

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على سيد المرسلين أما بعد فاغوذه بالله من الشيطان الرجيم طبسم الله الرحمن الرحيم ط

## مرشد عطار مدنی انعامات والے ہیں“ کے 26 حروف کی نسبت سے مجلس مدنی انعامات کے 26 مدنی پھول

**فرامین امیر اہلسنت** (لارس برکاتہم العالیہ):

● مدنی کام میں ترقی، اخلاقی تربیت، تقویٰ ملے اس غرض سے میں نے مدنی انعامات کا سلسلہ شروع کیا ہے ● اگر کوئی صحیح معنوان میں مدنی انعامات پر عمل کرے تو وہ نیک و پرہیز گار بن جائے گا ● مدنی انعامات، روحانیت پانے کا نسخہ ہیں، ان پر عمل کرنے سے خوفِ خدا اور عشقِ مصطفیٰ حاصل ہوتا ہے ● جو مدنی انعامات کے مطابق زندگی گزار رہے ہیں وہ بہترین مسلمان ہیں ● آگر آپ نیک بننا چاہتے ہیں تو مدنی انعامات پر عمل کیجیے ● جو اخلاص کے ساتھ مدنی انعامات پر عمل کرے گا وہ باعمل بن جائے گا۔ ان شاء اللہ عزوجل ● مدنی انعامات ہماری نفسیات کے مطابق ہیں ● جو روزانہ فکر مدنیہ کر کے چاندرات یا یکم تاریخ کو مدنی انعامات کا رسالہ جمع کروادے، تو میرا جی چاہتا ہے کہ میں اسے "چل مدنیہ" کر دوں ● ہر روز فکر مدنیہ کر کے ہر مہینے اپنے ذمہ دار کو مدنی انعامات کا رسالہ جمع کروائیے، اس سے استقامت ملے گی ● مدنی انعامات نیک بننے کا نسخہ ہیں، انہیں ساری زندگی کے لیے اپنایے۔

تو ولی اپنا بنالے اس کو ربِ عزوجل لم یزل  
مدنی انعامات پر کرتا ہے جو کوئی عمل

**(1) مدنی انعام نمبر 1:** فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نیۃ المؤمن خیر میں عملہ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (الصحیح الكبير للطبراني، الحدیث: ۱۸۵، ج ۲، ص ۵۹۴۲) اس لیے مجلس مدنی انعامات کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”اللہ عزوجل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے“ ”مجلس مدنی انعامات“ کا مدنی کام مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کرنے کی کوشش کرتا رہوں گا، ان شاء اللہ عزوجل۔“

**(2) رسائل مدنی انعامات (تاحال 8 شعبہ جات):** مجلس مدنی انعامات کا کام مختلف شعبہ ہائے

### زندگی سے تعلق رکھنے والے

جامعہ المدینہ للبینین (طلبہ کرام) کے لئے 92	اسلامی بہنوں کے لئے 63	اسلامی بھائیوں کے لئے 72
اصلاح برائے قیدیان کے لئے 52	خصوصی اسلامی بھائیوں کے لئے 27	جامعہ المدینہ کی طالبات کے لئے 83
مدنی منوں اور مدنی میزوں کے لئے 19	عمرہ پر جانے والوں کے لئے 19	حج پر جانے والوں کے لئے 40

مدنی انعامات پر عمل کی ترغیب دلانا ہے۔

**(3) شعبہ کی معلومات (نصاب مدنی انعامات):** مجلس مدنی انعامات سے متعلق معلومات کے لئے نصاب مدنی انعامات کو حاصل فرمائیجیے اس نصاب مدنی انعامات میں کیا ہے، چند موضوعات یہ ہیں۔

امیر اہلسنت کے رسائل (تخریج شدہ)	مدنی انعامات کا رسالہ پر کرنے کی 9 نیتیں	فرامین امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ
26 گھنٹے کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کا جدول	اجتماعی فکر مدنیہ	عملی و فرضی جدول
سماں مدنی انعامات کی فہرست	مجلس مدنی انعامات کے 26 مدنی پھول	یومِ قتل مدنیہ کا جدول
72 مدنی انعامات کی تقسیم کاری	سحری اجتماع کا جدول	ہفتہ وار اجتماع کارات ایجنسی کا جدول

مدنی انعامات کی بھی واہ کیا بات ہے
قرب حق کے طالبوں کے واسطے سونقات ہے

مزید معلومات کے لئے کتاب "جنت کے طلبگاروں کے لئے مدنی گلڈستہ" سے بھی رہنمائی لی جاسکتی ہے۔

**(4) جدول اور دیگر شعبہ جات:** بریکن ذمہ داران زون کا، زون ذمہ داران کا بینہ، کا بینہ ذمہ داران ڈویژن اعلاقہ 1 شہر، ڈویژن ذمہ داران ہر حلقے میں، اعلاقہ 1 شہر ذمہ داران ہر حلقے اور ذیلی حلقے میں، حلقہ ذمہ داران اپنے ذیلی حلقوں میں اپنا جدول بنائیں، نیز دیگر شعبہ جات میں مدنی انعامات کی دھوم دھام ہو، شعبہ جات میں مدنی انعامات کے ذمہ داران کا جدول ہو، اور ان شعبہ جات میں مدنی انعامات سے متعلق وقاوی قائمی تربیت کا سلسلہ کیا جائے۔ جدول بنانے کا مختصر انداز: 12 مدنی کاموں میں عملی شرکت، بعد فجر مدنی حلقہ، مدنی دورہ، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، مدنی قافلہ، ہفتہ وار اجتماع، مدنی درس وغیرہ۔

**(5) مدنی انعامات کے رسائل وصول اور تقسیم:** دعاۓ عطار: یا اللہ! جو کوئی صدقہ!

نصیب اپنے گھر والوں، مدنی منوں اور مدنی مینیوں کو بھی فکر مدینہ کرنے اور کروانے کی سعادت پائیں تو مدینہ مدینہ)

#### ﴿8﴾ ہفتہ وار اجتماع (رات اعتکاف): فرمان امیر الہلسنت دامت بر کاتهم العالیہ: سب اسلامی بھائی

ہفتہ وار اجتماع کے بعد رات اعتکاف کی ترکیب فرمایا کریں۔ (مدنی مذکورہ، 2: وابحجه ۱۳۵۵ھ، مدنی پھول 9 خصوصی مدنی مذکورہ)

ہفتہ وار اجتماع میں مدنی حلقوں سے لے کر اشراق و چاشت تک کے جدول چلانے کی ذمہ داری مجلس مدنی انعامات کے سپرد ہے۔ مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہئے کہ اپنے یہاں ہونے والے ہفتہ وار اجتماع میں اول تا آخر شرکت کرنے اور کروانے کے ساتھ ساتھ جہاں ہفتہ وار اجتماع رات اعتکاف ذمہ داران کا تقریب ہے وہاں رات اعتکاف کے ذمہ داران کا تقریب مکمل کیا جائے۔

(مدینہ مدنی انعامات کے جو ذمہ داران ہفتہ وار اجتماع میں اشراق و چاشت تک جدول چلانے پر مقرر ہوں گے، وہ ہفتہ وار اجتماع کی مجلس کے کرکن بھی ہوں گے)

#### ﴿9﴾ سامان مدنی انعامات کے بستے

: سامان مدنی انعامات عام ہوں، مدنی انعامات کے ذمہ داران اجتماعات (ہفتہ وار اجتماع، بہوت مدنی مذکورہ، بڑی راتوں، رمضان اعتکاف، دعائے صحت اجتماع) و دیگر اجتماعات وغیرہ میں سامان مدنی انعامات کے بستوں کی ترکیب بنائیں۔

#### ﴿10﴾ عاملین مدنی انعامات:

مدنی انعامات کے ذمہ داران، ان اسلامی بھائیوں کی حوصلہ افزائی فرمائیں، جو عطا کے دوست، پیارے، منظور نظر یا محبوب ہیں، روزانہ یا کم از کم ہر ماہ 26 دن فکر مدینہ کرنے والے، مستقل قفل مدینہ کا کارڈ پر کرنے والے، نفل روزوں کی مدنی تحریک وغیرہ میں ممتاز درجے کی سعادت پانے والے زہے نصیب ایسے اسلامی بھائیوں کو تکمیلی پیش کیا جائے تو مدینہ مدینہ۔

#### ﴿11﴾ مدنی بھاریں/تاثرات:

مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہئے کہ مدنی انعامات پر عمل کرنے کی برکتیں پانے والے اسلامی بھائیوں سے مدنی بھاریں، مدنی بھاروں کے فارم پر تحریری طور پر لیں اور ساتھ ساتھ تاثرات کی بھی ترکیب ہو اور اپنے متعلقہ مدنی انعامات کے ذمہ دار کو جمع کروائیں یا اس آئی ڈی پر ای میل کریں۔

[support@madaniinamat.net](mailto:support@madaniinamat.net)

#### ﴿12﴾ ذمہ داران/عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماع:

اپنی اپنی سطح کے تنگان کی مشاورت سے وقتاً فو قتاً (کم از کم 3 ماہ بعد) نئے پرانے اسلامی بھائیوں کے 2، 4، اور 26 گھنٹے کے سنتوں بھرے اجتماعات کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ نئے اور پرانے اسلامی بھائیوں کی یادِ ہانی اور مدنی انعامات سے متعلق مدنی تربیت کا سلسلہ ہوتا رہے۔

بجاہ النبی الامین صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم

چاندرات سے مدنی انعامات کے رسالے کی وصولی: مدنی ماہ ختم ہونے سے قبل (مدنی تاریخ 26 سے ہی) مدنی انعامات کا رسالہ جمع کروانے کا ذہن دینا شروع فرمادیجئے اور چاندرات سے مدنی انعامات کے رسالوں کی وصولی بھی شروع فرمادیجئے۔ پیر و مرشد، والدین، دوستوں و احباب وغیرہ کا ایصال ثواب کی نیت سے مدنی انعامات کے ذمہ داران اپنی جیب سے مہانہ کم از کم 12 رسائل تقسیم کریں اور دیگر کو بھی اس کی ترغیب دلائیں۔ جن خوش نصیب اسلامی بھائیوں کو آپ کی جانب سے مدنی انعامات کے رسائل تقسیم ہوتے ہیں، زہے نصیب ان کی فہرست بنا کیں اور مدنی انعامات کا رسالہ جمع کروانے کی ترغیب دلاتے رہیں۔

#### ﴿6﴾ مدنی انعامات کا بینر:

مجلہ مدنی انعامات کے بینر (Panaflex) پرنٹ کرو اکر اجتماعات (مثلاً ہفتہ وار اجتماع، ذمہ داران/عاشقان رسول کا سنتوں بھرے اجتماع، دعائے صحت اجتماع، مدنی مذکورہ اجتماع، سحری اجتماع وغیرہ) جہاں جہاں شرعی و تنظیمی اجازت ہو وہاں آؤزیاں کریں۔ بینر کی عبارت اس طرح ہوئی چاہئے:

(تیار شدہ بینر مدنی انعامات کی ویب سائٹ [www.madaniinamat.net](http://www.madaniinamat.net) سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

الحمد لله رب العلمين والصلوة والسلام على سيد المرسلين

آما بعده فاعود بالله من الشيطان الرجيم طبسم الله الرحمن الرحيم ط

## مجلس مدنی انعامات

فرمان امیر الہلسنت دامت بر کاتهم العالیہ:

اسلامی زندگی کیسے گزارنی ہے؟ اس کی معلومات کے لیے مدنی انعامات کا رسالہ پڑھئے اور اس کے مطابق زندگی گزاریے۔

مدنی انعامات کی مزید معلومات کے لئے یہاں رابطہ فرمائیں

﴿7﴾ اجتماعی فکر مدینہ: مرکزی مجلس شوریٰ کا مدنی پھول: سطح کے مدنی مشوروں کے آغاز میں تلاوت و نعت اور (اخلاقی مبلغ دعوت اسلامی کے 19 مدنی پھول کے بعد "فکر مدینہ" کی پابندی کی جائے۔ (مدنی مشورہ، مرکزی مجلس شراہی 18 اپریل 2007ء)

مدنی انعامات کے ذمہ داران کے لئے اجتماعی فکر مدینہ کرنے اور کروانے کے موقع: مثلاً، مدنی مشوروں، بعد ہفتہ وار اجتماع مدنی حلقوں، ذمہ داران/عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات، مدنی قافلوں، مدنی کورسز، اجتماعی اعتکاف وغیرہ (زہے

ہے، مدنی انعامات دنیا بھر میں عام ہوں، اس سے متعلق آپ اپنے مفید مدنی مشورے، **تبلیغی شکایات و تجویز اس ای میل آئی** ڈی پر ای میل فرمائیں۔ support@madaniinamat.net

**(18) ذمہ داران کی تقریب کی ترکیب:** مدنی انعامات کے ذمہ داران کا تقریب یا ملکی حلقہ تامکر زی مجلس شوریٰ ہے جو مجلس مدنی انعامات کے ہر سطح کے ذمہ دار کے ذمہ مجلس مدنی درس بھی ہے۔ بریجن ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں مختلف شعبہ جات میں بھی نگرانِ کابینہ کی اجازت سے مدنی انعامات ذمہ داران مقرر کئے جائیں۔ مثلاً مجلسِ فیضانِ مرشد، مجلسِ شعبہ تعلیم، مجلسِ مدرسۃ المدینہ للبنین، مجلسِ جامعۃ المدینہ للبنین وغیرہ۔ شعبہ جات میں مدنی انعامات کے اہداف ملک سطح کے ذمہ دار متعلقہ شعبہ ذمہ دار سے مشاورت کے بعد طے فرمائیں۔ یہ ورن ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس یہ ورن ملک (رکنِ شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبہ میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں۔ کسی بھی سطح کے ارکین و نگران کی تقریب کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیرِ اہلسنت دامت بر کاتھم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

### 19) مدنی مشوروں کی تاریخیں و مدنی پھول:

مدنی پھول	شرکاء	سطح	منڈی مشورہ لینے والے	منڈی تاریخ	#
ذائقی عمل و انفرادی کارکردگی پیشگی و عملی جدول کارکردگی، روزانہ 2 منڈی درس کی کارکردگی، ذمہ داران کی تقریب، رات اعتماد پس بعد فجر مدنی حلقہ، سامانِ مدنی انعامات، یوم قفل مدینہ	ارکینِ مجلس (بریجن ذمہ داران)	ملک	رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس	25	1
//	زونِ ذمہ داران	رجیben	نگرانِ مجلس ارجیben ذمہ دار	28	2
//	کابینہ ذمہ داران	زون	نگرانِ زون ارجیben ذمہ دار	6	3
//	ڈویشنِ ذمہ داران	کابینہ	نگرانِ کابینہ / کابینہ ذمہ دار	5	4

**(13) مدنی انعامات کا هدف:** مدنی مرکز کی جانب سے ذیلی حلقہ کم از کم 12 مدنی انعامات کے رسائے وصول کرنے کا ہدف ہے۔ ہدف کیسے پورا ہو؟ بہتر منصوبہ بندی (Planning)، تقسیم کاری، مدنی کاموں میں عملی شرکت، جدول وغیرہ کے ذریعے ہدف کو پورا کیا جاسکتا ہے۔

**(14) بعد فجر مدنی حلقہ:** مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہئے کہ ہر ہزار مدنی حلقہ شروع کروائیں۔

### بعد فجر مدنی حلقہ (تقریباً 46 منٹ)

جدول	مدنی انعام	منٹ
تلادوت قرآن پاک (ترجمہ و تفسیر)	مدنی انعام نمبر 21	12 منٹ
فیضانِ سنت سے صفات	مدنی انعام نمبر 14	7 منٹ
شجرہ شریف، اوراد و نطاائف	مدنی انعام نمبر 5	10 منٹ
ایصالِ ثواب بزرگانِ دین	(شجرہ شریف، فاتحہ، صفحہ 23)	5 منٹ
دعا، درود پاک	مدنی انعام نمبر 44، مدنی انعام نمبر 5	7 منٹ
اشراق و چاشت	مدنی انعام 19	5 منٹ

**(15) مدنی تحریکیں:** (یوم قفل مدینہ، 25 ویں، 26 ویں، ہجری اجتماعات، سامانِ مدنی انعامات، نقل روزوں کی

مدنی تحریک، مستقل قفل مدینہ، سر بندر، فیضانِ مساوک، تحال صاف کرنے کی تحریک، آدھ پون ایک روٹی کی تحریک، بھجروٹی تحریک) عاملینِ مستقل قفل مدینہ مرجباً

حج کریں اور دیکھ لیں میٹھا مدینہ یا خدا

**(16) 7 دن کا اصلاح اعمال کورس:** مدنی انعامات کے ذمہ داران کو چاہئے کہ مدنی انعامات پر استقامت پانے، جلد ترمی مدنی انعامات کا عامل بننے کے لئے امیرِ اہلسنت دامت بر کاتھم العالیہ کا پسندیدہ 7 دن کا اصلاح اعمال کورس ہر 92 دن میں کرنے کی سعادت حاصل فرمائیں اور ناصرف خود بلکہ اپنے ماتحت اسلامی بھائیوں سے بھی ماہانہ اہداف طے فرمائے کرذمہ داران کو بھی 7 دن کے اصلاح اعمال کورس کرنے کے لئے تیار کریں۔ ہدف: فی زون ایک ماہ میں ایک درجہ دینے کا ہدف ہے۔

**(17) سوشل میڈیا (Social Media):** مجلس مدنی انعامات کی جانب سے روزانہ آنے والا فکرِ مدینہ کا تیج (Sms) اور وائس اپ میج (WhatsApp Message) اور مدنی انعامات کی اپلیکیشن (Application) کو خوب خوب عام کیا جائے، اس کے علاوہ مزید معلومات کے لئے دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ سے بھی استفادہ کیا جاسکتا ہے۔

مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقاوی قیامت پے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے۔)
﴿22﴾ <b>نگران سے مربوط:</b> متعلقہ نگران سے مربوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ عز و جل - مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط ہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔
﴿23﴾ <b>کارکردگی:</b> پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 8 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرون ملک دفتر اور متعلقہ رکن شوری کو <b>ای</b> میل کر دیں۔ (یاد ہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تو بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)
﴿24﴾ <b>پیشگی اور عملی جدول:</b> ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تا 22 تاریخ تک اپنے نگران اور مجلس جدول و جائزہ سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ کامل ہونے کے بعد <b>1</b> تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔
﴿25﴾ <b> تقسیم رسائل:</b> حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُواْ تَحَبُّوْ“ یعنی ایک دوسرے کو تھفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۷۰، رقم ۱۴۳۱) پر عمل کی نیت سے ذمہ داران <b>شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوالمال محمد الیاس عطاۃ تاریخی رضوی خیالی داشت بِرَكَاتِهِمُ الْعَالِيَةِ اور مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل و میموری کارڈ وغیرہ کی ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مختیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر تقسیم کی ترکیب کرتے رہیں اور فروخت بھی کریں نیز خوشی وغیری (شادی، فونگی، پھیلم و عرس وغیرہ)، تکمیل و آزمائش (بے اولادی، ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے موقع پر تقسیم رسائل کی ترغیب دلانا مفید ہے۔</b>
﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دمیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:
❖ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (وقاوی قیامت پے نے والے ”فیضان فرض علوم کوئی“ اور ہفتہ وار جامعی طور پر دیکھنے جانے والے ”مدنی مذاکرے“ میں اول تا آخر شرکت کو لیتیں بایے، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا۔ ”فرض علوم“ پر مشتمل مکتبۃ المدینہ سے جاری ہونے والے ”میموری کارڈ (Memory Card)“ کے ذریعے بھی کیش عالم دین حاصل ہوگا۔ ان شاء اللہ عز و جل )
❖ عملی طور پر مدنی کاموں میں شرکیں ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف تجھے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکر مدنی کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 12 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسہ المدینہ بالغان، بعد بھر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر نگران، شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہنہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے

#	madni tarix	madni shourah leney walay	surface	sharees	madni phool
5	4	نگران ڈویشن مشاورت / ڈویشن ذمہ دار	ڈویشن	علاقہ / شہزادہ داران	ذاتی عمل و انفرادی کارکردگی پیشگی عملی جدول کارکردگی، روزانہ 2 مدنی درس کی کارکردگی، ذمہ داران کی تقریب، رات اعکاف، بعد بھر مدنی حلقہ، سماں مدنی انعامات، یوم قفلی مدینہ
6	3	نگران علاقہ اشہر مشاورت یا علاقہ اشہر ذمہ دار	ذیلی حلقہ و حلقہ ذمہ داران	علاقہ اشہر	//

وضاحت: رکن شوریٰ اگر ان مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (رجیجن ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں۔ ایک ماہ بالشاوفہ اور ایک ماہ بذریعہ اٹھنیتیں (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سٹاؤ بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پر کر کے طشدہ طریقہ ذمہ دار کو جمع کر دانا ہو گا۔ (مزید وضاحت کے لیے ”اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سٹاؤ بھرال جماعت“ کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میں ہو چکا ہے، بوقت ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

﴿20﴾ <b>کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:</b>
❖ ذیلی: 1 حلقہ: 2 علاقہ اشہر: 3 ڈویشن: 4 کابینہ: 5 ریجن: 6 زون: 7 ملک: 8
❖ مدنی انعامات کے ذمہ داران، اپنے کابینہ، ڈویشن، علاقہ اشہر، حلقہ اور ذیلی حلقہ کا تقابلی جائزہ ہر مدنی ماہ ملاحظہ فرمایا کریں، اور اچھی کارکردگی پر ان کی حوصلہ افزائی اور تحائف پیش کئے جائیں اور جن کی کارکردگی کمزور ہے، ان کی احسن انداز سے افہام تفہیم کی جائے تاکہ ان کی کارکردگی میں بہتری آسکے۔
﴿21﴾ <b>مدنی مشورہ:</b> مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا مہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا (مشائیہ ذمہ دار نے نگران کا بینہ کی اجازت سے ڈویشن ذمہ داران کے ساتھ ساتھ علاقہ اشہر زمینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا مہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا (مشائیہ ذمہ دار نے نگران کا بینہ کی اجازت سے ڈویشن ذمہ داران کے ساتھ ساتھ علاقہ اشہر زمینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ نہیں کریں گے) اسی طرح جس ماہ متعلقہ داران کا بھی مدنی مشورہ لیا تو اب ڈویشن ذمہ داران اس ماہ علاقہ اشہر ذمہ داران کا مدنی مشورہ نہیں کریں گے) نگران، شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہنہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے

اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

بلا ناغہ فلر مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، مظورِ نظر اور محبوب عطار بنی کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدینی قافلے میں سفر کو پنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں اور کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر کھنے کی ترکیب بنائیے۔ (اس کے لئے "اصلاح اعمال کورس" بہت زیادہ مفید ثابت ہوگا)

مرکزی مجلسِ شوریٰ، زون اور کابینہ نیز اپنے شعبے کے مدینی مشوروں کے ملنے والے مدینی پھولوں اور تنظیمی ذمہ داریوں کے مدینی پھولوں نیز کارکردگی فارمز کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

ذمہ داران، مدینی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدینی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدینی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈ ذمہ داروں اور مدینی چینل کے سسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدینی الجاء ہے۔

دورانِ مدینی کام و ملاقات امیرِ اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابواللہ محمد الیاس عطا قادری دامت بر کاتهم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/ طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/ طالب ہو جائیں تو مجلسِ مکتبات و تقویزات عطاریہ سے مکتب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ، حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

مدینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدینی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں۔ مدینی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ مدینی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا برداشت مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزوجل جل جلالہ اجازتِ شرعی کی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر دیجئے؟  
مددینہ: یہ وہ ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدینی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

### مرکزی مجلسِ شوریٰ (دعوتِ اسلامی)

**مَدِيني مَقصُد:** مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ ان شاء اللہ عزوجل

**تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مَدِيني پھول): ۲۱ شوال المکرم ۱۴۴۵ھ، 25 جون 2019ء**