

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ ط بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ط

”يَا أَلْهَىٰ فَيْضَانَ مَدَنِي مَذَاكِرَهُ عَامٌ هُوَ“

کے 26 حروف کی نسبت سے مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ کے 26 مَدَنِي پھول

نور امین امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ: ﷺ گھر میں اکیلے مَدَنِي مذاکرہ دیکھنے کے بجائے اجتماعی طور پر ذمہ داران کے ساتھ بیٹھ کر دیکھنا زیادہ مفید ہے، یہ دعوتِ اسلامی کے تنظیمی کاموں میں سے ایک کام بھی ہے۔ (مدنی مذاکرہ: ۱۸ ربیع الاخر ۱۴۳۶ھ) مَدَنِي مذاکرہ دیکھنے کی اصل روح یہ ہے کہ دُنیا و مافیہا سے بے نیاز ہو کر توجہ سے دیکھا سنا جائے۔ (مدنی مذاکرہ: ۲۴ ربیع الاخر ۱۴۳۶ھ) مَدَنِي مذاکرہ بالخصوص جامعۃ المدینہ کے طلبہ کرام کے لیے آئندہ زندگی کے لیے مفید بلکہ مفید ترین ہوگا۔ (مدنی مذاکرہ: ۹ جمادی الاخریٰ ۱۴۳۶ھ)

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہُ تَعَالَى عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: نِبَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے ”مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ“ کا ہر ذمہ دار، امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ عَزَّوَجَلَّ کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہُ تَعَالَى عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ“ کا مدنی کام مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللہُ عَزَّوَجَلَّ۔“

﴿2﴾ مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ کا مدنی کام دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول سے منسلک عام اسلامی بھائی اور ذمہ داران (ذیلی حلقہ تا شورای، ہر شعبہ اور ان کی ذیلی مجالس بالخصوص جامعات المدینہ، مدارس المدینہ اور دارالمدینہ کے اساتذہ و ناظمین، طلبہ، وقف مبلغین اور دیگر مدنی عملہ) بلکہ تمام عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرے میں اجتماعی طور پر شرکت کا عادی بنانے کیلئے انہیں دعوت پیش کرنا، مدنی مذاکرہ کے جملہ انتظامات کی پیشگی تیاری و خیر گیری کرنا نیز امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی ذاتِ مبارکہ اور دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول سے متاثر اور منسلک ہونے والوں کی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی بہاریں، دیگر ایمان افروز واقعات اور (آڈیو ویڈیو تقریری) ”سوالات“ پیشگی ریکارڈ کروانا اور میل کرنے کی ترکیب بنانا ہے۔

﴿3﴾ مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ کے ذمہ داران، دیگر فرائضِ علوم کے ساتھ ساتھ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی تمام کُتُب و رسائل کا مطالعہ کریں۔ اپنے ذاتی مسائل کے علاوہ، شعبے سے تعلق رکھنے والے شرعی مسائل، طے شدہ طریقہ کار کے مطابق ”دارالافتاء اہلسنت“ سے حل کروائیں۔

﴿4﴾ ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرے کے لیے متعلقہ نگران کی مشاورت اور شرعی رہنمائی کے ساتھ ڈویژن سطح پر اجتماع گاہ کی ترکیب بنائی جائے، موسم کے مطابق وہاں ضروری انتظامات مثلاً پارکنگ، مجلس حفاظی امور، شرکائے اجتماع کے بیٹھنے کے لیے مناسب جگہ، لائٹ، جزیئر، LCD اور انٹرنیٹ (Internet) وغیرہ کی ترکیب بنائیں۔

﴿5﴾ اجتماع گاہ میں مختلف شعبہ جات کے بسٹوں مثلاً مدنی قافلہ، مدنی بہاریں، مکتبۃ المدینہ، تعویذات عطاریہ کی ترکیب کی جائے۔

﴿6﴾ ”مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ“ میں بالخصوص ایسے اسلامی بھائیوں کو ذمہ داری دی جائے کہ جو مدنی مذاکرے دیکھنے/سننے کے عادی ہوں۔ ڈویژن سطح پر اجتماع گاہ کی 3 کئی مجالس بنائی جائیں، ان مجالس کے ذمہ داران ہر ہفتہ وار اجتماع کے شرکاء پر انفرادی کوشش کے ذریعے، عاشقانِ رسول کی صحبت میں اجتماعی طور پر مدنی مذاکرہ دیکھنے کی بھرپور ترغیب دلائیں۔ اس مجلس میں کم از کم ایک ایسا اسلامی بھائی بھی ہو جو WhatsApp, FTP, HandyCam, Internet وغیرہ کا استعمال بھی جانتا ہو۔

﴿7﴾ ہر ہفتے مدنی مذاکرے کے مقامات کی پیشگی تعداد لیں اور مدنی مذاکرے کے اگلے دن کارکردگی (تعداد شرکاء) متعلقہ زون ذمہ دار ”مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ“، نگرانِ مجلس کو میل/WhatsApp کریں۔

﴿8﴾ رہائشی مدارس المدینہ اور جامعۃ المدینہ (للبنین) میں بھی اجتماعی طور پر مدنی مذاکرہ دیکھنے کی ترکیب کی جائے نیز مدرسۃ المدینہ آن لائن، مدنی کورسز غرض ہر شعبے میں مدنی مذاکرے کی کارکردگی کا نظام بنایا جائے۔

﴿9﴾ مدنی قافلوں میں سفر کرنے والے عاشقانِ رسول، مدنی قافلوں میں بھی مدنی مذاکرے کی دعوت خوب عام کریں۔ (مدنی قافلے کے دوران ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرے کا انتظام کر کے اجتماعی طور پر دیکھنے کی ترکیب کریں)

﴿10﴾ دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول میں ہونے والے اعتکاف میں مجلس اعتکاف کی معاونت سے مکمل ماہ کے اعتکاف کے ابتدائی 20 دنوں میں خارج مسجد ویڈیو (Video) مدنی مذاکرے اور آخری 10 دنوں میں سب مقامات پر آڈیو (Audio) مدنی مذاکروں کی ترکیب بنائی جائے۔

﴿11﴾ مدنی مذاکروں کی مدنی بہاروں کو طے شدہ طریقہ کار کے مطابق ریکارڈ کروایا جائے، اگر یہ صورت نہ ہو تو لکھ لیا جائے۔ (مَدَنِي بہار فارم پُر کرتے وقت دیکھ لیجئے کہ کوائف (فون نمبر اور ایڈریس وغیرہ) نامکمل تو نہیں، اگر نامکمل ہوں تو ہاتھوں ہاتھ مکمل کروا لیجئے۔ اگر کسی مقام پر مدنی بہار فارم نہ ہو تو سادہ کاغذ پر مدنی مرکز کے بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق لکھوا کر جمع کروا دیجئے)۔

﴿12﴾ جب بھی براہِ راست (Live) مدنی مذاکرہ اجتماع کا سلسلہ ہو تو مجلس ہفتہ وار مَدَنِي مذاکرہ کے ذمہ داران، مدنی چینل عام کریں مجلس کے ذمہ داران کے ساتھ مل کر اجتماع کی بھرپور تیاری کریں نیز اس مدنی مذاکرے میں جس شعبے کی بالخصوص شرکت ہو، اس شعبے

✽ ہر ہفتہ وار مدنی مذاکرہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی ✽ کاہینہ اور زون سطح پر الگ الگ ذمہ دار ہوں گے ✽ براہ راست (Live) مدنی مذاکرہ اجتماع اور لگاتار ہونے والے مدنی مذاکرے بھی مجلس ہفتہ وار مدنی مذاکرہ کے تحت ہوں گے ✽ صوبائی ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ✽ Skype جدول (برائے بیرون ملک) بھی اسی مجلس کے تحت ہوگا ✽ بیرون ملک کے ذمہ داران ہنگران مجلس بیرون ملک (رکن شوری) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں ✽ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿19﴾ مدنی مشورہ کی تاریخ و مدنی پھول:

#	تاریخ	مدنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	2	نگران ڈویژن مشاورت / ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ہفتہ وار مدنی مذاکرہ (ذیلی سطح پر مجلس کے نگران و اراکین، ذیلی مجالس	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزیل کا جائزہ، ہفتہ وار مدنی مذاکرے کے مسائل اور ان کا حل، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	3	نگران کاہینہ / کاہینہ ذمہ دار	کاہینہ	ڈویژن ذمہ داران	//
3	4	نگران زون / زون ذمہ دار	زون	کاہینہ ذمہ داران	//
4	5	صوبائی ذمہ دار / نگران مجلس	صوبہ	زون ذمہ داران	
5	6	رکن شوری / نگران مجلس	ملک	اراکین مجلس (صوبائی ذمہ داران)	//

وضاحت: نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

✽ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ”اجازت نامہ“

سے متعلقہ سوالات کم از کم 15 دن پہلے مجلس مدنی چینل کے طریق کار کے مطابق ریکارڈ کر کے مجلس مدنی چینل کو ارسال / میل کر دیں۔
﴿13﴾ رکن کاہینہ / رکن زون، تمام اراکین کاہینہ و اراکین زون کی ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں شرکت کی کارکردگی ہر اتوار کو اپنے نگران کاہینہ و نگران زون کو دیں۔

﴿14﴾ اراکین کاہینہ، نگران کاہینہ سے، اراکین زون نگران زون سے وقت لے کر ہر اتوار جامعۃ المدینہ للذین اور پیر شریف مدرسۃ المدینہ للذین میں مدنی مذاکرہ ڈھرائی اجتماع کا جدول بنائیں۔

﴿15﴾ ڈویژن سطح پر ہفتہ وار مدنی مذاکروں کے مقامات فکس کر کے ان مقامات کی ہفتہ وار اجتماعات اور دیگر اجتماعات میں تشہیر کی جائے۔

﴿16﴾ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُؤُا تَحَابُّوُا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذمہ داران، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی ذامت برکاتہم العالیہ کے بیانات، مدنی مذاکروں اور مدنی گلدستوں کی VCDs، Memory Cards، DVDs وغیرہ کی ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر ہر ماہ پابندی سے تقسیم اور فروخت بھی کریں، مزید مکتبہ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل VCDs خوشی و غمی (شادی، فوتگی، چہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزماتش (بے روزگاری، بے اولادی و ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر تقسیم رسائل کی ترغیب دلانا مفید ہے۔

﴿17﴾ مدنی قافلہ، مدنی انعامات، مختلف مدنی کورسز کے ماہانہ اہداف: مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، مدنی انعامات، اصلاح اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس، فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿18﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	اجتماع گاہ (مدنی مذاکرہ)	3 رکنی مجلس (مدنی مذاکرہ)	5	صوبہ	صوبائی ذمہ دار (رکن مجلس)
2	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	6	ملک	نگران مجلس
3	کاہینہ	رکن کاہینہ	7	مرکزی مجلس شوری	رکن شوری
4	زون	رکن زون			

برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا شعور بھرا اجتماع“ کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کا مینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

﴿20﴾ ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ہفتہ وار مدنی مذاکرہ اجتماع گاہ ذمہ دار: 2:

﴿ذو یزین: 2﴾ کا مینہ: 3 ﴿زون: 5﴾ ریجن: 6 ﴿ملک: 7﴾

﴿ذیلی مجلس تا صوبائی ذمہ دار ہفتہ وار مدنی مذاکرہ کی کارکردگی اتوار مغرب تک ضرور جمع کروادیں۔﴾

﴿21﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ﴿جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ﴿اسی طرح جس ماہ متعلقہ نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔﴾ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے۔)

﴿22﴾ پاکستان/ بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک ماہانہ کارکردگی پاکستان انتظامی کا مینہ/ مجلس بیرون ملک دفتر اور متعلقہ رکن شوری کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

﴿23﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

﴿24﴾ متعلقہ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

﴿25﴾ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ عزوجل

﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

﴿فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ خصوصاً اسلامی عقائد کے لیے کتاب العقائد (مطبوعہ مکتبۃ المدینہ)، بہار شریعت کا پہلا حصہ،

کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب۔ مسائل سیکھنے کے لیے بہار شریعت کے منتخب ابواب اور حصوں کے ساتھ ساتھ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے جملہ کتب و رسائل، اچھے بُرے اخلاق کی معلومات حاصل کرنے کے لیے باطنی بیماریوں کی معلومات کا مطالعہ کیجئے۔ مطالعہ کرنے کے لیے کچھ وقت (مثلاً: بعد فجر مدنی حلقے کے بعد 19 منٹ) امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی کتب و رسائل کے لیے اور اسی طرح دیگر کتب کے لیے کچھ وقت خاص کیجئے۔ (مثلاً: بعد مغرب و قبل طعام 19 منٹ)

﴿ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ”مدنی مذاکرے“ میں اول تا آخر شرکت کو یقینی بنائیں، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز ”مدنی انعام نمبر: 47“ پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضان مدنی مذاکرہ اور فیضان فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔ ان شاء اللہ عزوجل

﴿”12 مدنی کام کورس“ بھی بعض فرض علوم حاصل کرنے کا ایک بہترین ذریعہ ہے۔

﴿عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

﴿اپنے مدنی مقصد کو پیش نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

﴿بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا پیارا، دوست، منظور نظر اور محبوب عطار بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

﴿مرکزی مجلس شوری، زون اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

﴿دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات

وتعويدات عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔
 ﴿مَدَنی﴾ کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ﴿مَدَنی انعام نمبر 24﴾: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ﴿مَدَنی انعام نمبر 26﴾: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزوجل بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟
مدینہ: بیرون ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلس شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء: (پ ڈیٹ مدنی بھول): ۱۸ ذُو الْحِجَّةِ الْحَرَامِ ۱۴۴۱ھ / 20 اگست 2019ء