اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

”مرشد عطار مَدَنی انعامات والے ہیں“ کے 26 حروف کی نسبت سے مجلس مَدَنی اِنعامات کے 26 مَدَنی پھول

فرامینِ امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ مدنی کام میں ترقی، اخلاقی تربیت، تقویٰ ملے اس غرض سے میں نے مدنی انعامات کا سلسلہ شروع کیا ہے ❁ اگر کوئی صحیح معنوں میں مدنی انعامات پر عمل کرے تو وہ نیک و پرہیز گار بن جائے گا ❁ مدنی اِنعامات، روحانیت پانے کا نسخہ ہیں، ان پر عمل کرنے سے خوفِ خدا اور عشقِ مصطفیٰ حاصل ہوتا ہے ❁ جو مدنی انعامات کے مطابق زندگی گزار رہے ہیں وہ بہترین مسلمان ہیں ❁ اگر آپ نیک بننا چاہتے ہیں تو مدنی انعامات پر عمل کیجئے ❁ جو اخلاص کے ساتھ مدنی انعامات پر عمل کرے گا وہ باعمل بن جائے گا۔ ان شآء اللہ عزوجل ❁ مدنی اِنعامات ہماری نفسیات کے مطابق ہیں ❁ جو روزانہ فکرِ مدینہ کر کے چاندرات یا یکم تاریخ کو مدنی اِنعامات کا رسالہ جمع کروا دے، تو میرا جی چاہتا ہے کہ میں اسے "چل مدینہ" کرُدوں ❁ ہر روز فکرِ مدینہ کر کے ہر مہینے اپنے ذمہ دار کو مدنی اِنعامات کا رسالہ جمع کروایئے، اس سے استقامت ملے گی ❁ **اِسلامی زندگی کیسے گزارنی ہے؟** اس کی معلومات کے لیے مدنی انعامات کا رسالہ پڑھئے اور اس کے مطابق زندگی گزاریئے ❁ مدنی اِنعامات نیک بننے کا نسخہ ہیں، انہیں ساری زندگی کے لیے اپنایئے۔

تو ولی اپنا بنالے اس کو ربِ عزوجل لم یزل
مدنی انعامات پر کرتا ہے جو کوئی عمل

﴿1﴾ مدنی انعام نمبر 1: فرمانِ مصطفیٰ صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہٖ وسلَّم ہے: نِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطَبَراني، الحديث: ٥٩٤٢، ج٦، ص١٨٥) اس لیے مجلس مدنی انعامات کا ہر ذِمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”**72 مدنی انعامات**“ میں سے ”**مدنی انعام نمبر 1**“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے کہ: ”اللہ عزّوجلّ کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہٖ وسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”**مجلسِ مدَنی انعامات**“ کا مدنی کام مدنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کرنے کی کوشش کرتا رہوں گا، اِنْ شَآءَ اللہ عزّوجلّ۔“

﴿2﴾ رسائل مدنی انعامات (تاحال 8 شعبہ جات): مجلس مَدَنی اِنعامات کا کام مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے

اِسلامی بھائیوں کے لئے 72	اسلامی بہنوں کے لئے 63	جامعۃ المدینہ للبنین (طلبہ کرام) کے لئے 92
جامعۃ المدینہ کی طالبات کے لئے 83	خصوصی اسلامی بھائیوں کے لئے 27	اِصلاح برائے قیدیان کے لئے 52
مدنی منوں اور مدنی منیوں کے لئے 40	عمرہ پر جانے والوں کے لئے 19	حج پر جانے والوں کے لئے 19

مَدَنی انعامات پر عمل کی ترغیب دلانا ہے۔

﴿3﴾ شعبہ کی معلومات (نصاب مدنی انعامات):

مجلس مدنی انعامات سے متعلق معلومات کے لئے نصاب مدنی انعامات کو حاصل فرمالیجئے اس نصاب مدنی انعامات میں کیا ہے، چند موضوعات یہ ہیں۔

فرامینِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ	مدنی انعامات کا رسالہ پُر کرنے کی 9 نیتیں	امیر اہلسنت کے رسائل (تخریج شدہ)
عملی وفرضی جدول	اجتماعی فکرِ مدینہ (92,63,27,52,40,19,19،72)	26 گھنٹے کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کا جدول
یوم قفل مدینہ کا جدول	مجلس مدنی انعامات کے 26 مدنی پھول	سامانِ مدنی انعامات کی فہرست
ہفتہ وار اجتماع کا رات اعتکاف کا جدول	سحری اجتماع کا جدول	72 مدنی انعامات کی تقسیم کاری

مدنی انعامات کی بھی واہ کیا بات ہے
قربِ حق کے طالبوں کے واسطے سوغات ہے

مزید معلومات کے لئے کتاب جنت کے طلب گاروں کے لئے مدنی گلدستہ سے بھی رہنمائی لی جاسکتی ہے۔

﴿4﴾ جدول اور دیگر شعبہ جات: صوبائی ذمہ داران زون کا، زون ذمہ داران کابینہ، کابینہ ذمہ داران ڈویژن/علاقہ، ڈویژن ذمہ داران ہر حلقے میں، علاقہ ذمہ داران ہر حلقے اور ذیلی حلقے میں، حلقہ ذمہ داران اپنے ذیلی حلقوں میں اپنا جدول بنائیں، نیز دیگر شعبہ جات میں مدنی انعامات کی دھوم دھام ہو، شعبہ جات میں مدنی انعامات کے ذمہ داران کا جدول ہو، اور ان شعبہ جات میں مدنی انعامات سے متعلق وقتاً فوقتاً مدنی تربیت کا سلسلہ کیا جائے۔

جدول بنانے کا مختصر انداز: 12 مدنی کاموں میں عملی شرکت، بعدِ فجر مدنی حلقہ، مدنی دورہ، مدنی مذاکرہ، مدنی قافلہ، ہفتہ وار

اجتماع، مدنی درس وغیرہ۔

﴿5﴾ مدنی انعامات کے رسائل وصول اور تقسیم:

دعائے عطار: یا اللہ! جو کوئی صدقِ دل، سچے دل سے مدنی انعامات پر عمل کرے، روزانہ فکرِ مدینہ کے ذریعے رسالہ پُر کرے اور ہر مدنی ماہ کی پہلی تاریخ کو اپنے ذمہ دار کو جمع کروادیا کرے، اُس کو اِس سے پہلے موت نہ دینا جب تک یہ کلمہ نہ پڑھ لے۔ اٰمین

چاندرات سے مدنی انعامات کے رسالے کی وصولی: مدنی ماہ ختم ہونے سے قبل (مدنی تاریخ 26 سے ہی) مدنی انعامات کا رسالہ جمع کروانے کا ذہن دینا شروع فرمادیجئے اور چاند رات سے مدنی انعامات کے رسالوں کی وصولی بھی شروع فرما دیجئے۔ پیرومرشد، والدین، دوستوں واحباب وغیرہ کا ایصالِ ثواب کی نیت سے مدنی انعامات کے ذمہ داران اپنی جیب سے ماہانہ کم از کم 12 رسائل تقسیم کریں اور دیگر کو بھی اس کی ترغیب دلائیں۔ جن خوش نصیب اسلامی بھائیوں کو آپ کی جانب سے مدنی انعامات کے رسائل تقسیم ہوتے ہیں، زہے نصیب ان کی فہرست بنا کر ان سے وصولی کی ترکیب بنائیں اور مدنی انعامات کا رسالہ نہ جمع کروانے والوں سے رابطے میں رہیں اور ان کو وقتاً فوقتاً رسالہ جمع کروانے کی ترغیب دلاتے رہیں۔

﴿6﴾ مدنی انعامات کا بینر:

مجلس مَدَنی انعامات کے بینرز (Panaflex) پرنٹ کروا کر اجتماعات (مثلاً ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران / عاشقانِ رسول کا سنتوں بھرا اجتماع، دُعائے صحت اجتماع، مدنی مذاکرہ اجتماع، سحری اجتماع وغیرہ) جہاں جہاں شرعی و تنظیمی اجازت ہو وہاں آویزاں کریں۔ بینرز کی عبارت اس طرح ہونی چاہیے:

(تیار شدہ بینر مدنی انعامات کی ویب سائٹ www.madaniinamat.net سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

مجلس مَدَنی انعامات

فرمانِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ:

اسلامی زندگی کیسے گزارنی ہے؟ اس کی معلومات کے لیے مدنی انعامات کا رسالہ پڑھئے اور اس کے مطابق زندگی گزاریئے۔

مَدَنی انعامات کی مزید معلومات کے لئے یہاں رابطہ فرمائیں

﴿7﴾ اجتماعی فکرِ مدینہ:

مرکزی مجلس شوریٰ کا مدنی پھول: ہر سطح کے مدنی مشوروں کے آغاز میں تلاوت ونعت اور (اخلاق مبلغ دعوتِ اسلامی کے) 19 مدنی پھول کے بعد "فکرِ مدینہ" کی پابندی کی جائے۔ (مدنی مشورہ، مرکزی مجلس شوریٰ 8 اپریل 2007ء)

مدنی انعامات کے ذمہ داران کے لئے اجتماعی فکرِ مدینہ کرنے اور کروانے کے مواقع: مثلاً، مدنی مشوروں، بعدِ ہفتہ وار اجتماع مدنی حلقوں، ذمہ داران/ عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات، مدنی قافلوں، مدنی کورسز، اجتماعی اعتکاف وغیرہ (زہے نصیب اپنے گھر والوں، مدنی منوں اور مدنی منیوں کو بھی فکرِ مدینہ کرنے اور کروانے کی سعادت پائیں تو مدینہ مدینہ)

﴿8﴾ ہفتہ وار اجتماع (رات اعتکاف):

فرمانِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: سب اسلامی بھائی ہفتہ وار اجتماع کے بعد رات اعتکاف کی ترکیب فرمایا کریں۔ (مدنی مذاکرہ، 2 ذوالحجہ ۱۴۳۵ھ، مدنی پھول 9 خصوصی مدنی مذاکرہ)

ہفتہ وار اجتماع میں مَدَنی حلقوں سے لے کر اشراق وچاشت تک کے جدول چلانے کی ذمہ داری مجلس مدنی انعامات کے سپرد ہے۔ مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہئے کہ اپنے یہاں ہونے والے ہفتہ وار اجتماع میں اول تا آخر شرکت کرنے اور کروانے کے ساتھ ساتھ جہاں ہفتہ وار اجتماع رات اعتکاف ذمہ داران کا تقرر نہیں ہے وہاں رات اعتکاف کے ذمہ داران کا تقرر مکمل کیا جائے۔

(**مدینہ:** مدنی انعامات کے جو ذمہ داران ہفتہ وار اجتماع میں اشراق وچاشت تک جدول چلانے پر مقرر ہوں گے، وہ ہفتہ وار اجتماع کی مجلس کے رکن بھی ہوں گے)

﴿9﴾ سامانِ مدنی انعامات کے بستے:

سامان مدنی انعامات عام ہوں، مَدَنی انعامات کے ذمہ داران اجتماعات (ہفتہ وار اجتماع، مدنی مذاکرہ، بڑی راتوں، رمضان اعتکاف، دعائے صحت اجتماع) ودیگر اجتماعات وغیرہ میں سامانِ مدنی انعامات کے بستوں کی ترکیب بنائیں۔

﴿10﴾ عاملین مدنی انعامات:

مَدَنی انعامات کے ذمہ داران، ان اسلامی بھائیوں کی حوصلہ افزائی فرمائیں، جو عطار کے دوست، پیارے، منظورِ نظر یا محبوب ہیں، روزانہ یا کم از کم ہر ماہ 26 دن فکرِ مدینہ کرنے والے، مستقل قفلِ مدینہ کا کارڈ پُر کرنے والے، نفل روزوں کی مدنی تحریک وغیرہ میں ممتاز درجے کی سعادت پانے والے زہے نصیب ایسے اسلامی بھائیوں کو تحفہ بھی پیش کیا جائے تو مدینہ مدینہ۔

﴿11﴾ مدنی بہاریں/تاثرات:

مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہئے کہ مدنی انعامات پر عمل کرنے کی برکتیں پانے والے اسلامی بھائیوں سے مدنی بہاریں، مدنی بہاروں کے فارم پر تحریری طور پر لیں اور ساتھ ساتھ تاثرات کی بھی ترکیب ہو اور اپنے متعلقہ مدنی انعامات کے ذمہ دار کو جمع کروائیں یا اس آئی ڈی پر میل کریں۔

support@madaniinamat.net

﴿12﴾ ذمہ داران / عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماع:

اپنی اپنی سطح کے نگران کی مشاورت سے وقتاً فوقتاً (کم از کم 3 ماہ بعد) نئے پُرانے اسلامی بھائیوں کے 2، 4 اور 26 گھنٹے کے سنتوں بھرے اجتماعات کی

ترکیب کرتے رہیں تاکہ نئے اور پرانے اسلامی بھائیوں کی یاددِہانی اور مدنی انعامات سے متعلق مَدَنی تربیت کا سلسلہ ہوتا رہے۔

﴿13﴾ مدنی انعامات کا ھدف:

مدنی مرکز کی جانب سے فی ذیلی حلقہ کم از کم 12 مدنی انعامات کے رسالے وصول کرنے کا ہدف ہے۔ ہدف کیسے پورا ہو؟ بہتر منصوبہ بندی (Planning)، تقسیم کاری، مدنی کاموں میں عملی شرکت، جدول وغیرہ کے ذریعے ہدف کو پورا کیا جا سکتا ہے۔

﴿14﴾ بعدِفجر مدنی حلقہ:

مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہیئے کہ ہر ذیلی حلقے میں بعدِ فجر مدنی حلقہ شروع کروائیں۔

بعدِ فجر مدنی حلقہ (تقریباً 46 منٹ)		
جدول	مدنی انعام	منٹ
تلاوتِ قرآن پاک (ترجمہ و تفسیر)	مدنی انعام نمبر 21	12 منٹ
فیضانِ سنت سے صفحات	مدنی انعام نمبر 14	7 منٹ
شجرہ شریف، اوراد و وظائف	مدنی انعام نمبر 5	10 منٹ
ایصالِ ثواب بزرگانِ دین	(شجرہ شریف، فاتحہ، صفحہ 23)	5 منٹ
دعا، درودِ پاک	مدنی انعام نمبر 44، مدنی انعام نمبر 5	7 منٹ
اشراق و چاشت	مدنی انعام 19	5 منٹ

﴿15﴾ مدنی تحریکیں:

(یوم قفل مدینہ، 25 ویں، 26 ویں، سحری اجتماعات، سامان مدنی انعامات، نفل روزوں کی مدنی تحریک، مستقل قفل مدینہ، سر بند، فیضان مسواک، تھال صاف کرنے کی تحریک، آدھ پون ایک روٹی کی تحریک، کھجور روٹی تحریک)

عاملینِ   مستقل   قفل   مدینہ   مرحبا

حج   کریں   اور   دیکھ   لیں   میٹھا   مدینہ   یا   خدا

﴿16﴾ 12 دن کا اصلاح اعمال کورس:

مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہیئے کہ مدنی انعامات پر استقامت پانے، جلد تر مدنی انعامات کا عامل بننے کے لئے امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا پسندیدہ 12 دن کا اصلاح اعمال کورس ہر 92 دن میں کرنے کی سعادت حاصل فرمائیں اور نا صرف خود بلکہ اپنے ماتحت اسلامی بھائیوں سے بھی ماہانہ اہداف طے فرما کر ذمہ داران کو بھی 12 دن کے اصلاح اعمال کورس کرنے کے لئے تیار کریں۔

ہدف: فی زون ایک ماہ میں ایک درجہ دینے کا ہدف ہے۔

﴿17﴾ سوشل میڈیا (Social Media):

مجلس مدنی انعامات کی جانب سے روزانہ آنے والا فکرِ مدینہ کا میسج (Sms) اور واٹس اپ میسج (WhatsApp message) اور مدنی انعامات کی اپیلیکشن (Application) کو خوب خوب عام کیا جائے، اس کے علاوہ مزید معلومات کے لئے دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ سے بھی استفادہ کیا جا سکتا ہے، مدنی انعامات دنیا بھر میں عام ہوں، اس سے متعلق آپ اپنے مفید مدنی مشورے، شکایات و تجاویز اس آئی ڈی پر میل فرمائیں۔ support@madaniinamat.net

﴿18﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

❁ مدَنی انعامات کے ذمہ داران کا تقرر ذیلی حلقہ تا مرکزی مجلسِ شورٰی ہے ❁ مجلس مدنی اِنعامات کے ہر سطح کے ذمہ دار کے ذمہ مجلس مَدَنی درس بھی ہے ❁ صوبائی ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رُکن ہیں ❁ مختلف شعبہ جات میں بھی نگرانِ کابینہ کی اجازت سے مَدَنی انعامات ذمہ داران مقرر کئے جائیں۔ مثلاً مجلسِ فیضانِ مُرشد، مجلسِ شعبۂ تعلیم، مجلس مدرسۃ المدینہ للبنین، مجلس جامعۃ المدینہ للبنین وغیرہ۔ شعبہ جات میں مَدَنی انعامات کے اہداف ملک سطح کے ذمہ دار متعلقہ شعبہ ذمہ دار سے مشاورت کے بعد طے فرمائیں ❁ بیرونِ ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرونِ ملک (رکنِ شورٰی) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں۔ ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿19﴾ مَدَنی مشوروں کی تاریخیں و مَدَنی پھول:

#	مدنی تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	25	رکن شورٰی / نگران مجلس	ملک	اراکینِ مجلس (صوبائی ذمہ داران)	ذاتی عمل و انفرادی کارکردگی پیشگی و عملی جدول کارکردگی، روزانہ 2 مدنی درس کی کارکردگی، ذمہ داران کی تقرری، رات اعتکاف، بعدِ فجر مدنی حلقہ، سامانِ مدنی انعامات، یوم قفلِ مدینہ
2	28	نگران مجلس / صوبائی ذمہ دار	صوبہ	اراکینِ زون	//

3	6	نگرانِ زون/صوبائی ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران	//
4	5	نگرانِ کابینہ/کابینہ ذمہ دار	کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	//
5	4	نگرانِ ڈویژن مشاورت/ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	علاقہ/شہر ذمہ داران	//
6	3	نگرانِ علاقہ مشاورت/علاقہ ذمہ دار	علاقہ	ذیلی حلقہ وحلقہ ذمہ داران	//

وضاحت: **رکن شُورٰی/ نگرانِ مجلس**، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا **ہر ماہ مدنی مشورہ** فرمائیں۔ **ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ**

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا **ذمہ داران** کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلاً ''**اجازت نامہ**'' مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ''**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**'' کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

﴿20﴾ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:

❁ ذیلی: 1 ❁ حلقہ: 2 ❁ علاقہ: 3 ❁ ڈویژن: 4 ❁ کابینہ 5 ❁ زون: 6 ❁ صوبہ: 7 ❁ ملک: 8

❁ مدنی انعامات کے ذمہ داران، اپنے کابینہ، ڈویژن، علاقہ، حلقہ، ذیلی حلقہ کا تقابلی جائزہ ہر مدنی ماہ ملاحظہ فرمایا کریں، اور اچھی کارکردگی پر ان کی حوصلہ افزائی اور تحائف پیش کئے جائیں اور جن کی کارکردگی کمزور ہے، ان کی احسن انداز سے افہام و تفہیم کی جائے تاکہ ان کی کارکردگی میں بہتری آسکے۔

﴿21﴾ مدنی مشورے: مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا (مثلاً کابینہ ذمہ دار نے نگران کابینہ کی اجازت سے ڈویژن ذمہ داران کے ساتھ ساتھ علاقہ ذمہ داران کا بھی مدنی مشورہ لیا تو اب ڈویژن ذمہ داران اس ماہ علاقہ ذمہ داران کا مدنی مشورہ نہیں کریں گے) ❁ اسی طرح جس ماہ متعلقہ نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مَدَنی مشورہ کروانا مفید ہے۔)

﴿22﴾ نگران سے مربوط: متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ۔

﴿23﴾ کارکردگی: پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 8 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک دفتر اور متعلقہ رکنِ شورٰی کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

﴿24﴾ پیشگی اور عملی جدول: ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

﴿25﴾ تقسیم رسائل: حدیثِ پاک میں ہے ''تَھَادَوْا تَحَابُّوْا'' یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذمہ داران شیخِ طریقت، امیرِ اَہلسنّت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال **محمد الیاس عطار** قادِری رَضَوی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُھُمُ العالیہ اور مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل و VCDs وغیرہ کی ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر تقسیم کی ترکیب کرتے رہیں اور فروخت بھی کریں نیز خوشی و غمی (شادی، فوتگی، چہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی، ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر تقسیمِ رسائل کی ترغیب دِلانا مفید ہے۔

﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دُنیا اور آخِرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، بہارِ شریعت، فتاوٰی رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (وقتاً فوقتاً ہونے والے ''**فیضانِ فرض علوم کورس**'' اور ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ''**مدنی مذاکرے**'' میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنایئے، اس کی برکت سے علمِ دِین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا۔ ''**فرض علوم**'' پر مشتمل مکتبۃ المدینہ سے جاری ہونے والے ''**میموری کارڈ** (Memory Card)'' کے ذریعے بھی کثیر علمِ دین حاصل ہوگا۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَل)

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر

اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

۞ بِلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطّار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر اور محبوبِ عطّار** بننے کی سعی جاری رکھیے، اِستقامت پانے کے لئے کم ازکم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنائیے۔ (اس کے لئے ''اِصلاحِ اعمال کورس'' بہت زیادہ مفید ثابت ہوگا)

۞ مرکزی مجلسِ شورٰی، زون اور اپنے شعبے کے ملنے والے مدنی مشوروں کے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

۞ ذِمہ داران، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم ازکم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈ** ڈمدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

۞ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہوجائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

۞ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ۞ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شورٰی، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ۞ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کرکے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شورٰی کے مشورے واِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم واضافہ کرسکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجلَّ

تاریخِ اِجراء (اپ ڈیٹ مَدَنی پھول): ۵ جمادی الاولیٰ ۱۴۴۰ھ، 12 جنوری 2019ء