اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

''دعوتِ اسلامی کی مالی معاونت کیجیے'' کے 26 حروف کی نسبت سے مجلسِ مدنی عطیات بکس (Box) کے 26 مدنی پھول

فرمانِ امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

✿ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفٰی صلَّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہٖ وسلَّم ہے: نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج۶، ص۱۸۵) اس لیے **مجلس مدنی عطیات بکس** کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ''**72 مدنی انعامات**'' میں سے ''**مدنی انعام نمبر 1**'' پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے کہ: ''میں اللہ عزَّوَجلَّ کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہٖ وسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ''**مجلس مدنی عطیات بکس**'' کا مدَنی کام، مدَنی مرکز کے طریقِ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللہ عزَّوَجلَّ۔''

﴿2﴾ **مجلس مدنی عطیات بکس** کا کام دعوتِ اسلامی کے مدنی عطیات جمع کرنے کے لئے مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے حضرات (تاجر، دکاندار، ڈاکٹر وغیرہ) کے ہاں مدنی عطیات بکس رکھنا اور مجلس مدنی عطیات بکس کے دیے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق اس کا مکمل ریکارڈ بنانا ہے۔

﴿3﴾ **مجلس مدنی عطیات بکس** کے ذمہ داران دیانت دار، بااخلاق، باکردار، دعوتِ اسلامی کی اِصطلاحات سے واقف ہونے چاہئیں۔

﴿4﴾ **مجلس مدنی عطیات بکس** کے ذمہ داران رشوت، امانت، خیانت، بدعہدی، لُقطے کے احکام، مکر وفریب، تعلقات، مُدَاھَنَت (یعنی خوشامد، چرب زبانی، جھوٹ، جو دل میں ہو اس کے خلاف ظاہر کرنا وغیرہ)، وقف اور اجارہ کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: چندے کے بارے میں سُوال جواب، حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول، فیضانِ سنّت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ باطنی بیماریوں کی معلومات، چندہ کرنے کی شرعی اِحتیاطیں ☆ کُفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت (جلد سوم، حصہ 16، مطبوعہ مکتبۃ المدینہ بابُ المدینہ کراچی) ☆ نیز فتاوی رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 نیز ضرورتاً نگرانِ مجلس کے ذریعے اپنے شعبے سے متعلق ''دارالافتاء اہلسنّت'' سے شرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔ (وقتاً فوقتاً اِن کے ٹیسٹ بھی لئے جائیں)

﴿5﴾ **مجلس مدنی عطیات بکس کے ذمہ داران**، مدنی عطیات بکس رکھوانے کے لئے مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے حضرات (بالخصوص بڑے تاجر، دکاندار، ڈاکٹر وغیرہ) کی فہرست بنائیں، ان سے ملاقات کریں، انہیں **دعوتِ اسلامی** کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، مجلس شعبۂ تعلیم، مجلس آئی ٹی، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مجلس اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخِ طریقت، امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرتِ علامہ مولانا ابو بلال **محمد الیاس عطّار** قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔ دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں پر صرف ہونے والے اخراجات بتا کر ان کے ہاں **مدنی عطیات بکس رکھنے کی ترکیب بنائیں** (مدنی عطیات بکس دکان میں نمایاں جگہ خصوصاً کیش کاؤنٹر پر رکھوائیں اور روزانہ کچھ نہ کچھ اپنا حصہ شامل کرنے کی بھی ترغیب دلائیں)، اِسی طرح خصوصی (بڑے سائز کے) **مدنی عطیات بکس** بڑے ڈیپارٹمینٹل اسٹورز، اسپتالوں، شورُومز، ٹرانسپورٹ کے اڈّوں، فیکٹریوں وغیرہ میں رکھنے کی ترکیب بنائیں۔ مدنی عطیات بکس، نگرانِ شہر/علاقہ مشاورت کی اجازت سے قابلِ اعتماد اسلامی بھائیوں نیز اپنے تنظیمی ذمہ داران کی دکانوں پر بھی رکھے جائیں اور دِیگر مجالس اور شعبہ جات کے ذِمہ داران سے بھی مدنی عطیات بکس لگوانے میں معاونت لی جائے۔ عطاری شخصیات کو ترجیح دیں نیز مدنی عطیات بکس کسی بھی سطح کے ذمہ دار کو کسی خاص مد کے لئے مخصوص کرنے کی ہرگز ہرگز اجازت نہیں ہے۔

﴿6﴾ حدیثِ پاک میں ہے ''تَھَادَوْا تَحَابُّوْا'' یعنی **ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی**۔ (مؤطا امام مالک، ج۲، ص۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذاتی طور پر حسبِ اِستطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مدنی عطیات بکس رکھوانے والوں کو مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDs وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں نیز مجلس مدنی عطیات بکس کی طرف سے وقتاً فوقتاً جاری ہونے والا دعوتِ اسلامی کے کسی ایک شعبے کا تعارفی پمفلٹ بھی تحفۃً پیش کریں۔

﴿7﴾ **تنظیمی ذمہ داران** اگر اس دکان (جس میں مدنی عطیات بکس رکھا ہوا ہے) سے خریداری کریں تو کچھ نہ کچھ رقم وہ بھی مدنی عطیات بکس میں ضرور ڈالیں تاکہ دُکاندار اور دِیگر اسلامی بھائیوں کو بھی ترغیب ملے۔

﴿8﴾ ابتدائی علاقہ کم از کم 112 مدنی عطیات بکس رکھے جائیں پھر ضرورتاً بڑھائے جائیں۔ نئے مدنی عطیات بکس رکھنے کے لئے مارکیٹوں کی فہرست بنا کر وہاں کی مجلسِ تاجران کے ذمہ داران کے ذریعے مدنی عطیات بکس رکھے جائیں۔

﴿9﴾ اسلامی بہنیں صرف طے شدہ مقامات پر ہی مدنی عطیات بکس رکھ سکتی ہیں، ان مدنی عطیات بکس کا رنگ گلابی ہوگا، اسلامی بہنوں کے ذریعے رکھے جانے والے مدنی عطیات بکس کا ریکارڈ ڈویژن ذمہ دار (اسلامی بہن) اپنے محرم کے ذریعے مجلس مدنی عطیات بکس ذمہ دار کو پیش کریں۔ مدنی عطیات بکس (للبنات) کے مدنی پھول الگ سے ہیں۔ (مدرسۃ المدینہ للبنات اور جامعۃ المدینہ للبنات میں لگائے گئے مدنی عطیات بکس کی ترکیب متعلقہ مجالس کے ذِمّے ہے)

﴿10﴾ **تمام مدنی عطیات بکس** پر ایک کوڈ نمبر موجود ہے مثلاً AAA112، اسی کے مطابق نمبر لگائے جائیں، پھر ان چابیوں کو بھی نمبر لگا کر دکان کے نام کے ساتھ محفوظ کیا جائے (چابیاں مارکیٹوں کے حساب سے الگ الگ رکھی جائیں تاکہ آسانی سے مل جائیں نیز ہر چھوٹے اور بڑے (خصوصی) مدنی عطیات بکس پر یہ شکایات نمبر (0315-6261292) لکھا ہوا ہے، مدنی عطیات بکس سے متعلق شکایت یا مشورے کی صورت میں اس نمبر پر اپنا نام مکمل پتے اور بکس نمبر کے ساتھ Sms یا Whatsapp فرمائیں)۔

﴿11﴾ **مجلس مدنی عطیات بکس** کے عطا کردہ مدنی پھولوں کے مطابق ہر مدنی عطیات بکس مہینہ میں کم از کم ایک بار کھولنا ضروری ہے اگر ایک سے زائد مرتبہ کھولنے کی ضرورت ہو تو رکن زون مدنی عطیات بکس کی مشاورت سے ترکیب بنائیں، نیز مدنی عطیات بکس ذِمہ دار سفر کے جدول میں مرمّت شدہ مدنی عطیات بکس ساتھ رکھے تاکہ اگر کوئی مدنی عطیات بکس ٹوٹ جائے تو ٹوٹا ہوا مدنی عطیات بکس ہاتھوں ہاتھ لے کر مرمّت شدہ مدنی عطیات بکس دکان پر رکھ دے تاکہ مدنی عطیات میں حرج نہ ہو۔

﴿12﴾ مدنی عطیات بکس کو کھولنے کے بعد رقم کو دُکاندار کے سامنے گِنی جائے اور گِن کر رسید بنا کر اُس دکاندار سے اُس پر دستخط لے لیے جائیں اور اُس رسید کی ایک کاپی دکاندار کو دینی ہوگی تاکہ دُکاندار اسلامی بھائی کا اِعتماد بحال رہے۔ (جس بکس سے زیادہ رقم وصول ہو تو اس دکاندار کی حوصلہ افزائی بھی کی جائے)

❁ جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ (للبنین وللبنات) کے مدنی عطیات بکس متعلقہ مجالس کے ذمے ہیں۔ (اگر مدرسۃ المدینہ للبنین کے ناظمین وقاری صاحبان مدرسے کے اطراف کی دکانوں وغیرہ پر مدنی عطیات بکس رکھنے کی ترکیب کریں گے تو وہ مجلس مدنی عطیات بکس کے تحت ہوں گے)

﴿13﴾ **مجلس مدنی عطیات بکس** کے ذمہ داران مدنی عطیات بکس سے جمع ہونے والی رقم روزانہ مالیات دفتر یا دعوتِ اسلامی کے بینک اکاؤنٹ میں جمع کروائیں اور روزانہ آنے والی آمدنی کا ریکارڈ مجلس مدنی عطیات بکس کی طرف سے جاری کردہ رجسٹر میں درج کریں، رجسٹر کو ساتھ ساتھ اپ ڈیٹ کریں نیز روزانہ کی کارکردگی اپنے متعلقہ مفتش، رکنِ زون مدنی عطیات بکس کو بھی sms/Whatsapp/میل کریں۔

﴿14﴾ مدنی عطیات بکس کے ذریعے آنے والے مدنی عطیات کسی مدِّ مخصوص کے لیے نہیں بلکہ دعوتِ اسلامی کے ہر نیک اور جائز کام میں خرچ کے لئے ہیں (مدنی عطیات بکس پر نمایاں لکھا ہوا ہے کہ **"آپ کے نفلی صدقات اور چندے کو دعوتِ اسلامی جہاں مناسب سمجھے گی وہاں ہر نیک و جائز کام میں خرچ کرے گی)۔**

﴿15﴾ اس بات کا لازمی خیال رکھیں کہ مدنی عطیات بکس میں صرف صدقاتِ نافلہ کی رقوم ہی ڈالی جائیں، اگر کوئی زکوۃ دینا چاہے تو اُس کی صورت یہ ہوگی کہ کسی پرچی پر زکوۃ لکھ کر اس زکوۃ کی رقم کے ساتھ لگا کر مدنی عطیات بکس میں ڈال دی جائے اور اس کی رسید الگ سے نہیں بنے گی بلکہ ایک ہی رسید پر صدقاتِ نافلہ اور زکوۃ کی رقم درج کی جائے گی۔ (صدقاتِ نافلہ اور زکوۃ کو جدا جدا لکھا جائے مثلاً زکوۃ، 10 روپے + صدقاتِ نافلہ، 140، کل = 150)

﴿16﴾ **مَدنی قافلہ، مَدنی انعامات، مختلف مَدنی کورسز کے ماہانہ اہداف:**
مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اِصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس، مدنی تربیتی کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿17﴾ **ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:**

#	سطح	ذمہ دار
1	100 سے 1200 مدنی عطیات بکس	مدنی عطیات بکس ذمہ دار
2	کابینہ	کابینہ ذمہ دار
3	زون	زون ذمہ دار
4	صوبہ	صوبائی ذمہ دار (رُکن مجلس)
5	ملک	نگرانِ مجلس
6	مرکزی مجلس شورٰی	رُکن شورٰی

❁ 100 سے 1200 مدنی عطیات بکس پر ایک مدنی عطیات بکس ذمہ دار (اجیر) مقرر کیا جائے ❁ 15 سے 20 مدنی عطیات بکس ذمہ داران / 12 سے 18 ہزار مدنی عطیات بکس پر **ایک دفتر ذمہ دار**، 500 خصوصی مدنی عطیات بکس پر ایک

خصوصی مدنی عطیات بکس ذمہ دار رکھا جائے گا۔شہری علاقوں پر مشتمل زون میں 10 سے 12 مدنی عطیات بکس ذمہ داران/ 5 سے 6 ہزار مدنی عطیات بکس اور اطراف زون میں 8 سے 10 مدنی عطیات بکس ذمہ داران پر/ 4 سے 5 ہزار مدنی عطیات بکس پر **ایک مفتش** کی ترکیب بنائی جائے۔ضرورت کے پیشِ نظر نگران مجلس کی مشاورت سے اس سے کم تعداد پر بھی **ایک مفتش** کی ترکیب ہوسکتی ہے ❁ مجلس مدنی عطیات بکس میں ذیلی شعبہ جات قائم کئے گئے ہیں جن کے نام یہ ہیں: (1) مجلس پروڈکشن (2) مجلس آڈٹ (3) مجلس آفس (4) مجلس خصوصی مدنی عطیات بکس (5) مجلس بیرون ملک (6) مجلس مرمت مدنی عطیات بکس (7) مجلس ریکوری (8) مجلس پرنٹنگ (9) مجلس آئی ٹی (10) مجلس ہیلپ ڈیسک (11) مجلس کارکردگی (12) مجلس شعبہ جات (13) مجلس کورس (14) مجلس مدنی عطیات بکس (للبنات) (15) مجلس معاونت برائے شرعی تفتیش۔

❁ کابینہ اور زون سطح پر ایک ایک ذمہ دار مقرر ہوگا ❁ صوبائی ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ❁ بیرونِ ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرونِ ملک (رکنِ شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین ونگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔(امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿18﴾ مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	5	نگرانِ کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	مدنی عطیات بکس ذمہ داران	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول وجدول کارکردگی، ذِمہ داران کے تقرر، ترقی وتنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	8	نگرانِ زون/زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران	//
3	10	نگرانِ مجلس/صوبائی ذمہ دار	صوبہ	زون ذمہ داران	//
4	12	رکنِ شوریٰ/ نگرانِ مجلس	ملک	صوبائی ذمہ داران	//

وضاحت: رُکنِ شوریٰ/نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ **مدنی مشورہ** فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا **ذمہ داران** کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلاً ''**اجازت نامہ**'' مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔(مزید وضاحت کے لیے ''**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**'' کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

❁ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ❁ 300 مدنی عطیات بکس ذمہ دار: 3 ❁ کابینہ: 5

❁ زون: 8 ❁ صوبہ: 10 ❁ ملک: 12

﴿19﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے **اجازت ضروری** ہے۔ ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❁ اسی طرح جس ماہ متعلقہ سطح کے نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔(شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے)

﴿20﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار عیسوی ماہ کی 12 تاریخ تک **کارکردگی** پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک دفتر اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کر دیں۔(یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہوسکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

﴿21﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

﴿22﴾ متعلقہ نگران کی مُشاوَرَت سے شعبہ ذِمَّہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

﴿23﴾ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔جو نگران سے جتنا

زیادہ **مربوط** رہے گا وہ اتنا ہی **مضبوط** ہوتا جائے گا۔اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ

﴿24﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنّتوں بھرے اِجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دِہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی مَدَنی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿25﴾ **یادرہے** کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں **تبدیلی** کرسکتے ہیں۔

﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دُنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔(ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ''**مدنی مذاکرے**'' میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنایئے، اس کی برکت سے علمِ دِین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز ''مدنی انعام نمبر: 47'' پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضانِ مدنی مذاکرہ اور فیضانِ فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔۔ان شاءاللہ عزوجل)

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم ازکم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم ازکم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم ازکم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بِلاناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطّار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر اور محبوبِ عطار** بننے کی سعی جاری رکھیے، اِستقامت پانے کے لئے کم ازکم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنالیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنایئے۔

❁ مرکزی مجلسِ شوریٰ، زون اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ تمام ذِمہ داران، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم ازکم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live **مدنی مذاکرہ** دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈڈ مدنی مذاکروں** اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہوجائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

❁ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کرکے غیبت کا گناہِ کبیرہ کربیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شوریٰ کے مشورے و اِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم واضافہ کرسکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء(اپ ڈیٹ مدنی پھول): ٤ ربیع الآخر ١٤٤٠ھ / 12 دِسمبر 2018ء