

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ ط بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ط

## ”اللَّهُ عَزَّ وَجَلَّ كِي رَحْمَتِ دُهَانِپ لِيْتِي هِي“ كِي 26 حروف

كي نسبت سے مجلس ہفتہ وار اجتماع کے 26 مدنی پھول

فرا مین امیر اہلسنت و اہلبرکاتہم العالیہ:

جو اسلامی بھائی ہفتہ وار اجتماع کیلئے رات اعتکاف کرتے ہیں اور صبح اشراق و چاشت کے نوافل کی ادائیگی کے بعد واپس ہوتے ہیں، وہ دعوتِ اسلامی کا عطر ہیں جو ہفتہ وار اجتماع میں اچھی اچھی نیتیں کر کے، باادب، باوضو، اہتمام کے ساتھ، صاف ستھرے کپڑے پہن کر، تیل اور خوشبو لگا کر، حسن اعتقاد، خلوص اور اللہیت رکھتے ہوئے شرکت کرے تو اسے ضرور روحانیت نصیب ہوگی۔ ان شاء اللہ عزوجل مدنی مذاکرے اور ہفتہ وار اجتماع کے دوران کسی قسم کا کوئی تنظیمی کام کرنے کی اجازت نہیں، ہر ذمہ دار کی شرکت لازمی ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلس ہفتہ وار اجتماع کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت و اہلبرکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ ”میں اللہ عزوجل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبہ مجلس ہفتہ وار اجتماع کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، ان شاء اللہ عزوجل۔“

﴿2﴾ مجلس ہفتہ وار اجتماع کا کام، ہر ہفتہ وار اجتماع کو مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے طریقہ کار کے مطابق (مثلاً جدول، ہفتہ وار اجتماع کی ذیلی مجالس کے کاموں کا جائزہ لینا، قاری، نعت خواں اور مبلغین کو پیشگی اطلاع کرنا وغیرہ) منظم انداز سے چلانا ہے۔

﴿3﴾ مجلس ہفتہ وار اجتماع کے قیام کا مقصد ”ہفتہ وار اجتماع“ میں ہونے والے غیر شرعی و غیر تنظیمی معاملات کو دیکھنا اور ہاتھوں ہاتھ شرعی و تنظیمی رہنمائی لے کر اس کا حل کرنا ہے۔

﴿4﴾ مجلس ہفتہ وار اجتماع کے تمام ذمہ داران رشوت، تعلقات اور مہذہانت (مہذہانت کے لغوی معنی نرمی کے ہیں۔ ناجائز اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد) سے روکنے پر قادر ہونے کے باوجود) اسے نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد و نصرت میں کمزوری و کم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مہذبیت کہلاتا ہے یا کسی بھی ذبیوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مہذہانت ہے) چندے اور خرید و فروخت کے شرعی مسائل

سیکھیں، اس کے لیے مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ☆ فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 ☆ چندے کے بارے میں سوال جواب ☆ بہارِ شریعت، جلد دوم، حصہ 11 سے خرید و فروخت کے مسائل، نیکی کی دعوت، جنت کا راستہ، ثواب بڑھانے کے نسخے نیز اپنے شعبے سے متعلق دارالافتاء اہلسنت سے ضرورتاً شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

﴿5﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے ذمہ داران کی تقرری کا جائزہ لیتے رہیں۔

﴿6﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع کا تحریری بیان کم و بیش 7 دن قبل ”پاکستان انتظامی کا بیڈنہ دفتر“ سے میل کیا جاتا ہے، ہفتہ وار اجتماع کی مجلس کے نگران، متعلقہ کا بیڈنہ/زول کارکردگی ذمہ دار/نگران کا بیڈنہ کے ذریعے اس بیان کو مبلغ تک پہنچانے یا مطلع کرنے کی ترکیب کریں۔

﴿7﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے اراکین میں مختلف کاموں کی تقسیم ہونی چاہئے تاکہ ہر کام بحسن و خوبی اور بروقت پورا ہو سکے۔

﴿8﴾ ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے اراکین میں مختلف کاموں کی تقسیم (مثلاً مائیک ذمہ دار، حفاظتی امور، پارکنگ، پانی کی سنبیل، پاپوش بستہ، ساؤنڈ، لائٹنگ، موسم کے لحاظ سے پکھے/پہیز کا انتظام، مسجد، استیحاء خانے و وضو خانے کی صفائی، استقبالیہ، دفاتر مجلس، خیر خواہ) کی ترکیب کی جائے، اس سے بھی کمزوریاں دور ہوں گی اور نظام میں بہتری و مضبوطی آئے گی۔ ان شاء اللہ عزوجل

﴿9﴾ ہفتہ وار اجتماع میں مکتبہ المدینہ، تعویذات عطاریہ کے بستوں کے ساتھ ساتھ دیگر شعبہ جات مثلاً مدنی انعامات، مدنی قافلہ، مدنی کورسز، مالیات، جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ (اللبنین، اللبنات، آن لائن) وغیرہ کے بستوں کی بھی ترکیب کی جائے۔

﴿10﴾ کسی بھی جگہ ہفتہ وار اجتماع نگران کا بیڈنہ، زول نگران اور نگران مجلس ہفتہ وار اجتماع کی مشاورت سے ہی شروع کیا جاسکتا ہے۔

﴿11﴾ مجلس ہفتہ وار اجتماع متعلقہ نگران ڈویژن مشاورت اور نگران کا بیڈنہ کی مشاورت سے پیشگی 4 ماہ کا (اچھے مبلغ، قاری و نعت خواں کا) جدول بنائے اور اس پر عمل کروانے کی بھرپور کوشش کرے۔

﴿12﴾ ہفتہ وار اجتماع کو مضبوط کرنے کے مدنی پھول: ذمہ داران اپنے جدول میں،

جمعرات عصر تا جمعہ اشراق و چاشت، اجتماع والی مسجد کے لئے مختص کر دیں، یہ بھی شرکائے اجتماع کو بڑھانے کا ایک ذریعہ ہے

نیز مدنی قافلے سفر کروائیں، ہو سکے تو خود بھی مدنی قافلے کے مسافر بن جائیں جو مجلس اجتماع، اچھے مبلغ، قاری و نعت خواں کا جدول بنائے نگران ڈویژن مشاورت/نگران کا بیڈنہ مجلس جامعہ المدینہ و مجلس مدرسہ المدینہ، ہفتہ وار اجتماع میں جامعہ المدینہ اور

لگوائے۔ (یاد رہے: ہفتہ وار اجتماع کا وقت اشراق و چاشت کے بعد صلوٰۃ و سلام تک ہے)

﴿15﴾ بعد فجر مدنی حلقے کی ترتیب: کنز الایمان شریف سے 3 آیات مع ترجمہ و تفسیر (خزائن العرفان، نور العرفان، صراط

الجنان)، مدنی درس (درس فیضان سنت) اور منظوم شجرہ سبیل کر پڑھیں، اس کے بعد اشراق و چاشت کے نوافل اور صلوٰۃ و سلام۔

﴿16﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع میں ایک مضبوط مبلغ (ترجمہ مدنی اسلامی بھائی) ایسے ہوں جو ہفتہ وار اجتماع (تلاوت، نعت،

بیان، ذکر و دعا) میں شرعی یا تنظیمی غلطی ہونے کی صورت میں ازالہ کروائیں۔

﴿17﴾ ہفتہ وار اجتماع میں مدنی حلقوں کے بعد مدرسۃ المدینہ بالغان کی ترکیب کی جائے۔ اس کے چند فوائد:

☆ روزانہ مدرسۃ المدینہ بالغان پڑھنے والوں کا ناغہ نہیں ہوگا ☆ ہفتہ وار اجتماع کی رونق بڑھے گی۔ ان شاء اللہ عزوجل ☆ جو اسلامی

بھائی روزانہ نہیں پڑھ سکتے وہ ہفتہ وار پڑھ لیں گے ☆ بعض اسلامی بھائیوں نے مدنی قاعدہ پڑھا ہوتا ہے لیکن قرآن کریم نہیں پڑھا

ہوتا، ہفتہ وار مدرسۃ المدینہ بالغان کی برکت سے تھوڑا تھوڑا سبق سنا کر کچھ عرصے میں یہ بھی مکمل قرآن کریم پڑھ لیں گے۔ ☆ جو پہلے

ناظرہ قرآن کریم پڑھ چکے ہیں وہ دہرائی سنا سکیں گے۔

﴿18﴾ مدنی قافلہ، مدنی انعامات، مختلف مدنی کورسز کے ماہانہ اہداف:

مجلس کے سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، مدنی انعامات، اصلاح اعمال کورس، 12 مدنی کام

کورس، مدنی تربیتی کورس، فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	ہفتہ وار اجتماع	مجلس ہفتہ وار اجتماع (3 رکنی مجلس)	4	ریجن	ریجن ذمہ دار (رکن مجلس)
2	کابینہ	کابینہ ذمہ دار	5	ملک	نگران مجلس
3	زون	زون ذمہ دار	6	مرکزی مجلس شوری	رکن شوری

مدرسۃ المدینہ کے طلبہ کی شرکت کو یقینی بنائیں نیز ان کے سرپرست صاحبان کو بھی اجتماع میں شامل کروائیں۔

﴿13﴾ مائیک استعمال کرنے کے مدنی پھول

☆ اگر تعداد 100 یا اس سے کم ہو تو بغیر مائیک کے کام چلایا جائے۔

☆ تلاوت میں مائیک چلانے کی اجازت نہیں ہے۔

☆ اگر اولاً تعداد کم ہو تو بغیر مائیک کے ترکیب کی جائے پھر جب زیادہ ہو جائے تو مائیک چلایا جائے۔

☆ مدنی درس (درس فیضان سنت) و بیان و تلاوت وغیرہ میں دُور بیٹھے ہوئے یا گھومنے پھرنے والوں کو قریب بلانے کے لئے

مائیک کے ذریعے اعلانات کرنے کے بجائے خیر خواہی کا نظام مضبوط کیجئے۔

جدول ہفتہ وار اجتماع

1	اذان مغرب	تین منٹ	03 منٹ
2	نماز مغرب مع اذان	بیس منٹ	20 منٹ
3	تلاوت سورہ مملک مع نیتیں	سات منٹ	07 منٹ
4	نعت شریف مع نیتیں	پانچ منٹ	05 منٹ
5	سنتوں بھربیان	پچاس منٹ	50 منٹ
6	سنتیں و آداب مع 6 ڈرو و پاک	دس منٹ	10 منٹ
7	اعلانات	پانچ منٹ	05 منٹ
8	ذکر اللہ	پانچ منٹ	05 منٹ
9	دُعا	دس منٹ	10 منٹ
10	صلوٰۃ و سلام و اختتام مجلس کی دُعا	پانچ منٹ	05 منٹ
11	کل دورانیہ	120 منٹ	2 گھنٹے

﴿14﴾ مجلس ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران کے ذریعے مدنی مرکز کے دیئے گئے جدول و طریقہ کار کے مطابق مدنی حلقے

اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پر کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ”اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سٹنٹوں بھر اجتماع“ کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقت ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

### ﴿19﴾ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ﴿3﴾ کابینہ ﴿4﴾ ریجن ﴿5﴾ ملک: 7

﴿3﴾ ہر کابینہ ذمہ دار اپنی کابینہ کے تمام ہفتہ وار اجتماعات کی کارکردگی، سوفٹ ویئر میں جمعۃ المبارک کو مغرب سے پہلے پہلے ضرور انٹرفرمائیں۔

﴿20﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ﴿3﴾ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ﴿3﴾ اسی طرح جس ماہ متعلقہ سطح کے نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے۔)

﴿21﴾ پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرون ملک دفتر اور متعلقہ رکن شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

﴿22﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تا 22 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 1 تا 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

﴿23﴾ متعلقہ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

﴿24﴾ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا

﴿3﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی اور اس کے تحت دیگر ذیلی مجالس قائم کی جائیں ﴿3﴾ اطراف گاؤں میں ہونے والے ہفتہ وار اجتماعات اور شہر و اطراف میں ہونے والے بڑی راتوں کے یا خصوصی اجتماعات وغیرہ بھی ہفتہ وار اجتماع کی مجلس کے تحت ہوں گے ﴿3﴾ ریجن ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ﴿3﴾ بیرون ملک کے ذمہ داران، نگران مجلس بیرون ملک (رکن شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں ﴿3﴾ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

### ﴿3﴾ مدنی مشورہ کی تاریخ و مدنی پھول:

#	تاریخ	مدنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	3	نگران کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے نگران و اراکین	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، ہفتہ وار اجتماع کے مسائل اور ان کا حل، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	4	زونل نگران / زونل ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران	//
3	5	نگران مجلس / ریجن ذمہ دار	ریجن	زونل اراکین	//
4	7	رکن شوریٰ / نگران مجلس	ملک	اراکین مجلس (ریجن ذمہ داران)	//

وضاحت: رکن شوریٰ / نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (ریجن ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں۔ ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

﴿3﴾ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سٹنٹوں بھرے اجتماعات کے لیے

✽ مرکزی مجلس شوریٰ، کاہینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید اطالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید اطالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نزی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزوجل بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ بکیرہ کر بیٹھے؟

**مدینہ:** بیرون ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

### مرکزی مجلس شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

**مدنی مقصد:** مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

**تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول):** ۱۱ رمضان المبارک ۱۴۴۰ھ / 17 مئی 2019ء

زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

﴿25﴾ متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی مدنی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دُنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل اُمور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرضِ علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرضِ علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (وقتاً فوقتاً ہونے والے "فیضانِ فرضِ علوم کورس" اور ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے "مدنی مذاکرے" میں اول تا آخر شرکت کو یقینی بنائیے، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا۔ "فرضِ علوم" پر مشتمل مکتبہ المدینہ سے جاری ہونے والے "میموری کارڈ (Memory Card)" کے ذریعے بھی کثیر علم دین حاصل ہوگا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ)

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسہ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنے مدنی مقصد کو پیش نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا پیارا، دوست، منظور نظر اور محبوب عطار بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنالیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ ذمہ داران، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔