اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

”اللّٰہ مجھے نیک سیرت حافظِ قرآن بنا دے“

کے 28 حروف کی نسبت سے **مجلسِ مدرسۃ المدینہ** (للبنین، للبنات، جزوقتی، رہائشی، کورسز) **کے 28 مَدَنی پھول**

فرمانِ امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ **”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے“** اس مَدَنی پھول کو اپنے اور ایک ایک **مَدَنی مُنّے** کے ذِہن میں ایسا راسخ کر دیجئے کہ وہ اس مَدَنی مقصد کو اپنی زندگی کا اُصول بنا لے، اِس طرح **اِنْ شَآءَاللّٰہ** عَزَّوَجَلَّ آپ کی اپنی **دعوتِ اسلامی** کے ”مَدَنی کام“ کو پرواز کے مَدَنی پَر لگ جائیں گے ❁ مدرَسے میں اور اس کے علاوہ بھی ”پردے میں پردہ“ کیجئے اور طَلَبہ کو بھی اس کا پابند بنائیے۔ انہیں **مَدَنی اِنعامات** کا رِسالہ جمع کروانے کی اتنی ترغیب دی جائے کہ ان کا ذِہن بن جائے کہ مَدَنی اِنعامات پر عمل ہماری زندگی کا لازِمی جُزو ہے ❁ مدرِس پڑھانے میں خواہ کتنا ہی ماہر ہو، بے شک اسکا دَرَجہ پڑھائی کے مُعاملے میں اوّل آتا ہو مگر میرے نزدیک وُہی مدرِّس کامیاب ہے جو **”دعوتِ اسلامی“** کے دیئے ہوئے مَدَنی ذِہن کے مطابق طَلَبہ کی اَخلاقی تربیَّت کرنے میں بھی کامیاب رہے ❁ اگر آپ کو واقعی **دعوتِ اسلامی سے پیار ہے** تو ہر مَدَنی مُنّے اور طالبِ علم کو خائفِ خدا، عاشقِ مصطفٰے، والِدَین کا فرمانبردار، سنجیدہ، با اَخلاق، زَبان اور آنکھ کے **قفلِ مدینہ** کا عامِل اور ”دعوتِ اسلامی“ کا شَیدا بنانے کیلئے اپنی تمام تر صلاحیتیں لگا دیجئے ❁ مدرَسے کی مجلس کے عنایت کردہ جدوَل کے مطابِق اپنے علاقے کے مَدَنی قافِلوں میں عاشقانِ رسول کے ساتھ سنّتوں بھرا سفر فرمایا کیجئے ❁ ذِمّے دَاران کی اِطاعت کرتے ہوئے اپنے علاقے میں دعوتِ اسلامی کے مَدَنی کاموں کی دُھومیں مچاتے رہئے اور **مدرسۃُ المدینہ** (بالِغان/بالغات) میں روزانہ پڑھانے کی سعادت بھی حاصل کرتے رہئے نیز ہر ماہ **مَدَنی اِنعامات** کا رِسالہ بھی جمع کروایئے۔

(تفصیل کے لئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”رہنمائے مدرسین“ ص 8 تا 13 کا مطالعہ کیجئے)

﴾1﴿ فرمانِ مصطفٰی صلَّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہٖ وسلَّم ہے: نِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهٖ ۔یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطَبَراني، الحديث: ٥٩٤٢، ج٦، ص١٨٥) **اس لیے مجلس مدرسۃ المدینہ کا ہر ذِمہ دار امیرِ اہلسنّت** دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”**مدنی انعامات**“ میں سے ”**مدنی انعام نمبر 1**“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے کہ: ”میں اللّٰہ عزَّوَجلَّ کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہٖ وسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”**مجلسِ مدرسۃ المدینہ**“ کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآء اللّٰہ عزَّوَجلَّ۔“

﴾2﴿ مدرسۃُ الْمدینہ کی ہر عمارت کے **مکمل کاغذات**، مجلس اثاثہ جات (دعوتِ اسلامی) کے طریقِ کار کے مطابق دعوتِ اسلامی کے نام ہونے چاہئیں۔

﴾3﴿ نیا مدرسۃُ الْمدینہ کھولنے کے لیے مجلس کی طرف سے دی گئی **شرائط پر عمل** ضروری ہے۔ نیا مدرسۃُ الْمدینہ کھولنے سے قبل نگرانِ کابینہ کی طرف سے درخواست دی جائے گی، اس کے بعد نگرانِ زون، نگرانِ مجلس مدرسۃ المدینہ، رکنِ شورٰی مدرسۃ المدینہ، پاکستان مالیات ذمہ دار سے Ok کروانے کے بعد ہی نیا مدرسۃ المدینہ شروع کیا جائے گا۔

﴾4﴿ اگر کوئی پلاٹ/عمارت یا چلتا ہوا مدرسہ دعوتِ اسلامی کے سِپُرد کرنا چاہے تو اس کو مدنی مرکز کے دِیے گئے **طریقِ کار کے مطابق** لیا اور چلایا جائے گا۔

﴾5﴿ مدرسۃُ الْمدینہ میں مدنی عملہ کی تقرری اور معزولی، مجلس مدرسۃُ الْمدینہ اور مجلسِ اجارہ کی مشاورت سے ہوگی۔

﴾6﴿ کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلسِ شورٰی کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اِجازت نہیں۔

﴾7﴿ مدرسۃُ الْمدینہ میں **تعلیمی و اِمتحانی جدول**، مجلس مدرسۃُ الْمدینہ ہی طے کرے گی۔

﴾8﴿ مدرسۃُ الْمدینہ کے مدنی مُنّے/مُنّیاں اور مدنی عملے کے اسلامی بھائی/اسلامی بہنیں درجہ سطح پر (درجہ میں) روزانہ مَدَنی درس (فیضانِ سنّت کا درس)، روزانہ درجہ سطح پر ظہر کے بعد فکرِ مدینہ، ہفتہ وار اِجتماع میں اوّل تا آخر شرکت (مدنی منے سرپرست کے ساتھ ہی شرکت کریں) اور جدول کے مطابق **ہر ماہ مدنی قافلے** میں سفر (مدنی قافلے میں سفر کرنے والے اسلامی بھائی کی کم از کم عمر 22 سال ہے، البتہ 10 سے 21 سال کے اسلامی بھائی کے والد یا سگے بڑے بھائی مدنی قافلے میں سفر کریں تو وہ بھی ان کے ساتھ سفر کرسکتا ہے، 10/12 سال کا مدنی منا جس مدنی قافلے میں اپنے والد یا بڑے بھائی کے ساتھ سفر کر رہا ہو، اس مدنی

قافلے میں دوسرے مدنی منّے کوسفر نہ کروایا جائے تاکہ سنجیدگی برقرار رہ سکے) کا لازمی معمول بنائیں۔

﴾9﴿ مدرسۃ المدینہ کی خود کفالت کی ذمہ داری صوبائی ناظم، زون ناظم، کابینہ ناظم اور ناظم کے ذمہ ہوگی۔

﴾10﴿ مدرسۃُ المدینہ میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر درجہ کی کم از کم 3 مرتبہ تفتیش ہو گی۔ مفتش/مُفتشہ کا کام صرف تفتیش کرنا ہے، مسائل حل کرنا کابینہ ناظم / کابینہ ناظمہ کی ذمہ داری ہے۔

﴾11﴿ مدرسۃُ المدینہ (کل وقتی، رہائشی) کے مدنی مُنّوں/مُنّیوں کا **مدنی حلیہ** ہی میں ہونا لازمی ہے (مدرسۃ المدینہ جُز وقتی میں لازمی نہیں)۔

﴾12﴿ مدرسۃُ المدینہ میں کوئی بھی **نیا کام یا تبدیلی** مجلس مدرسۃُ المدینہ کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کی جائے۔

﴾13﴿ مدنی مُنّوں کو مدرسۃُ المدینہ للبنین (مدنی مُنّوں کے مدرسے) اور مدنی مُنّیوں کو مدرسۃُ المدینہ للبنات (مدنی مُنّیوں کے مدرسے) میں ہی داخلہ دیا جائے گا۔ قاری صاحب مدنی مُنّیوں کو یا اسلامی بہن مدنی مُنّوں کو نہیں پڑھا سکتیں اور نہ ہی کہیں **مخلوط تعلیمی نظام** کی اجازت ہے۔ (وہ قاری صاحبان جو گھروں پر ٹیوشن وغیرہ پڑھاتے ہیں، وہ ہرگز، ہرگز، ہرگز اسلامی بہنوں یا مدنی مُنّیوں کو نہ پڑھائیں) یاد رہے! مدرسۃُ المدینہ میں کوئی بھی **غیر شرعی یا غیر تنظیمی** کام کرنے کی قطعًا اجازت نہیں۔

﴾14﴿ مدرسۃُ المدینہ میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل **تنظیمی طریقِ کار کے مطابق** ہی فرمائیں، مثلاً مدرس کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنے ناظم کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے یا اِطمینان نہ ہونے کی صورت میں بتدریج صوبائی ناظم کابینہ ناظم/زون ناظم / نگرانِ مجلس مدرسۃ المدینہ کو پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رُکنِ شورٰی کو پیش کرے۔ جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازتِ شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنیں۔

﴾15﴿ مدرسۃ المدینہ کے وہ ذمہ داران جو مالِ وقف کے امین ہیں، انہیں چاہیے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے **شرعی تقاضوں** کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک وتعالیٰ ارشاد فرماتا ہے: وَالَّذِیۡنَ هُمۡ لِاَمٰنٰتِهِمۡ وَعَهۡدِهِمۡ رٰعُوۡنَ o ترجمہ کنزالایمان۔ ”اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں۔ (پ ۱۸ سورۃ المؤمنون: ۸) صدرالافاضل، حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الھادی تفسیر خزائن العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ۔ سب کی وفا لازم ہے“۔

﴾16﴿ مدرسۃُ المدینہ کے تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجیر اسلامی بھائیوں کی امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے **"حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول"** کے مطابق مدنی تربیت فرماتے رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں۔ جو اجیر (اُجرت پر کام کرنے والا) اپنا کام مکمل نہیں کرتا یا سُستی، کاہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتا ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اُتنی اُجرت لینے کا مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اُجرت لیتا رہا تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہوگا لوٹائے بغیر بَرِیُٔ الذِّمہ نہ ہوگا۔

امامِ اہلسنت، مجدّدِ دین وملت، حضرت علامہ مولانا شاہ **امام احمد رضا خان** علیہ رحمۃ الرحمٰن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری لینی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا اس نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے“۔ (فتاوی رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

﴾17﴿ مدرسۃُ المدینہ کے ذریعے جو بھی مدنی عطیات اکٹھے ہوں، وہ مجلسِ مالیات کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات مجلسِ مالیات سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر مدنی عطیات جمع کر کے، خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ (ناظمِ مدرسہ کے دفتر میں دعوتِ اسلامی کے مدنی عطیات بکس کی ترکیب ہونی چاہیے، مدرسے کے اطراف کے بازار وغیرہ میں دکانوں وغیرہ میں جو مدنی عطیات بکس لگائے جائیں اس کی ترکیب مجلس مدنی عطیات بکس ہی کرے گی)

﴾18﴿ **مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف:**
مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اِصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام

کورس، **فیضانِ نماز کورس** کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھر پور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿19﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	ذمہ دار	سطح
1	ناظرہ کے درجے میں مدنی مُنّوں / مُنّیوں کی تعداد (مدرس)	کل وقتی 30، مقیم 35، جز وقتی 20، کورسز 30 تا 35
2	حفظ کے درجے میں مدنی مُنّوں / مُنّیوں کی تعداد (مدرس)	کل وقتی 22، مقیم 26
3	ناظم، ناظمہ	کل وقتی 3 تا 7 درجات پر، مقیم 2 درجات پر، جز وقتی 6 تا 12 درجات پر،
4	ناظم ثانی، ناظمہ	کل وقتی ایک ہی بلڈنگ میں 8 درجات اور مقیم میں 5 درجات پر ناظم ثانی کی ترکیب ہوگی
5	مفتش	شہر میں 35 تا 40 اطراف میں 30 تا 35 درجات پر
6	کابینہ ناظم، ناظمہ	15 سے 20 مدارس پر
7	زون ناظم، ناظمہ	زون
8	صوبائی ناظم	صوبہ (تنظیمی صوبوں کے اعتبار سے ہی مدارس المدینہ کے صوبے ہوں گے)
9	نگرانِ مجلس	مُلک
10	رکنِ شوریٰ	مجلس مدرسۃ المدینہ للبنین، للبنات، رہائشی، جز وقتی، کورسز

❁ زون سطح پر مدرسۃ المدینہ للبنین و جز وقتی وللبنات کا الگ الگ ذمہ دار ہوگا (کابینہ کی ترکیب مدرسۃ المدینہ کی اپنی ہوگی)۔

❁ مجلس مدرسۃ المدینہ (**للبنین**) (صوبائی ذمہ دار، زون ناظم، کابینہ ناظم، مفتش، ناظم، تعلیمی ذمہ دار، مدرسہ ذمہ دار، مدرس)، **مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنات)** (زون ناظم (اسلامی بھائی)، زون ناظمہ، کابینہ ناظمہ، مفتشہ، ناظمہ، تعلیمی ذمہ دار، مدرسہ ذمہ دار، مدرسہ)، **مجلس مدرسۃ المدینہ (جز وقتی)** (مفتش، ناظم، مدرس)، **مجلس مدرسۃ المدینہ للبنین (رہائشی)** (ناظم، ناظمِ جدول، تعلیمی ذمہ دار، مدرسہ ذمہ دار، مدرس)، **مجلس مدرسۃ المدینہ کورسز** (ناظمِ جدول، مدرس) ❁ 22 مدنی منوں پر ایک درجہ 36 مدنی منوں پر دوسرا درجہ اور 70 مدنی منوں پر تیسرا درجہ OK ہوگا ❁ صوبائی ناظمین پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ❁ **بیرونِ ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرونِ ملک (رکنِ شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں** ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین ونگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿20﴾ کارکردگی فارم و مَدَنی مشوروں کی تاریخیں و مَدَنی پھول

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	1	ناظم	مدرسہ	مدرسین	انفرادی کارکردگی، تعلیمی کارکردگی، خود کفالت، ذِمہ داران کے تقرر، ترقی وتنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	2	کابینہ ناظم / ناظمہ	کابینہ	ناظمین، مفتشین	//
3	3	زون ناظم / ناظمہ	زون	کابینہ ناظمین	//
4	4	صوبائی ناظم / نگرانِ مجلس	صوبہ	شعبہ ذمہ داران، زون ناظمین	//
5	5	رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس	ملک	شعبہ ذمہ داران، صوبائی ناظمین	//

وضاحت: رکنِ شوریٰ/نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ناظمین) کا ہر ماہ **مدنی مشورہ** فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا **ذمہ داران** کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے

اوّلاً ''**اجازت نامہ**''مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔(مزید وضاحت کے لیے ''**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**'' کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جا سکتا ہے)

﴾21﴿ **کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** ✿ مدرسۃ المدینہ:1 ✿ کابینہ:3 ✿ زون:5 ✿ صوبہ:7 ✿ ملک:15

﴾22﴿ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے ✿ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا۔

﴾23﴿ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 15 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک دفتر اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کر دیں۔(یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴾24﴿ کابینہ ناظمین/ ناظمات، زون ناظمین/ ناظمات، صوبائی ناظم ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تا 26 تاریخ تک اپنے نگرانِ مجلس سے منظور کروائیں، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کریں اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگرانِ مجلس کو پیش کریں۔

﴾25﴿ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں، انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجَلَّ

﴾26﴿ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے ہر 3 ماہ بعد اپنے شعبے کے مدنی عملے کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تا کہ ذمہ داران کی مَدَنی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴾27﴿ **یاد رہے** کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴾28﴿ **ذمہ داران اپنی دُنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:**

✿ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔(ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ''**مدنی مذاکرے**'' میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنائیے، اس کی برکت سے علمِ دِین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز ''مدنی انعام نمبر: 47'' پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضانِ مدنی مذاکرہ اور فیضانِ فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔۔ان شاءاللہ عزوجل)

✿ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✿ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✿ بلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطّار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر اور محبوبِ عطّار** بننے کی سعی جاری رکھیے، اِستقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ** کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✿ ذمہ داران، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈڈ** مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

✿ مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✿ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/ طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/ طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

✿ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ✿ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ✿ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو

جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شورٰی کے مشورے واِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم واضافہ کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔اِنْ شَآءَ اللّٰه عزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ۵ ربیع الآخر ۱٤٤۰ھ / 13 دِسمبر 2018ء