اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

’’لنگرِ رضویہ میں حصہ ملا کر ثوابِ دارین حاصل کیجئے‘‘

کے 38 حروف کی نسبت سے **مجلس لنگرِ رضویہ** کے 38 مدنی پھول

فرمانِ امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ دعوتِ اسلامی کا **99.99%** مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہٖ وسلَّم ہے: نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ ۔یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج۶، ص ۱۸۵) اس لیے **مجلس لنگرِ رضویہ** کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ’’**72 مدنی انعامات**‘‘ میں سے ’’**مدنی انعام نمبر 1**‘‘ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے:’’میں اللہ عزَّوَجلَّ کی رِضا اوراس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہٖ وسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے **مجلس لنگرِ رضویہ** کا مدَنی کام، مدنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللہ عزَّوَجلَّ۔‘‘

﴿2﴾ **مجلس لنگرِ رضویہ** کا کام رمضان المبارک میں دعوتِ اسلامی کے تحت ہونے والے پورے ماہِ رمضان اورآخری عشرے کے اعتکاف کے معتکفین، دارالسنّہ میں آنے والے مہمانوں، مختلف سنتوں بھرے اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات، ذِمہ دارانِ دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز فیضانِ مدینہ میں ہونے والے مدنی مشوروں وغیرہ میں خیرخواہی کیلئے ذاتی طور پر، حسبِ استطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر لنگرِ رضویہ کی ترکیب کرنا۔(لنگرِ رضویہ سے مراد وہ لنگر ہے جو دعوتِ اسلامی کے تحت مختلف مواقع پر کھلایا جاتا ہے اوراس کے کھانے کی ہر عام وخاص کو اجازت ہوتی ہے)

﴿3﴾ **مجلس لنگرِ رضویہ** کے تمام اسلامی بھائی چندے اورخرید وفروخت کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: چندے کے بارے میں سوال جواب، بہارِ شریعت، جلد 2، حصہ 11 سے خرید وفروخت کے مسائل نیز ’’دارالافتاء اہلسنّت‘‘ سے ضرورتاً شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

﴿4﴾ **مجلس لنگرِ رضویہ** کے ذِمہ داران، مرکزی مجلسِ شوریٰ کی طرف سے جاری کردہ ’’**لنگرِ رضویہ کے عطیات کے بارے میں 11 مدنی پھول**‘‘ کے پرچے اپنے پاس رکھیں، پڑھیں اور دیگر ذِمہ داران کو بھی پڑھنے کی ترغیب دِلاتے رہیں۔

﴿5﴾ لنگرِ رضویہ کی مجلس کا باقاعدہ نظام بنایا جائے، احساسِ ذمہ داری والے، مدنی انعامات کے عاملین، بااَخلاق، تنظیم کی اطاعت کرنے والے، مرشد مرشد کرنے والے، مدنی قافلوں میں سفر کرنے والے، باصلاحیت اسلامی بھائیوں کو ذِمہ دار بنایا جائے۔

﴿6﴾ نیکیوں سے عمر میں اضافہ ہوتا ہے، صدقے سے بلائیں ٹلتی ہیں۔صدقہ کے موضوع پر ’’**ضیائے صدقات**‘‘ اورنگرانِ شوریٰ کے بیان کا تحریری رسالہ ’’صدقے کا اِنعام‘‘ دعوتِ اسلامی کی اِشاعتی اِدارے مکتبۃ المدینہ سے شائع ہو چکے ہیں، مجلس لنگرِ رضویہ کے ذِمہ داران خود بھی ان کا مطالعہ کریں اور دُوسروں کو بھی اس کی ترغیب دِلائیں۔

﴿7﴾ **مجلس لنگرِ رضویہ** کے ذِمہ داران، لنگرِ رضویہ پر صرف ہونے والے لاکھوں لاکھ اخراجات کو احسن انداز سے پورا کرنے کے لیے مخیّر حضرات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں، انہیں ماہانہ مدنی عطیات دینے کا بھی ذہن دیں، ممکن ہو تو ان کے ہاں مدنی عطیات بکس (Box) رکھنے کی بھی ترکیب بنائیں۔

﴿8﴾ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے 2 یا 3 اسلامی بھائی مل کر جائیں ❁ دورانِ ملاقات مخیّر حضرات کو **دعوتِ اسلامی** کے مدنی کاموں اور دیگر شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، اجتماعی اعتکاف، مدرسۃ المدینہ، جامعۃ المدینہ، دارالمدینہ، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مجلس اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں ❁ شیخِ طریقت، امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرتِ علامہ مولانا ابو بلال **محمد الیاس عطار** قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دِینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔

﴿9﴾ دورانِ ملاقات اِختلافی مسائل، فُضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر کلام کرنے سے **مکمل اِجتناب کریں۔اِنفرادی کوشش** کرتے ہوئے خوفِ خدا وعشقِ مصطفیٰ، اِخلاص واخلاقِ حَسَنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء وصحابہ واولیاء (علیھم الصلوۃ والسلام وعلیھم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانیٔ دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردارِ باصفا جیسے عنوانات پر ہی **گفتگو کریں۔** ملاقات مختصر (5 سے 12 منٹ) ہو، اگر شخصیت دلچسپی ظاہر کرے تو مزید وقت بڑھا دیں اور نمایاں مخیّر شخصیات سے تحریری یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات مجلس مدنی چینل کو ارسال/میل فرما دیں ❁ مخیّر شخصیات کے دفاتر/گھروں میں مدنی چینل کی ترکیب بنائیں۔ان کو مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروائیں اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنائیں۔

﴿10﴾ مضبوط اور مسلسل رابطہ، اس مجلس کے مدنی کام کی جان ہے، جن سے ملاقات ہو اُن کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالمشافہ، SMS، Email، ضرورتاً فون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں۔شخصیات کا ای میل ایڈریس مجلس آئی۔ٹی کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتی رہے۔

﴿11﴾ مخیّر شخصیات کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس فون نمبر وغیرہ اپنے متعلقہ نگران اور نگرانِ مجلس لنگرِ رضویہ (پاکستان) کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً اُن سے فوری رابطہ کیا جا سکے۔

﴿12﴾ حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادَوْا تَحَابُّوْا" یعنی **ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔** (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذاتی طور پر حسبِ اِستِطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مدنی عطیات دینے والی شخصیات کو مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDs وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

﴿13﴾ اپنا اُصول بنالیں کہ کسی سے بھی مدنی عطیات یا کوئی سامان (مثلاً اعتکاف کے لیے ضرورتاً پنکھے، لائٹیں، رُوم کولر، دریاں اور برتن وغیرہ) لیں تو کسی مدِّ مخصوص میں نہیں بلکہ دعوتِ اسلامی کے نام پر لیں۔ بالفرض کسی مدِّ مخصوص کے لیے لیا گیا تو واجب ہے کہ اسی میں استعمال ہو۔

﴿14﴾ دعوتِ اسلامی کے وہ شعبے جو مدنی عطیات جمع کرتے ہیں ان کیلئے ضروری ہے کہ وصول ہونے والی تمام رقم / مدنی عطیات مجلس مالیات کو جمع کروائیں، کسی بھی شعبے والوں کو از خود خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔

﴿15﴾ مدنی مرکز کی طرف سے طے شدہ اخراجات کے علاوہ کسی بھی قسم کے اضافی اخراجات نہ کئے جائیں۔ اخراجات کی پالیسی براہِ راست متعلقہ رُکنِ شوریٰ، مجلسِ مالیات سے حاصل کریں۔

﴿16﴾ جہاں جہاں آسانی ہو وہاں لنگرِ رضویہ کا ٹرسٹی بنک اکاؤنٹ الگ سے بنے گا اور پائی پائی کا حساب مجلسِ مالیات کو دیا جائے گا۔ مجلسِ مالیات اس کا حساب چیک کرے گی۔ مالیات کو حساب کتاب دینے میں بھی اپنی ہی بچت ہے، اپنا تحفظ ہے۔ لنگرِ رضویہ کی مد میں ملنے والی ہر رقم / اجناس کی لنگر رضویہ کی رسید بنائی جائے گی اور یہ رسید بک مجلس مالیات کی طرف سے دی جائے گی اور رسید بک مکمل ہونے پر مجلس مالیات کو واپس جمع کروانا ہوگی اور ہر جگہ یہی ترکیب ہو۔

﴿17﴾ زون ذمہ داران اکاؤنٹ کھولنے کے حوالے سے نگرانِ مجلس لنگرِ رضویہ (پاکستان) کی معرفت سے زون مالیات سے رابطہ کریں گے۔ دعوتِ اسلامی کی ترقی کا راز شریعت کی پابندی کرنا ہے، ہمیں لوگوں کے مطابق نہیں، شریعت اور مدنی مرکز و اپنے پیرو مرشد کے مطابق چلنا ہے۔ جس سے بھی لنگرِ رضویہ کی مد میں رقم لیں اس کو اس کی تفصیلات بھی بتائی جائیں۔

﴿18﴾ دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول میں اگر کوئی بھی بڑی رات کا اجتماع / اعتکاف ہے / جہاں جہاں نگرانِ کابینہ فرمائیں گے، خیر خواہی کی ترکیب ہوگی۔ سحری، افطاری مجلس لنگرِ رضویہ کے تحت ہے۔ اس کا سارا حساب کتاب بھی اسی مجلس کے سپرد ہے۔

﴿19﴾ جس ہفتہ وار اجتماع میں دُور دراز / اَطراف سے اسلامی بھائی تشریف لائیں اور نگرانِ کابینہ اجازت بھی دیں تو لنگرِ رضویہ کی ترکیب بنائی جاسکتی ہے، نگرانِ کابینہ سے اِجازت، لنگرِ رضویہ والے لیں گے اور حساب مجلسِ مالیات رکھے گی۔

﴿20﴾ لنگرِ رضویہ کے (Menu) میں بھی اِعتدال ہی رکھا جائے۔ لنگرِ رضویہ بچ جانے کی صورت میں جامعۃ المدینہ یا مدرسۃ المدینہ یا عام اسلامی بھائیوں کو کھلا دیا جائے (شرکاء کی تعداد کے مطابق ہی لنگرِ رضویہ کا اہتمام کیا جائے)، ایک چاول کا دانہ اور روٹی کا ٹکڑا بھی ضائع نہیں ہونا چاہیے، برتن پلاسٹک کے نہ ہوں۔ سٹیل کے برتن استعمال کیے جائیں، ان کی حفاظت کی بھی تدبیر کریں، اسٹور کا نظام بنائیں، یہ سارے کام نگران سے پوچھ کر کریں۔

﴿21﴾ جہاں ایندھن کے اخراجات دعوتِ اسلامی کے مدنی عطیات سے دیے جاتے ہیں، وہاں لنگرِ رضویہ کی مد میں پکانا وغیرہ جائز ہے۔ کسی بھی فیضانِ مدینہ میں بغیر شرعی و تنظیمی رہنمائی کے لنگرِ رضویہ کیلئے کوئی بھی کچن / مطبخ وغیرہ نہ بنایا جائے، نہ ہی کوئی کام اپنی مرضی سے کریں۔ اپنے نگران سے تنظیمی اور شرعی رہنمائی (شرعی رہنمائی دارالافتاء اہلسنّت سے نگران کے ذریعے) لے کر ترکیب کریں۔

﴿22﴾ جب کام باقاعدہ نہیں کیا جائے گا تو بے قاعدہ ہونے کا احتمال رہے گا، جہاں جہاں بھی اجتماع، اعتکاف، بڑی رات کے اجتماعات میں لنگرِ رضویہ سے ترکیب ہوگی اس میں جو جو اسلامی بھائی کھلانے پلانے کا انتظام کریں گے، وہ مجلس لنگرِ رضویہ کے تحت ہوں گے۔

﴿23﴾ VCD "لنگرِ رضویہ" خود بھی دیکھیں / سُنیں اور اپنے ذِمہ داران کو بھی دِکھائیں / سنائیں۔ جن سے لنگرِ رضویہ کے لیے عطیات لینے ہیں اور جنہوں نے لینے ہیں ان کو یہ VCD ضرور دکھائیں۔

﴿24﴾ کسی بھی بڑی رات کے اجتماع سے تقریباً 7 دن پہلے، کابینہ ذِمہ دار، متعلقہ نگرانِ کابینہ کے ذریعے کھانا کھلانے والی مجلس کا مدنی مشورہ ضرور کریں، اس سے انتظامات و دیگر معاملات میں مضبوطی آئے گی۔ ان شآءاللہ عزوجل

﴿25﴾ لنگرِ رضویہ کھلانے کے ساتھ ساتھ اس مدّ میں ہونے والے اخراجات کی مخیّر شخصیات سے ترکیب کا سلسلہ بھی جاری رکھا جائے۔

﴿26﴾ اسلامی بہنوں کے سنتوں بھرے اجتماعات و بڑے مدنی مشوروں میں بھی لنگرِ رضویہ کا انتظام مجلس لنگرِ رضویہ کرے گی۔

("مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں" کے ذِمہ دار اسلامی بھائی، متعلقہ ذِمہ دار مجلس لنگرِ رضویہ کو کم و بیش 3 دن قبل مطلع کریں)

﴿27﴾ مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والوں میں متعلقہ مجالس کے ذریعے وقتاً فوقتاً لنگرِ رضویہ کی ترکیب بناتے رہیں مثلاً ❁ مجلس شعبۂ تعلیم کے ذریعے، گورنمنٹ / پرائیویٹ اسکولز، کالجز، یونیورسٹیز، اکیڈمیز وغیرہ کے طلبہ و اساتذہ میں ❁ مجلسِ ڈاکٹرز کے ذریعے گورنمنٹ / پرائیویٹ اسپتال، کلینکس وغیرہ میں ❁ مجلسِ تاجران کے ذریعے مختلف مارکیٹوں، دکانوں میں ❁ مجلسِ رابطہ کے ذریعے ملک اور بیرونِ ملک کی انتظامیہ اور دیگر شعبہ جات کی بااثر شخصیات میں ترکیب بنائیں۔

﴿28﴾ **مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف:**

مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اِصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿29﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار
1	شہر	شہر ذِمہ دار (شہر سطح کی مجلسِ مالیات میں "لنگرِ رضویہ" ذِمہ دار ہی یہاں ذِمہ دار ہوگا)
2	کابینہ	کابینہ ذمہ دار
3	زون	زون ذمہ دار
4	صوبہ	صوبائی ذمہ دار
5	ملک	نگرانِ مجلس
6	مرکزی مجلسِ شوریٰ	رکنِ شوریٰ

❁ کابینہ اور زون سطح پر الگ الگ ذمہ دار ہوگا ❁ صوبائی ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ❁ نگرانِ کابینہ کی اجازت سے مختلف شہروں میں مجلس بنائی جاسکتی ہے ❁ بیرونِ ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرونِ ملک (رکنِ شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿30﴾ مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	2	نگرانِ کابینہ/ کابینہ ذمہ دار	کابینہ	جن شہروں میں مجلس ہوگی، ان کے اراکینِ مجلس	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذِمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	4	نگرانِ زون/ زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران	//
3	6	صوبائی ذمہ دار/ نگرانِ مجلس	صوبہ	زون ذِمہ داران	//
4	7	رکنِ شوریٰ/ نگرانِ مجلس	ملک	صوبائی ذمہ داران	//

وضاحت: **رُکنِ شوریٰ/ نگرانِ مجلس**، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا **ہر ماہ مدنی مشورہ** فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعۂ انٹرنیٹ۔

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا **ذمہ داران** کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلاً "**اجازت نامہ**" مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے "**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**" کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

❁ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ❁ کابینہ: 5 ❁ زون: 6 ❁ پاکستان: 7

﴿31﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❁ اسی طرح جس ماہ متعلقہ سطح کے نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے۔)

﴿32﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی متعلقہ رکنِ شوریٰ اور پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک دفتر اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

﴿33﴾ ہر ذِمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے متعلقہ نگران اور ذمہ دار کو پیش کرے۔

﴿34﴾ متعلقہ نگران کی مُشاوَرَت سے شعبہ ذِمَّہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

﴿35﴾ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَآءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ

﴿36﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دِہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی مَدَنی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿37﴾ **یاد رہے** کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدَنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿38﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے "**مدنی مذاکرے**" میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنایئے، اس کی برکت سے علمِ دِین کا

لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز" مدنی انعام نمبر: 47 "پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضانِ مدنی مذاکرہ اور فیضانِ فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔ ان شاءاللہ عزوجل)

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں۔ روزانہ کم ازکم دو (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے روازنہ فکرمدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم ازکم دو اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم ازکم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بِلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر** اور **محبوبِ عطار** بننے کی سعی جاری رکھیے۔ اِستقامت پانے کے لئے کم ازکم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنایئے۔

❁ مرکزی مجلسِ شورٰی، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ اراکینِ مجلس، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم ازکم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈ** مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/ طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/ طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

❁ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شورٰی، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذاللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شورٰی کے مشورے واِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم واضافہ کرسکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ١٤ جمادی الاولٰی ١٤٤٠ھ / 21 جنوری 2019ء