اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْم ط

''عُلماء کا احترام کیجئے'' کے 18 حروف کی نسبت سے

''مجلس جامعۃ المدینہ'' (للبنین) کے 18 مدنی پھول

فرامینِ امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ جامعۃ المدینہ دعوتِ اسلامی کا مغز ہے ❁ **عالِم** کا مرتبہ ومقام **علمِ دین** کے سبب عام مسلمانوں سے کہیں فائق ہے لیکن اس کو گُفتار وکردار میں بہُت زیادہ اِحتیاط کی ضرورت ہے کہ اس کی معمولی سی لغزش نہ جانے کتنوں کو راہِ حق سے بَرگَشتہ (پھیر) کرسکتی ہے کیونکہ لوگوں کی نظریں عُلَماء پر لگی ہوتی ہیں ❁ علمِ دِین میں مشغول ہونے کے ساتھ ساتھ **نفلی عبادات** بھی بجالاتے رہیں کہ ہمارے **بُزُرگانِ دِین** رحمھم اللّٰہ المبین علمِ دِین میں مشغول ہونے کے باوُجُود بھی نفلی عبادت کے لئے کمر بستہ رہتے تھے ❁ **دعوتِ اسلامی** آپ کی اپنی مدنی تحریک ہے جس نے آپ کو **جامعات المدینہ** بنا کر دیئے، آپ کو **اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ عَزَّوَجَل** علمِ دِین سیکھنے پر آمادہ کیا اور ہر لحاظ سے آپ کی تعلیم وتربیت کا بندوبست کیا۔ لہٰذا آپ کیلئے یہی زیبا ہے کہ اس کی جو باتیں شریعت کے مطابق ہوں آنکھیں بند کرکے انہیں اپناتے جایئے، عقل کے گھوڑے مت دوڑایئے ❁ **دعوتِ اسلامی** کا مدنی کام اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ کی رِضا کیلئے کریں اِنْ شَاءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ اس سے آپ کو دونوں جہاں کی بھلائیاں حاصل ہوں گی۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفٰی: **نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ** یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطَبرانی، الحدیث ۵۹۴۲، ج۶، ص۱۸۵) اس لیے مجلس جامعۃ المدینہ (للبنین) کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ 72 مدنی انعامات میں سے مدنی انعام نمبر 1 پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے کہ ''اللہ عزوجل کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہ وسلّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے مجلس جامعۃ المدینہ (للبنین) کا مدَنی کام، مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجَلَّ

﴿2﴾ مجلس جامعۃ المدینہ (للبنین) کے تمام ذمہ داران رشوت، تعلقات اور مُدَاھَنَت (مُدَاھَنَت کے لغوی معنی نرمی کے ہیں۔ ناجائز اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد (اِسے روکنے پر قادِر ہونے کے باوجود) اِسے نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد ونصرت میں کمزوری و کم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مداہنت کہلاتا ہے یا کسی بھی دُنیوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مُدَاھَنَت ہے) چندے اور خرید وفروخت کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سُنّت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ☆ فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 ☆ چندے کے بارے میں سوال جواب ☆ بہارِ شریعت، جلد دوم، حصہ 11 سے خرید وفروخت کے مسائل نیز اپنے شعبے سے متعلق شرعی رہنمائی کے لئے دارالافتاء اہلسنّت سے اپنے ذمہ داران کے ذریعے ضرورتاً شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

﴿3﴾ جامعۃ المدینہ (للبنین) کے ذِمہ داران جو مالِ وقف کے امین ہیں، انہیں چاہیے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک وتعالٰی ارشاد فرماتا ہے:

وَالَّذِیْنَ ھُمْ لِاَمٰنٰتِھِمْ وَعَھْدِھِمْ رَاعُوْنَ ۝ ترجمہ کنزالایمان ''اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں'' (پ ۱۸ سورۃ المؤمنون: ۸) صدرالافاضل حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الھادی تفسیر خزائن العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ''خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ، سب کی وفا لازم ہے''۔

﴿4﴾ مجلس جامعۃ المدینہ (للبنین) کے تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجیر اسلامی بھائیوں کی امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے ''حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول'' کے مطابق مدنی تربیت فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیئے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں، جو اجیر (اُجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی، کاہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اُتنی اُجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اُجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہوگا لوٹائے بغیر بَری ءالذِمہ نہ ہوگا۔ امامِ اہلسنت، مجدّدِ دین وملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمٰن فرماتے ہیں: ''کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری لینی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے"۔ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

﴿5﴾ جامعات المدینہ (للبنین) کے اِنتظام وانصرام، تعلیمی معاملات کو بحُسن وخوبی چلانے اور جامعات المدینہ کو مضبوط سے مضبوط تر بنانے کے لیے مجلس جامعات المدینہ (للبنین) بنائی گئی ہے۔ اس مجلس کے تحت چند مختلف شعبہ جات کی بھی ترکیب ہے۔

مجلس تعلیمی اُمور: تعلیمی معیار کو دیکھنا، کتابوں کی ترسیل، نصاب، تدریسی کورس، تعلیمی کیفیت کو بہتر سے بہترین بنانے کے لئے ناظمین، طلبہ اور اساتذہ کے سنّتوں بھرے اِجتماعات وغیرہ کی ترکیب کرنا۔

مد ینہ: کوئی بھی پمفلٹ، تحریر وفارم وغیرہ مرکزی مجلسِ شورٰی کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اِجازت نہیں۔

مجلس انتظامی اُمور: مرمّت، مطبخ، مُستشفٰی، مالیات وغیرہ سے متعلقہ معاملات اس شعبے کے سپرد ہیں۔

مدینہ:: ہر **جامعۃ المدینہ** (للبنین) میں نگرانِ کابینہ کی اجازت سے کم از کم **3 رُکنی انتظامی اُمور کی مجلس** (علاقے کے اسلامی بھائیوں پر مشتمل) بنائی جائے۔ یہ مجلس انتظامی امور (مثلاً عمارت کے تعمیراتی معاملات، بجلی، پانی، گیس وغیرہ کے بِل) اور جامعۃ المدینہ (للبنین) کی خود کفالت کی ترکیب کرے گی۔ اس مجلس کو جامعۃ المدینہ (للبنین) کے تعلیمی اُمور (درجات کی شفٹنگ، اساتذہ وطلبہ کرام کے تبادلے وغیرہ) میں مداخلت کی قطعاً اجازت نہیں۔

مجلس تنظیمی اُمور: جامعۃ المدینہ (للبنین) اور اس کے اطراف کے حلقوں/عَلاقوں میں مختلف مدنی کاموں (مثلاً صدائے مدینہ، مدنی دورہ، چوک درس وغیرہ) کی ترکیب کرنا اس شعبے کے سپرد ہے۔

مجلس اُمورِ اجارہ: جامعات المدینہ (للبنین) کے مدنی عملہ یعنی معلمین، ناظمین، بواب، خادمین کے اجارے، مشاہرے، تقرری، تبدیلی اور گریڈنگ وغیرہ کے معاملات دیکھنا اس شعبے کے سپرد ہیں۔

مدینہ: جامعات المدینہ (للبنین) میں مدنی عملہ کی تقرری/ تبدیلی اور معزولی، مجلس جامعات المدینہ (للبنین) اور مجلسِ اجارہ کی مشاورت سے ہوگی۔

مجلس عصری عُلُوم: عصرِ حاضر کے تقاضوں کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے جامعات المدینہ (للبنین) کے طلبہ کرام کو عصری تعلیم سے مزین وآراستہ کرنا۔

شُعبہ امتحان: جامعات المدینہ (للبنین) کے سالانہ وضمنی امتحانات، اسناد و رِزلٹ کارڈ کا اِجراء، جامعات المدینہ (للبنین) کا ریکارڈ، تنظیم المدارس کے ساتھ معاملات، یونیورسٹی سے الحاق، قانونی اور رجسٹریشن وغیرہ کے معاملات اس شعبے کے سپرد ہیں۔

مجلس "مدنی" کا تقرر: جامعات المدینہ (للبنین) سے فارغ التحصیل ہونے والے "**مَدَنی**" اسلامی بھائیوں کی دعوتِ اسلامی کے مختلف شعبہ جات میں تقرری کی ترکیب کروانا اس شعبے کے سپرد ہے۔

مجلس مَدَنی انعامات: طلبہ کرام، اساتذہ اور دیگر عملہ تک مدنی انعامات کے رسائل پہنچانا، وصول کرنا، مجلس کے دیے گئے جدول کے مطابق مدنی قافلے سفر کروانا، ذیلی حلقے کے 12 مدنی کاموں میں شمولیت اور مدنی مذاکروں میں اوّل تا آخر شرکت کا پابند بنانا۔

تخصصات: *تخصص فی الفقہ* مفتی بننے کا پہلا مرحلہ۔ جس میں طلبہ کرام عقائد کے ساتھ ساتھ بالخصوص فقہ میں مہارت حاصل کرتے ہیں۔ یہ کورس دوسال کا ہوتا ہے۔ جس میں سال دوم تدریب یعنی مشق کا سال ہوتا ہے۔ منتخب طلبہ کرام دارالافتاء میں مشق کرتے ہیں۔ باب المدینہ (کراچی) اور مرکز الاولیاء (لاہور) میں یہ کورس ہورہا ہے۔

تخصص فی الحدیث: نبی کریم صلی اللہ علیہ وسلم کے مقدس فرامین کے حفظ، اصول حدیث کے مطابق روایات کی تنقیح، اسماء الرجال، مراتب حدیث، تخریج حدیث اور جرح وتعدیل جیسے علوم پر مشتمل ایک اہم شعبہ ہے۔

تخصص فی الامامت: **تخصص فی الامامت** جامعۃ المدینہ سے فارغ التحصیل مدنی اسلامی بھائیوں کو خوش الحان قاری، بہترین مبلغ اور اچھے اوصاف کا حامل عالم، عصری تقاضوں سے ہم آہنگ امام بنانے والا کورس ہے۔ اس کا دورانیہ 12 ماہ ہے۔ فی الوقت یہ کورس صرف باب المدینہ (کراچی) میں ہوگا۔

شعبہ تسجیل و تشھیر: جامعۃ المدینہ کے جملہ ریکارڈ سوفٹ ویئر، مَدَنی خبریں، ویب سائٹ وغیرہ بنانا۔

﴿6﴾ اہلسنّت کے کسی بھی جامعہ کو مجلس جامعات المدینہ (للبنین) کے تحت دینے کے لئے مجلس کی طرف سے طے شدہ شرائط و ضوابط کی پاسداری کرنا ضروری ہوگا۔

﴿7﴾ مجلس جامعۃ المدینہ کے ذِمہ داران، مدنی مرکز کے دِیے گئے طریقِ کار کے مطابق ہر جامعۃ المدینہ (للبنین) میں یکساں نظام نافذ کریں۔

﴿8﴾ جامعات المدینہ (للبنین) میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل **تنظیمی طریقِ کار کے مطابق** ہی فرمائیں، مثلاً **معلم** کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے **ناظم** کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں بتدریج **رکنِ کابینہ جامعات المدینہ / رکنِ زون جامعات المدینہ، نگرانِ مجلس جامعات المدینہ** (للبنین) کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رُکنِ شورٰی کو پیش کرے، جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازتِ شرعی) دُوسرے کے آگے بیان کرکے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کرکے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنئے۔

﴿9﴾ تمام جامعات المدینہ (للبنین) میں مدنی مرکز کے طریقِ کار کے مطابق **مدنی عطیات بکس** (Box) کی ترکیب ہونی چاہیئے۔ **جامعۃ المدینہ** (للبنین) کے ذریعے جو بھی مدنی عطیات اکٹھے ہوں، وہ مجلسِ مالیات کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات مجلس مالیات سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر مدنی عطیات جمع کرکے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔

﴿10﴾ مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، ذمہ داران کے سُنّتوں بھرے اِجتماعات کے ماھانہ اھداف: مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات اور سُنّتوں

بھرے اجتماعات (اس سے اتوار جامعۃ المدینہ کا سُنّتوں بھرا اجتماع اور مختلف اوقات میں ہونے والے ذمہ داران کے سُنّتوں بھرے اجتماع مُراد ہیں) کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿11﴾ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	جامعۃ المدینہ	ناظم جامعۃ المدینہ	4	صوبہ	صوبائی ذمہ دار (رکنِ مجلس)
2	5 سے 12 جامعات	کابینہ ذمہ دار مجلس جامعۃ المدینہ	5	ملک	نگرانِ مجلس
3	زون	زون ذمہ دار	6	مرکزی مجلسِ شوریٰ	رکنِ شوریٰ مجلس جامعۃ المدینہ

❁ صوبائی ذِمہ دار پاکستان سطح کی مجلس کا رکن ہے ❁ 12 مدنی کاموں کے لیے ایک ہی مجلس ہے ❁ بیرونِ ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرونِ ملک (رکنِ شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں۔ ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین ونگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿12﴾مدنی مشوروں کی تاریخ ومدنی پھول

#	تاریخ	مدنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	2	ناظمِ جامعہ	جامعہ	اساتذہ وطلبہ	درپیش مسائل کا حل، انفرادی ومجموعی کارکردگی، ترقی وتنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2		کابینہ ذِمہ دار	کابینہ کے ہر جامعہ میں حاضری دیں گے	موقع کی مناسبت سے اساتذہ وطلبہ کرام کا مشورہ کریں گے	//
3	5	رکنِ زون	زون	ناظمین	//
4	6	رکنِ مجلس/نگرانِ مجلس	صوبہ	اراکینِ زون	//
5	7	رکنِ شوریٰ/ نگرانِ مجلس	ملک	اراکینِ مجلس وشعبہ جات کے ذمہ داران	//

وضاحت: **رُکنِ شوریٰ/نگرانِ مجلس**، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا بالمشافہ مدنی مشورہ کم وبیش ہر 63 دن میں ایک مرتبہ فرمائیں۔

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا **ذمہ داران** کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلاً ''**اجازت نامہ**''، مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ''**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**'' کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کرلیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

﴿13﴾کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ❁ جامعہ: 1 ❁ زون: 5 ❁ صوبہ: 6 ❁ ملک: 7

❁ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کرلیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا۔

﴿14﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ دفتر/ دفتر مجلس بیرونِ ملک اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کردیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کردیں)

﴿15﴾نگرانِ مجلس سے ہر وقت مربوط رہیں، انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط ہوگا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰه عَزَّوَجَلَّ

﴿16﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

﴿17﴾یاد رہے کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کرسکتے ہیں۔

﴿18﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں، فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے "**مدنی مذاکرے**" میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنایئے، اس کی برکت سے علمِ دِین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز "مدنی انعام نمبر: 47" پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضانِ مدنی مذاکرہ اور فیضانِ فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔۔ ان شاءاللہ عزوجل)

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم ازکم 2 گھنٹے **مدنی کاموں** میں صرف کیجئے مثلاً **مدنی قافلے** میں سفر اور **مدنی انعامات** پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم ازکم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ **مدنی انعامات** کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم ازکم 3 دن جدول کے مطابق **مدنی قافلے** میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بِلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطّار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر** اور **محبوب** بننے کی سعی جاری رکھیے۔ اِستقامت پانے کے لئے کم ازکم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنالیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنایئے۔

❁ مرکزی مجلسِ شورٰی، زون اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ اراکینِ مجلس، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم ازکم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈ** ڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

❁ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شورٰی، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شورٰی کے مشورے و اِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کرسکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی ﴿دعوت اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ۲۸ صفر المظفر ۱۴۴۰ھ / 7 نومبر 2018ء