

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ ط بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ط
”مدنی چینل سنتوں کی ہر طرف لائے بہار“ کے 28 حروف کی نسبت سے
مجلس مدنی چینل عام کریں کے 28 مدنی پھول

فراہمین امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ:

﴿الحمد لله عز وجل﴾ مدنی چینل 100% اسلامی چینل ہے نہ اس میں موسیقی ہے نہ عورت کی نمائش ﴿﴾ مدنی چینل ایک ایسا چینل ہے کہ اس کے ذریعے انسان گھر بیٹھے اچھا خاصا علم دین سیکھ سکتا ہے ﴿﴾ میری خواہش ہے کہ درودیوار سے مدنی چینل عام ہو ﴿﴾ دعوت اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمان مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِيُّهُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مدنی چینل عام کریں مجلس کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ عزوجل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوت اسلامی کے شعبہ مدنی چینل عام کریں مجلس کا مدنی کام مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، ان شاء اللہ عزوجل۔“

﴿2﴾ مدنی چینل عام کریں مجلس کا کام، جہاں مدنی چینل نہیں چلتا وہاں مدنی چینل (شریعت کے دائرے میں رہتے ہوئے) چلوانا، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں کی تشہیر کرنا، کیبل کے ذاتی چینلوں پر مدنی چینل کا ڈیٹا (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے بیانات و مدنی مذاکرے، دیگر مبلغین کے بیانات، مدنی گلدستے، تلاوت و نعتیں اور دیگر سلسلے وغیرہ) چلوانا، میموری کارڈز بھرنے والوں کو مدنی چینل کا ڈیٹا پہنچانا، کیبل آپریٹرز و پیمر [PEMERA (Pakistan Electronic Media Regulatory Authority)] انسپکٹرز، ویڈیو سنسر (VCD) کی دکان والوں اور میموری کارڈ بھرنے والوں میں تبلیغ قرآن و سنت کی عالمگیر غیر سیاسی تحریک دعوت اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوت اسلامی کے مدنی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، ان شاء اللہ عزوجل“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے نیز مدنی مرکز کی طرف سے جن مواقع مثلاً بڑی راتوں کے اجتماعات، خصوصی اجتماعات اور جن مدنی خبروں کے لیے ویڈیو بنانے کا طے ہے، ان کی ویڈیو مدنی چینل کے اصولوں کے مطابق بنانا، بانوان اور وقت مقررہ پر مدنی چینل مجلس کو پہنچانا ہے۔

﴿3﴾ مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، کیبل آپریٹرز و پیمر [PEMERA (Pakistan Electronic Media Regulatory)]

Authority) انسپکٹرز سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں (پیر والوں سے نگران مجلس کے مشورے و اجازت سے مخصوص اسلامی بھائی ملاقات کریں گے)۔ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے کاہنہ ذمہ دار اپنی مجلس کے دیگر اسلامی بھائیوں یا دو تین مقامی اسلامی بھائیوں کے ساتھ مل کر جائیں۔

﴿4﴾ دوران ملاقات، دعوت اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، مجلس شعبہ تعلیم، مجلس آئی ٹی، دعوت اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مجلس اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں۔

﴿5﴾ دوران گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر کلام سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوف خدا و عشق مصطفیٰ، اخلاص و اخلاق کھنہ سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاح امت کے لئے دعوت اسلامی اور بانی دعوت اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار باصفا جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ انہیں مدنی ماحول سے وابستہ کرنے کی بھرپور کوشش کریں (کہ اگر کیبل آپریٹرز دعوت اسلامی والے بن گئے تو ان شاء اللہ عزوجل برائی کا خاتمہ کرنے میں بہت معاونت ہوگی کیونکہ بے حیائی اور برائی پھیلانے کی وجوہات میں کیبل نیٹ ورک کا بھی بہت بڑا کردار ہے۔ اگر کیبل والوں کا مدنی ذہن بن گیا تو ان شاء اللہ عزوجل ہر طرف فیضان مدنی چینل عام ہوگا۔ ان شاء اللہ عزوجل)

﴿6﴾ حدیث پاک میں ہے ”فَهَادُوا وَاتَّحَابُوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مسوط امام مالک، ج ۲، ص ۲۰۴، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر ذاتی طور پر حسب استطاعت اور تحیر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDs وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ / کتاب / VCD پیش کریں اسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب / رسالہ / VCD پیش کی جاسکے۔

﴿7﴾ میموری کارڈز بھرنے والے، کیبل آپریٹرز اور پیمر آفیسرز کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر وغیرہ حاصل کریں، ان کا مکمل ریکارڈ اپنے پاس محفوظ رکھیں اور ان سے مسلسل رابطہ رکھیں نیز یہ معلومات اپنے نگران کاہنہ اور نگران مجلس کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً ان سے فوری رابطہ کیا جاسکے۔

﴿8﴾ مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، کیبل اور دیگر ذرائع ابلاغ (ریڈیو، FM، انٹرنیٹ وغیرہ) کے ذریعے بھی (جب کہ کوئی مانع شرعی نہ ہو) مدنی چینل کا ڈیٹا (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے بیانات و مدنی مذاکرے، دیگر مبلغین کے بیانات، تلاوت و نعتیں

، سوالات وغیرہ) وقت مقررہ میں FTP/ WHAT'S APP (جس کا مدنی چینل عام کریں مجلس کے ہر ذمہ دار کو استعمال آنا چاہئے) کے ذریعے مدنی چینل مجلس کو بھجوائیں۔ ویڈیو بنانے، لائٹ کرنے اور WHAT'S APP / FTP کرنے کے نظام کو سمجھنے کے لئے مجلس مدنی چینل سے رہنمائی حاصل کریں۔

﴿16﴾ مدنی چینل پر جب بھی کوئی خصوصی اجتماع / مدنی مذاکرہ ہو تو مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران اس کی تشہیر اور اسے نشر (Relay) کرنے کے لئے دیگر ذمہ داران کی معاونت کریں۔

﴿17﴾ مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، اطراف / گاؤں میں مدنی چینل کو عام کرنے کے لئے اطراف / گاؤں میں، مجلس اطراف گاؤں اور مجلس مدنی قافلہ کی معاونت سے مدنی حلقوں کا انعقاد کریں اور مدنی چینل کی نشریات کو چلانے کے لئے وہاں کے ذمہ داران کو ڈش انٹینا کا انتظام کرنے کی ترغیب دلائیں۔

﴿18﴾ **مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف:** مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اصلاح اعمال کورس، 12 مَدَنی کام کورس، فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿19﴾ **ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:**

| # | سطح | ذمہ دار | # | سطح | ذمہ دار |
|---|------------------|----------------|---|--------|--|
| 5 | صوبہ | صوبائی ذمہ دار | 1 | ذیلی | ذیلی ذمہ دار (ٹوپ ہولڈر آفس، ہیڈ اینڈ آفس، انٹرنیٹ سروس آفس وغیرہ) |
| 6 | ملک | نگران مجلس | 2 | ڈویژن | ڈویژن ذمہ دار |
| 7 | مرکزی مجلس شوریٰ | رکن شوریٰ | 3 | کابینہ | کابینہ ذمہ دار |
| | | | 4 | زون | زون ذمہ دار |

﴿13﴾ ذیلی سطح پر ذیلی ذمہ دار ہوگا جو کہ کیبل نیٹ ورک کے ٹوپ ہولڈر آفس، ہیڈ اینڈ آفس، انٹرنیٹ سروس آفس وغیرہ اور میموری کارڈ بھرنے والوں میں مدنی کام کرے گا ﴿14﴾ ڈویژن سطح پر ڈویژن ذمہ دار ہوں گے جو اپنے ڈویژن میں مدنی چینل کی بھرپور تشہیر کرنے اور مدنی چینل کی نشریات کو گھر گھر میں عام کرنے کے ساتھ ساتھ تمام کیبل نیٹ ورکس پر مدنی چینل چلوانے، میموری کارڈ بھرنے والوں اور سی ڈی سینٹر والوں میں بھی مدنی کام کریں گے ﴿15﴾ کابینہ سطح پر کابینہ ذمہ دار ہوگا جو کابینہ کے تمام ڈویژن میں مدنی چینل کی

اور دیگر سلسلے وغیرہ) چلوائیں نیز شرعی رہنمائی کے ساتھ مدنی چینل کی اور مدنی چینل کے مختلف سلسلوں کی (بالخصوص پوش ایریاز / شخصیات وغیرہ کے علاقوں) میں) بھرپور انداز میں تشہیر کریں۔

﴿9﴾ **مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، میموری کارڈ بھرنے والوں کی مارکیٹ میں جا کر مدنی چینل کا ڈیٹا (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے بیانات و مدنی مذاکرے، دیگر مبلغین کے بیانات، مدنی گلہستے، تلاوت و نعتیں اور دیگر سلسلے وغیرہ) میموری کارڈ بھرنے والوں کے کمپیوٹر وغیرہ میں کاپی کروائیں اور مارکیٹ میں دعوت اسلامی کے مبلغین کے بیانات میموری کارڈ میں بھرانے کی بھرپور تشہیر بھی کریں نیز ہفتہ وار اجتماع و مدنی مذاکرہ اجتماع (ہفتہ وار اور دیگر مواقع)، بڑی راتوں کے اجتماعات میں بھی مدنی چینل کا ڈیٹا (Data) دینے کے لیے بے (Stall) کی بھی لازمی ترکیب کریں۔**

﴿10﴾ **مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، اپنے طور پر کسی بھی مبلغ / شعبے کی ویڈیو بنائیں مجلس مدنی چینل کی طرف سے جس شعبہ / اجتماع (مکمل اجتماع) کی ریکارڈنگ کا جدول دیا جائے صرف انہی کی ریکارڈنگ مجلس مدنی چینل کے طے شدہ اصولوں کے مطابق ریکارڈ کر کے بھجوائی جائیں۔**

﴿11﴾ **مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، اپنے نگران کابینہ کے مشورے سے اپنی کابینہ کے مختلف ہفتہ وار اجتماعات (اڈل تا آخر یعنی تلاوت تا اشراق و چاشت) کے چیدہ چیدہ مناظر ہر ہفتے ریکارڈ کر کے وقت مقررہ پر مجلس مدنی چینل کو بذریعہ FTP / WHAT'S APP بھجوائیں۔**

﴿12﴾ **مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، مدنی چینل مجلس کی اجازت سے علماء و مشائخ / انتظامیہ / تاجران / شخصیات وغیرہ کے امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ، دعوت اسلامی اور مدنی چینل کے بارے میں تاثرات اور مدنی مذاکروں / مدنی چینل کے مختلف سلسلوں کے لئے سوالات بھی ریکارڈ کر کے بھجوائے جائیں نیز مدنی مذاکرے و مختلف شعبہ جات کے لئے ہونے والے بیانات میں شرکت کے مناظر بھی انٹرنیٹ (Skype) کے ذریعے / ریکارڈ کر کے ہاتھوں ہاتھ (FTP File Transfer Protocol) / WHAT'S APP کیے جائیں۔**

﴿13﴾ **مجلس مدنی چینل کی طرف سے مختلف مواقع پر کی جانے والی (مدنی خبریں، تاثرات، سوالات وغیرہ) کی ریکارڈنگ ڈیجیٹل میموری کارڈ والے (Memory Stick) دستی کیمرہ (Handy Cam) یا اچھے کیمرے والے موبائل سے بنائیں (یاد رہے! کیمرہ یا مدنی چینل کے لئے کوئی بھی سامان نگران مجلس مدنی چینل اور نگران مجلس (مدنی چینل عام کریں مجلس) کی اجازت کے بغیر نہ خریدیں)۔**

﴿14﴾ **ریکارڈنگ کرتے وقت آواز اور لائٹ کی بہتری (Audio & Light Quality) کا بالخصوص خیال رکھیں۔**

﴿15﴾ **مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران، مدنی چینل کے معیار کے مطابق بنائی گئی تمام ریکارڈنگ (مدنی خبریں، تاثرات**

✽ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ✽ ڈویژن: 1 ✽ کابینہ: 3 ✽ زون: 4 ✽ صوبہ: 5

✽ ملک: 7

✽ 21) مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ✽ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ✽ اسی طرح جس ماہ نگران کابینہ / مجلس، شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران کابینہ سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے)

✽ 22) پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرون ملک دفتر اور متعلقہ رکن شوری کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

✽ 23) ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

✽ 24) متعلقہ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

✽ 25) متعلقہ نگران کابینہ سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ

✽ 26) متعلقہ رکن شوری اور نگران زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

✽ 27) بیرون ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوری کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

✽ 28) ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ”مدنی مذاکرے“ میں اول تا آخر شرکت کو یقینی بنائیے، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز ”مدنی انعام نمبر: 47“ پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضان مدنی مذاکرہ اور فیضان

نشریات کی مکمل معلومات رکھنے کے ساتھ ساتھ ڈویژن ذمہ داران کے ساتھ مل کر کیبلز نیٹ ورکس والوں، میموری کارڈز بھرنے والوں اور سی ڈی سینٹر والوں میں بھی مدنی کام کرے گا نیز مدنی خبروں کے لئے ریکارڈنگ کی ذمہ داری بھی کابینہ ذمہ دار ہی کی ہوگی ✽ زون سطح پر ایک ذمہ دار ہوگا ✽ صوبائی ذمہ دار پاکستان سطح کی مجلس کا رکن ہے ✽ بیرون ملک کے ذمہ داران، نگران مجلس بیرون ملک (رکن شوری) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں نیز ان مدنی پھولوں کو نافذ کریں ✽ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

✽ 20) مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

| # | تاریخ | مَدَنی مشورہ لینے والے | سطح | شرکاء | مَدَنی پھول |
|---|-------|--|--------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | نگران کابینہ / کابینہ ذمہ دار | کابینہ | ڈویژن ذمہ داران و ذیلی ذمہ داران | انفرادی کارکردگی پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کا تقرر، ترقی و تنزیلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ |
| 2 | 3 | نگران زون / زون ذمہ دار / صوبائی ذمہ دار | زون | کابینہ ذمہ داران، ڈویژن ذمہ داران | // |
| 3 | 6 | صوبائی ذمہ دار / نگران مجلس | صوبہ | زون ذمہ داران | // |
| 4 | 7 | رکن شوری / نگران مجلس | ملک | صوبائی ذمہ داران (اراکین مجلس) | // |

وضاحت: رکن شوری / نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور

ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

✽ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ”اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سنتوں بھرے اجتماع“ کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقت ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

فرمانی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟

مرکزی مجلس شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء: (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ۲۳ ربیع الاول ۱۴۴۰ھ / 2 دسمبر 2018ء

فرضِ علومِ بیوری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرضِ علوم حاصل ہوں گے۔ ان شاء اللہ عزوجل

❁ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں۔ روزانہ کم از کم دو (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم دو اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسہ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، محبوب اور منظور نظر بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

❁ مرکزی مجلس شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

❁ اراکینِ مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطار یہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطار یہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

❁ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے حامل بن جائیں ❁ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ❁ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش