اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

”اے کاش قائم ہو عظیم مرکز سرکار مدینے میں“

کے 32 حروف کی نسبت سے مجلسِ فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) کے 32 مدَنی پھول

فرامینِ امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ دعوتِ اسلامی کا دوسرا نام مسجد بھرو تحریک ہے۔ ❁ تمام مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ (علاوہ چند خصوصیات) کے مشابہ ہوں، اس میں دعوتِ اسلامی کی نیک نامی ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہٖ وسلَّم ہے: نِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهٖ ۔یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الكبير للطبراني، الحديث: ٥٩٤٢، ج٦، ص ١٨٥)اس لیے ہر ذمہ دار یہ نیت کرتا رہے: ”میں اللہ عزَّوَجَلَّ کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہٖ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز)“ کا مدَنی کام، مدَنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللّٰه عزَّوَجَلَّ۔“

﴿2﴾ مجلس فیضانِ مدینہ کا کام شرعی و تنظیمی تقاضوں کے مطابق مدنی مرکز فیضان مدینہ کا نظام چلانا ہے۔

﴿3﴾ فیضان مدینہ کی اراضی، مجلس اثاثہ جات، تعمیرات، مجلس تعمیرات، اجیر، مجلس اجارہ، مالیاتی نظام، مجلس مالیات کے مدنی پھولوں کے مطابق ہوگا۔اور شرعی و تنظیمی تقاضوں کے مطابق مجموعی طور تمام نظام کو دیکھنا مجلس فیضان مدینہ کی ذمہ داری ہے۔فیضان مدینہ کا پلاٹ خریدنے/لینے سے لے کر تعمیرات اور اس کے بعد بھی ہر ہر مرحلے میں مجلس فیضان مدینہ شرعی و تنظیمی لحاظ سے جائزہ لیتی رہے گی۔

﴿4﴾ مجلسِ فیضانِ مدینہ کے ہر ذمہ دار کا اپنی ذمہ داری کے اعتبار سے فرض علوم سیکھنا ضروری ہے۔تقرر سے قبل امتحان بھی پاس کرنا ہوگا۔مثلاً وقف کے مسائل، چندے کے مسائل، آدابِ مسجد، امام اور امامت کے متعلقہ مسائل، متولی کی ذمہ داریاں اور اس کے متعلقہ مسائل، اجیر اور اجارہ کے مسائل، رشوت، مُدَاھَنَت (مُدَاھَنَت کے لغوی معنی نرمی کے ہیں۔ناجائز اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد (اِسے روکنے پر قادِر ہونے کے باوجود) اِسے نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد و نصرت میں کمزوری و کم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مداہنت کہلاتا ہے یا کسی بھی دُنیوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مُدَاھَنَت ہے)، خیانت، ماتحت کے حقوق، وغیرہ مزید حسبِ حال دارالافتاء اہلسنّت سے رہنمائی لی جاسکتی ہے۔

﴿5﴾ مجلسِ فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) کے ذِمہ داران، دیانت دار، با اخلاق، با کردار، دعوتِ اسلامی کی اصطلاحات سے واقف اور اپنے شعبے کے بارے میں مکمل معلومات رکھتے ہوں۔

﴿6﴾ **نیا مدنی مرکز بنانے کا طریقہ**: مدنی مرکز فیضان مدینہ کیلئے جگہ/پلاٹ کا انتخاب کرنے سے قبل نگران کابینہ، متعلقہ زونل نگران/ رُکن شورٰی سے مشورے اور اجازت لے کر مجلس فیضانِ مدینہ کو درخواست دی جائے کہ ہم اپنے شہر/ڈویژن میں مدنی مرکز فیضانِ مدینہ بنانا چاہتے ہیں۔درخواست ملنے کی صورت میں رُکن مجلس فیضانِ مدینہ اس مقام کا محلِ وقوع (Location) کے اعتبار سے جائزہ لیں گے۔یہ جائزہ مع اپنے تاثرات نگران مجلس کو میل کریں گے، نگران مجلس او کے ہونے کی صورت میں رکن شورٰی کی مشاورت کے بعد فیضانِ مدینہ کی جگہ خریدنے/لینے کی تحریراً اجازت دیں گے۔مجلس کے طے شدہ مدنی پھولوں اور متعلقہ شہر کی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے مدنی مرکز کا نقشہ مجلس فیضانِ مدینہ جاری کرے گی۔مقامی طور پر مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کا نقشہ بنوانے کی اجازت نہیں۔

﴿7﴾ مجلسِ فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) کے ذِمہ داران تعمیر کے وقت ہی کفایت شعاری مدِ نظر رکھیں، مثلاً: ایک لائٹ کئی استنجاء خانوں کے لیے کافی ہو، ہر لائٹ/پنکھے کے لیے الگ بٹن، جہاں حاجت ہو دو طرفہ سوئچ (Two Way Switch) کی ترکیب بنائیں (تفصیل رسالہ: "بجلی استعمال کرنے کے مدنی پھول")، یہ اُصول یاد رکھیں کہ کوئی سامان (مثلاً پنکھے، لائٹیں، کولر، سامانِ بجلی) وغیرہ لیں تو کسی مدِ مخصوص میں نہیں بلکہ دعوتِ اسلامی کے نام پر لیں اور بیان کردہ ایسے الفاظ سے لیں کہ یہ اشیاء ناکارہ ہونے کے بعد بھی دعوتِ اسلامی کو بیچنے کا اختیار ہو۔

﴿8﴾ علاوہ باب المدینہ (کراچی) ملک بھر کے تمام مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) کے متولی رکنِ شورٰی **حاجی محمد اسد عطاری مدنی** ہیں۔اگر کسی فیضانِ مدینہ میں نیّت کی ترکیب کرنی ہو تو رکنِ شورٰی حاجی اسد عطاری مدنی سے رابطہ کیا جائے۔

﴿9﴾ مدنی مرکز فیضانِ مدینہ میں وقف کی تعیین اور نیتوں کے بعد اس کے نقشہ میں رنگوں کے ساتھ تعیین کو واضح کر دیا جائے اور پینا فلیکس پر 6*4 سائز میں نقشہ بنا کر نمایاں جگہ پر لگا دیا جائے۔ ❁ عین مسجد کا سبز (Green) رنگ، فنائے مسجد پیلے (Yellow) رنگ، مدرسۃ المدینہ و جامعۃ المدینہ کا کتھی (Dark Brown) رنگ، بلا نیت جگہ کیلئے نیلے (Blue) رنگ سے ترکیب کی جائے۔ مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) کے باہر طے شُدہ سائن بورڈ کی ترکیب کی جائے جس پر مدنی مرکز کی طرف سے دی گئی تحریرات آویزاں کی جائیں۔

﴿10﴾ ہر مدنی مرکز فیضانِ مدینہ میں المدینہ لائبریری ہو، لیکن کسی بھی مدنی مرکز میں المدینہ لائبریری قائم کرنے کے لیے متعلقہ رُکنِ شورٰی کی اِجازت اور شرعی رَہنمائی ضروری ہے۔

﴿11﴾ **فیضانِ مدینہ** (مدنی مراکز)/دعوتِ اسلامی کی کسی بھی مسجد کے امام صاحب کا تقرّر، اجارہ مجلس وٹیسٹ مجلس کے ذریعے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق ہو۔ فیضانِ مدینہ میں خطبے کے سات مدنی پھول، فیضانِ خطباتِ رضویہ نیز اذان، اقامت وطلوعِ آفتاب کے اعلانات، سحر وافطار کے اعلانات اور اوقاتِ مکروہ میں سُرخ بلب کی ترکیب لازم کریں۔

﴿12﴾ مجلسِ **فیضانِ مدینہ** (مدنی مراکز) کے ذِمہ داران اس بات کو یقینی بنائیں کہ بیرونی اسپیکر کا استعمال صرف اذان اور طلوعِ آفتاب کے اعلان کے لئے ہو، نمازوں کے بعد اعلانات کی کثرت سے اجتناب، کسی بھی عاشقان رسول/ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع یا مدنی مشورے وغیرہ میں جب تک کثیر ازدہام نہ ہو اسپیکر سے احتراز اور اگر اجتماع کثیر ہونے کی وجہ سے استعمال ضروری ہو تو نمازیوں، مریضوں، سونے والوں کا لحاظ رکھا جائے۔ مدنی مقصد یا دیگر نعروں میں بھی آواز کم رکھیں اور کان پھاڑ آواز تو کسی موقع پر بھی نہیں ہونی چاہیے۔ (تفصیل: تذکرہ امیرِ اہلسنت قسط٦ "حقوق العباد کی احتیاطیں" احتیاط١٣، صفحہ:١٧ تا١٨) مزید کسی بھی غرض سے جماعتوں کا وقت بِلا پیشگی اعلان کے تبدیل نہ کیا جائے اور نمازِ جمعہ میں بھی وقت کی پابندی کی جائے۔

﴿13﴾ مجلسِ **فیضانِ مدینہ** (مدنی مراکز) کے ذِمہ داران مدنی مرکز میں صفائی کا اہتمام ہر موقع پر رکھیں، ہفتہ وار یا عاشقانِ رسول/ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع میں حتی المقدور خارجِ مسجد کھانا کھلایا جائے بامرِ مجبوری (مثلاً اعتکاف میں) فنائے مسجد میں دری وغیرہ پر دسترخوان بچھا کر ترکیب کریں اور اصلِ مسجد میں تو چائے پینے سے بھی گریز کیا جائے تو بہتر ہے۔ اسی طرح ایّامِ قربانی میں مسجد وفنائے مسجد کو آلودگی، خون وبدبو، دیگوں کے کالے نشانات سے ہر صورت میں بچانا ضروری ہے (دیگ وغیرہ کے نیچے ٹاٹ کی بوری کا استعمال کیا جائے) یاد رہے کہ مسجد آلودہ یا بدبودار کر کے صفائی کر دینا کمال نہیں بلکہ مسجد کو ابتداً ہی بدبو اور آلودگی سے بچانا ہماری ذمہ داری ہے۔ (مسجد کے آداب کی تفصیل "فیضانِ سنت جلد اوّل، صفحہ:1195 تا1230 سے لازمی مطالعہ فرمائیں۔)

﴿14﴾ مدنی مرکز فیضان مدینہ میں **کسی بھی قسم کی تحریر** آویزاں کرنے کیلئے المدینۃ العلمیہ سے پاس کروانا ضروری ہے۔ ہر فیضانِ مدینہ میں صرف طے شدہ تحریرات ہی آویزاں کی جائیں۔

﴿15﴾ **معتکفین** ہوں یا مدنی قافلے کے مسافرین یا کسی تنظیمی شعبے سے منسلک اسلامی بھائی، مسجد میں ضرورتِ مسجد کے سوا کوئی بھی سامان بغیر شرعی رہنمائی کے نہ رکھیں کہ مسجد میں نہ تو گھر کی طرح سامان رکھنے کی اجازت ہے نہ اس طرح کہ قطعِ صف ہو۔ فیضانِ سنت جلد اوّل، صفحہ١٢٦٣ پر نقل ہے کہ: میرے آقا اعلیٰ حضرت رحمۃ اللہ تعالی علیہ فرماتے ہیں: اگر (مسجد میں) چیزیں رکھے جن سے نماز کی جگہ رُکے تو سخت ناجائز ہے۔ (فتاویٰ رضویہ ج٨ ص٩٨)

﴿16﴾ **نائب متولی** اُسے بنایا جائے جو امانت دار اور وقف کے کام کرنے پر قادر ہو، خواہ خود کام کرے یا اپنے نائب سے کروائے اور متولی ہونے کے لیے **عاقل بالغ** ہونا شرط ہے۔ **معتمد علیہ** (جس پر اعتماد کیا گیا ہو وہ) شخص جب فاسق ہو جائے تو اسے **معزول** کر دیا جائے۔ (ردّ المحتار، کتاب الوقف، مطلب شروط المتولی، ج ٦، ص ٥٨٤) **اعلیٰ حضرت امام احمد رضا خان** علیہ رحمۃُ الرّحمن سے اِستفسار (سوال) ہوا کہ **مذہبی خدمات** کے واسطے کم از کم احتیاط کا شخص عہدیدار یا منتظم یا اہل ہوسکتا ہے؟ تو آپ نے فرمایا: سُنّی، ذِی علم (علم والا)، پرہیزگار، دیانتدار، ہوشیار، کارگزار (کام کرنے والا)۔ (فتاویٰ رضویہ ج١٦ ص٥٩٩، ٦٠٠) **نائب متولی بنانے کا اختیار فقط مذکورہ متولی اراکینِ شوریٰ کو ہے۔**

﴿17﴾ اصول یاد رکھیں کہ مسجد میں اگر کیل لگانی ہے تو شرعی رہنمائی کے ساتھ اور نکالنی ہے تو بھی شرعی رہنمائی کے ساتھ۔

﴿18﴾ مدنی مرکز (فیضانِ مدینہ) سطح پر حسبِ ضرورت 3/5 رکنی انتظامی امور کی مجلس کی ترکیب ضرور کی جائے۔ اس مجلس میں امام فیضانِ مدینہ، ناظم الامور ہونے کی صورت میں ناظم الامور اور بقیہ مقامی اسلامی بھائی رکنِ مجلس، متعلقہ نگران کابینہ کی مشاورت سے بنائے جائیں۔ ❁ اس مجلس کے کام، فیضان مدینہ کو خود کفیل کرنا ❁ تعمیرات کروانا ❁ قانونی معاملات کو دیکھنا، ❁ فیضان مدینہ کی آبادکاری کیلئے کوششیں کرنا ہیں۔ ❁ یہ مجلس مکمل طور پر مجلس فیضان مدینہ (دعوت اسلامی) کے مدنی پھولوں کی پابند ہوگی۔

﴿19﴾ **فیضانِ مدینہ** (مدنی مراکز) کی **آبادکاری** کا سلسلہ جاری رہنا چاہئے، مثلاً **مدنی قافلوں کی مُستقل آمدورفت، روزانہ مدنی دورہ، مدنی درس** (درسِ فیضانِ سُنّت)، **سُورۂ مُلک** کی تلاوت وغیرہ۔ اس نظام کی مضبوطی کے لئے خیرخواہوں کی ترکیب کی جائے جو اِنفرادی کوشش کر کے عام اسلامی بھائیوں، تعویذاتِ عطاریہ کے بستے پر آنے والے مریضوں کو اس میں شرکت کے لیے تیار کر کے لائیں۔

﴿20﴾ **مجلس فیضانِ مدینہ** (مدنی مراکز) کے ذِمہ داران، مدنی مرکز کے ماہانہ وسالانہ اخراجات (مثلاً بجلی، گیس، پانی کے بلز وغیرہ) اور دعوتِ اسلامی کے جملہ مدنی کاموں پر صرف ہونے والے لاکھوں لاکھ اخراجات کو احسن انداز سے پورا کرنے اور خود کفیل کرنے کے لئے مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) کے باہر 3 بڑے لوہے کے بکس لگوائیں اور ڈونیشن سیل/مدنی بستوں کی ترکیب بنائیں نیز ایسا پینافلیکس لگایا جائے جس میں مختلف شعبہ جات کے اخراجات کی تفصیل درج ہو ❁ مخیّر حضرات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں، انہیں فیضانِ مدینہ کے ہر نیک اور جائز کام میں خرچ کی اجازت کے ساتھ ماہانہ مدنی عطیات دینے کا

ذہن دیں، (جن الفاظ کی تاکید کی گئی ہے اسی کے مطابق نفلی صدقات حاصل کریں بصورتِ دیگر خلافِ مدّ خرچ کرنے پر گناہ وتاوان کی بھی صورتیں ہوں گی) **ممکن** ہو تو ان کے ہاں **مدنی عطیات بکس** رکھنے کی بھی ترکیب بنائیں ❁ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے 2 یا 3 اسلامی بھائی مل کر جائیں ❁ دورانِ ملاقات مخیّر حضرات کو **دعوتِ اسلامی** کے مدنی کاموں اور دیگر شعبہ جات **مثلاً** مدنی چینل، مدرسۃ المدینہ، جامعۃ المدینہ، دارالمدینہ، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مجلس اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں ❁ شیخِ طریقت، امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرتِ علامہ مولانا ابوبلال **محمد الیاس عطّار** قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی **خدمات** سے آگاہ کریں www.ilyasqadri.com کو دیکھنے کی دعوت دیں اور موقع پاتے ہی امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں ❁ دورانِ ملاقات اِختلافی مسائل، فُضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر کلام کرنے سے **مکمل اِجتناب کریں۔ اِنفرادی کوشش** کرتے ہوئے خوفِ خدا وعشقِ مصطفیٰ، اِخلاص واخلاقِ حَسَنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء وصحابہ واولیاء (علیہم الصلوۃ والسلام وعلیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاحِ امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانیٔ دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردارِ باصفا جیسے عنوانات پر ہی **گفتگو کریں۔**

﴿21﴾ جو مدنی عطیات جمع ہوں گے ان کیلئے ضروری ہے کہ تمام رقم/عطیات مجلس مالیات کو جمع کروائیں، از خود خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ نیز مدنی مرکز کی طرف سے طے شدہ اخراجات کے علاوہ کسی بھی قسم کے اضافی اخراجات نہ کئے جائیں۔ اضافی اخراجات کی ضرورت ہو تو مجلس مالیات کے مدنی پھولوں کے مطابق ترکیب کی جائے۔

﴿22﴾ **اگر** فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) سے متصل "جامعۃ المدینہ ومدرسۃ المدینہ" بھی ہوں تو آنے والے مدنی عطیات اور اشیاء میں مد کا خاص لحاظ رکھا جائے۔

﴿23﴾ حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادَوْا تَحَابُّوْا" **یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔** (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذاتی طور پر حسبِ اِستطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مدنی عطیات دینے والی شخصیات کو مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب ورسائل اور VCDs وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

﴿24﴾ مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف:

مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اِصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس، فیضانِ نماز کورس وغیرہ کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار
1	فیضانِ مدینہ	امام فیضانِ مدینہ
2	المدینہ لائبریری	ناظم المدینہ لائبریری
3	فیضانِ مدینہ	ناظم مخزن (مخصوص مدنی مراکز)
4	فیضانِ مدینہ	متعدد شعبہ جات کی صورت میں ناظم الامور
5	کابینہ	12 فیضانِ مدینہ پر رکنِ کابینہ
6	زون	رکنِ زون
7	صوبہ	صوبائی مخزن ذمہ دار
8	صوبہ	رکنِ مجلس فیضانِ مدینہ
9	ذیلی شعبہ	ذمہ دار ٹیسٹ وتربیت ائمہ کرام
10	ذیلی شعبہ	خود کفالت وگھریلو صدقہ بکس
11	ملک	نگرانِ مجلس فیضانِ مدینہ
12	مرکزی مجلسِ شوریٰ	رکنِ شوریٰ مجلس فیضانِ مدینہ

❁ صوبائی ذمہ دار پاکستان سطح کی مجلس کا رکن ہوگا ❁ بیرونِ ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرونِ ملک (رکنِ شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں۔

﴿مَدَنی مشوروں کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	1	ناظم الامور	فیضانِ مدینہ	مدنی عملہ فیضانِ مدینہ	فیضانِ مدینہ کے تمام معاملات کا جائزہ، خود کفالت اور دیگر معاملات میں ترقی تنزلی کا جائزہ وغیرہ
2	2	کابینہ ذمہ دار	کابینہ	ناظمین فیضانِ مدینہ، خود کفالت ذمہ داران	//
3	5	زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران	//
4	6	صوبائی ذمہ دار/نگرانِ مجلس	صوبہ	اراکینِ زون ومخزن ذمہ دار	//
5	7	رکنِ شوریٰ/ نگران مجلس	ملک	اراکینِ مجلس (صوبائی ذمہ داران)	//

وضاحت: رُکنِ شورٰی/نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ اِنٹرنیٹ۔

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلاً "**اجازت نامہ**" مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے "**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**" کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

❁ **کارکردگی فارم کی تاریخیں:** ❁ ذیلی حلقہ (فیضانِ مدینہ): 1 ❁ کابینہ: 3 ❁ زون: 4 ❁ صوبہ: 5 ❁ پاکستان: 7

﴿25﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے **اجازت ضروری** ہے۔ ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❁ اسی طرح جس ماہ نگرانِ کابینہ مجلس فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) کے ذِمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے)

﴿26﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک **کارکردگی** پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک دفتر اور متعلقہ رکنِ شورٰی کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

﴿27﴾ **کابینہ** ذمہ دار ہر ماہ کا **پیشگی جدول** عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک نگرانِ کابینہ سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگرانِ کابینہ اور رُکنِ مجلس، مجلس فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) کو پیش کرے۔

﴿28﴾ متعلقہ نگران کی مُشاوَرَت سے شعبہ ذِمَّہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

﴿29﴾ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ نگران سے جتنا زیادہ **مربوط** رہے گا وہ اتنا ہی **مضبوط** ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَآءَ اللّٰه عَزَّوَجَلَّ

﴿30﴾ متعلقہ رکنِ شورٰی اور نگرانِ زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے **اجتماع** کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دِہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿31﴾ **یاد رہے** کہ متعلقہ رکنِ شورٰی ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں **تبدیلی** کر سکتے ہیں۔

﴿32﴾ **ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:**

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے "**مدنی مذاکرے**" میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنایئے، اس کی برکت سے علمِ دِین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز "مدنی انعام نمبر: 47" پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضانِ مدنی مذاکرہ اور فیضانِ فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔۔ ان شاءاللہ عزوجل)

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں۔ روزانہ کم ازکم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم ازکم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، صدائے مدینہ، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، چوک درس، مدرسۃ المدینہ بالغان، پابندیٔ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم ازکم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بِلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے رِضائے ربُّ الانام کے مدنی کام کرتے ہوئے عطّار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر** اور **محبوب** بننے کی سعی جاری رکھئے۔ اِستقامت پانے کے لئے ہر ماہ کم ازکم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنائے۔

❁ مرکزی مجلسِ شورٰی، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/ طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/ طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی بھی ترکیب بنائیں۔

❁مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شورٰی، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شورٰی کے مشورے و اِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ۲۹ محرم الحرام ۱۴۴۰ھ / 10 اکتوبر 2018ء