے) تقسیم کریں اور ان کا مکمل ریکارڈ بنایا جائے اور بعد میں مکمل

باردانے (خالی بوریاں اور توڑے) کو وصول کیا جائے اور ان کو بروقت سیل کرنے کی ترکیب بنائی جائے۔ (**دارالافتاء اہلسنّت** کی طرف سے "**عشر برائے دعوتِ اسلامی**" لکھوانے کی اجازت نہیں) ❁ فصل اور پھلوں وغیرہ کی کٹائی کے موقع پر ہاتھوں ہاتھ عشر اکٹھا کرنے کی ترکیب بنائیں کیونکہ یہ مُشاہدہ ہے کہ جب فصل اُٹھالی جاتی ہے تو عشر حاصل کرنا دُشوار ہوتا ہے۔ گندم کے عشر کے حصول کے لیے تھریشر / کمبائن پر پہنچنا مفید ہے۔

﴾9﴿ عشر وصول کرنے والا درحقیقت دینے والوں کے فریضہ کو ادا کرنے کا وکیل ہوتا ہے اس لئے عشر کی مد میں ملنے والی اجناس اور رقم کو ہاتھوں ہاتھ متعلقہ مدنی مرکز میں پہنچا دیجئے تا کہ اس کے شرعی تقاضے پورے کیے جاسکیں۔

﴾10﴿ گاؤں کے نمازِ جمعہ میں خطیب صاحبان سے بھرپور ترغیبی اعلان کی درخواست کریں ❁ جہاں ممکن ہو مبلغِ دعوتِ اسلامی راہِ خدا میں خرچ کرنے کے فضائل، دعوتِ اسلامی اور اس کے شعبہ جات کی خدمات/شعبہ جات کا تعارف و اخراجات بیان کرکے دعوتِ اسلامی کو عشر دینے اور جمع کرنے کی ترغیب دِلائیں، اِس کے بعد رِسالہ "**عشر کے احکام**" اور عشر والا پمفلٹ تقسیم کریں ❁ دیگر ایام میں بھی گاؤں / دیہاتوں کی مساجد میں بھی اس طرح ترکیب بنائیں۔

﴾11﴿ **مجلس اطراف گاؤں کے ذمہ داران**، گاؤں کے تمام زمینداروں، کسانوں کے مکمل کوائف مثلاً نام ولدیت، فون نمبر، ایڈریس وغیرہ کا مکمل ریکارڈ بنائیں اور اپنے ذمہ دار کو اپ ڈیٹ کریں۔ ان سے رابطہ مضبوط کریں اور مدنی کاموں میں شرکت کروائیں۔ انہیں اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے مدنی انعامات کا رسالہ پُر کرنے اور ہر مدنی ماہ کی یکم تاریخ تک اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں ایک ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرتے رہیں اور اُن کے ذریعے دیگر زمینداروں سے بھی ترکیب بنائیں۔

﴾12﴿ غلہ منڈی، سبزی منڈی کے تاجران، محکمہ نہر، ویٹرنری ڈاکٹرز کے عہدہ داران، زرعی ادویات بیچنے والے اور گاؤں میں چلنے والی ٹرانسپورٹ کے مالکان وعملہ کو 12 مدنی کاموں میں شرکت کروائی جائے جس سے عشر جمع کرنے میں ان سے کافی مدد لی جاسکتی ہے نیز ان کی اہلیت کے مطابق ان کو تنظیمی ذمہ داریاں دی جائیں۔

﴾13﴿ مجلس اطراف گاؤں کے ذمہ داران خود، اپنے تمام ماتحت ذمہ داران اور دیگر اِسلامی بھائیوں کو ہفتہ وار اِجتماع اور ہفتہ وار مَدَنی مذاکرہ میں شرکت کا پابند بنائیں۔

﴾14﴿ مجلس **اطراف گاؤں** کے ذمہ داران مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق یومِ تعطیل اعتکاف کی مضبوط ترکیب بنائیں نیز مَدَنی قافلہ مجلس سے ترکیب بنا کر گاؤں میں مدنی قافلوں کی بھی ترکیب بنائیں۔ اس سے اطراف گاؤں میں مَدَنی کام مضبوط ہوگا اور عشر جمع کرنے میں بھی مدد ملے گی۔

﴾15﴿ حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادَوْا تَحَابُّوْا" یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پرعمل کی نیت سے ذمہ داران شیخِ طریقت، امیرِ اَہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اِسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال **محمد الیاس عطاؔر** قادِری رَضَوی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُهُمُ العالیه اور مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب ورسائل کی ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر تقسیمِ رسائل کی ترکیب کرتے رہیں اور فروخت بھی کریں نیز خوشی وغمی (شادی، فوتگی، چہلم وعرس وغیرہ)، تکلیف وآزمائش (بے روزگاری، بے اولادی وناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر تقسیمِ رسائل کی ترغیب دلانا مفید ہے۔

﴾16﴿ مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف:

مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اِصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس، مدنی تربیتی کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴾17﴿ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار
1	مسجد	اطراف ذیلی حلقہ ذمہ دار
2	گاؤں	اطراف حلقہ (گاؤں) ذمہ دار
3	علاقہ	اطراف علاقہ ذمہ دار
4	ڈویژن	اطراف ڈویژن ذمہ دار
5	کابینہ	اطراف کابینہ ذمہ دار

#	سطح	ذمہ دار
6	زون	اطراف زون ذمہ دار
7	صوبہ	اطراف صوبائی ذمہ دار
8	ملک	نگرانِ مجلس
9	مرکزی مجلسِ شوریٰ	رکنِ شوریٰ

﴿18﴾ مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	1	اطراف ڈویژن ذمہ دار/ اطراف علاقہ ذمہ دار	علاقہ	اطراف ذیلی حلقہ ذِمہ داران/ اطراف حلقہ ذِمہ داران	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول وجدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	2	اطراف ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	اطراف علاقہ ذمہ داران	//
3	3	نگرانِ کابینہ/ اطراف کابینہ ذمہ دار	کابینہ	اطراف ڈویژن ذمہ داران	//
4	4	زونلنگران/اطراف زون ذمہ دار	زون	اطراف کابینہ ذمہ داران	//
5	5	نگرانِ مجلس/ اطراف صوبائی ذمہ دار	صوبہ	اطراف زون ذمہ داران	//
6	6	رکنِ شوریٰ/ نگرانِ مجلس	پاکستان	اطراف صوبائی ذمہ داران	//

وضاحت: **رُکنِ شوریٰ/نگرانِ مجلس**، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا **ہر ماہ مدنی مشورہ** فرمائیں۔ ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا **ذمہ داران** کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلاً ''**اجازت نامہ**''، مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ''**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**'' کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

❁ ماھانہ مَدَنی کام و عشر کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ❁ ذیلی حلقہ، گاؤں، علاقہ: 1 ❁ ڈویژن: 3 ❁ کابینہ: 4 ❁ زون: 5 ❁ صوبہ: 6 ❁ ملک: 7

﴿19﴾ مَدَنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مَدَنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کرلیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❁ اسی طرح جس ماہ کسی سطح کے نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مَدَنی مشورہ کروانا مفید ہے)

﴿20﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی **7** تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک دفتر اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کردیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کردیں)

﴿21﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد عیسوی ماہ کی 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران اور ذِمہ دار کو پیش کرے۔

﴿22﴾ متعلقہ نگران کی مُشاوَرَت سے شعبہ ذِمّہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

﴿23﴾ اپنے نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ

﴿24﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور زونل نگران کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے سنّتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تا کہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دِہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی مَدَنی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿25﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دُنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ''**مدنی مذاکرے**'' میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنایئے، اس کی برکت سے علمِ

دِین کالازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز" مدنی انعام نمبر: 47 "پرعمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضانِ مدنی مذاکرہ اور فیضانِ فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔۔ان شاءاللہ عزوجل)

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم ازکم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پرعمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم ازکم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم ازکم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بِلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطّار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر** اور **محبوبِ عطار** بننے کی سعی جاری رکھیے، اِستقامت پانے کے لئے کم ازکم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنایئے۔

❁ مرکزی مجلسِ شورٰی اور اپنے شعبے کے مَدَنی مشوروں کے ملنے والے مَدَنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ ذِمہ داران، **مدنی انعام نمبر 47** پرعمل کرتے ہوئے روزانہ کم ازکم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈ** ڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

❁ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شورٰی، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شورٰی کے مشورے واِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم واضافہ کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ۲۴ ربیع الآخر ۱٤٤٠ھ / یکم جنوری 2019ء