

سے رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

﴿4﴾ **مجلس تحفظ اوراقِ مقدّسہ** کے ذمہ داران تحفظ اوراقِ مقدّسہ بکس وغیرہ لگانے اور لگوانے کے لئے مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے حضرات (علماء، ائمہ، مسجد کمیٹیاں، تاجر، دکاندار وغیرہ) سے ملاقات کریں، انہیں شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطّار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی مایہ ناز تصنیف فیضانِ سنت جلد اول کے باب فیضانِ بسم اللہ (صفحہ 89 تا صفحہ 131) میں موجود روایات و حکایات سنا کر تحفظ اوراقِ مقدّسہ بکس وغیرہ لگانے اور مساجد اور مدارس میں اس مقصد کے لیے بار دانے (خالی بوریاں اور توڑے) رکھوانے کی ترغیب دلائیے۔

﴿5﴾ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور تحیرِ اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر تحفظ اوراقِ مقدّسہ بکس وغیرہ لگانے اور لگوانے والوں کو مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDs بالخصوص ”فیضانِ بسم اللہ“ اور رسالہ ”مقدس تحریرات کے بارے میں سوال جواب“ وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

﴿6﴾ گھی والے ٹین سے بکس بنائے جائیں ☆ بیکری اور گھی والوں سے یہ ٹین باسانی خریدے یا اس مدنی کام کے لیے، لئے جاسکتے ہیں ☆ بکس پر سبز رنگ کیا جائے ☆ بکس کے پینڈے (نیچے والے حصے میں) میں چھوٹے چھوٹے سوراخ کر دیے جائیں تاکہ اگر پانی داخل ہو تو باسانی خود ہی نکل جائے ☆ ہر بکس پر نمبر اور یہ تحریر لکھی جائے: (تحریر کا نمونہ درج ذیل ہے)

اَورَاقِ مُقَدَّسَہِ اِس مِیں ڈالنے

رابطے کے لیے:..... فون نمبر:.....

مجلس تحفظ اوراقِ مقدّسہ (دعوتِ اسلامی)

﴿7﴾ مختلف چوک اور بازار میں نمایاں جگہوں پر بکس لگائیں، اگر کسی ایسی جگہ لگائیں جو کسی کی ملکیت ہو تو اس سے براہِ راست اجازت لیں، اجازت دیں تو شکر یہ ادا کریں اور نہ دیں تو ناراض نہ ہوں۔

﴿8﴾ حتی الامکان بکس ایسی جگہ لگایا جائے جہاں بارش کا پانی نہ پہنچ سکے، نیچے گندے پانی کی نالی یا کچرے کا ڈھیر یا کچرا دان

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

”یا رَبِّ عَزَّوَجَلَّ اھمیں باادب بنا دے، آمین“ کے 27

حروف کی نسبت سے مجلس تحفظ اوراقِ مقدّسہ کے 27 مدنی پھول

فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ:

﴿1﴾ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِیُّہُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5942، ج 6، ص 185) اس لیے مجلس تحفظ اوراقِ مقدّسہ کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ عَزَّوَجَلَّ کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”مجلس تحفظ اوراقِ مقدّسہ“ کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللّٰہُ عَزَّوَجَلَّ۔“

﴿2﴾ مجلس تحفظ اوراقِ مقدّسہ کا کام مختلف شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والے لوگوں (علماء، ائمہ، مسجد کمیٹیاں، تاجر، دکاندار، وغیرہ) کے تعاون سے مختلف مقامات پر اوراقِ مقدّسہ کے تحفظ کے لیے بکس (Box) لگانا، ڈرم لگانا، خصوصی بکس لگانا یا بار دانہ (خالی بوریاں اور توڑے) وغیرہ کی ترکیب کرنا اور مجلس کے دیئے ہوئے شرعی و تنظیمی اصولوں کے مطابق اوراقِ مقدّسہ کو دفن، ٹھنڈا یا محفوظ کرنا ہے۔

﴿3﴾ مجلس تحفظ اوراقِ مقدّسہ کے ذمہ داران دیگر فرضِ علوم کے ساتھ ساتھ تحفظ اوراقِ مقدّسہ، رشوت، تعلقات، مددِ اہنت، وقف اور اجارہ کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ بسم اللہ صفحہ 89 تا صفحہ 131، چندے کے بارے میں سوال جواب، حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول، فیضانِ سنت جلد اول صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفر یہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت (جلد سوم، حصہ 16، مطبوعہ مکتبۃ المدینہ باب المدینہ کراچی) ☆ نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 نیز ضرورتاً ”دارالافتاء اہلسنت“

تحریک نے اوراقِ مُقَدَّسہ کو محفوظ کرنے کی جائز ترکیب (سمندر دکرنا، پاک کنویں میں ادب و احترام سے ڈالنا وغیرہ) بنا رکھی ہے تو اپنے **زون** ذمہ دار تحفظ اوراقِ مُقَدَّسہ کی اجازت سے اوراقِ مُقَدَّسہ وہاں پہنچا دیجئے۔ **زون** ذمہ دار، نگرانِ پاکستان مجلس اور وہ اپنے رکن شوریٰ کے ذریعے دارالافتاء اہلسنت سے مذکورہ طریقہ کار کے بارے میں شرعی رہنمائی لے، اگر اجازت ملے تو وہاں محفوظ کرنے کی ترکیب بنائی جائے ورنہ نہیں۔

﴿15﴾ جہاں اوراقِ مُقَدَّسہ محفوظ کرنے کی کوئی ترکیب نہ ہو یا دارالافتاء اہلسنت سے اجازت نہ ملے تو ایسے کنویں تلاش کئے جائیں، جو استعمال میں نہیں اور اس میں کوڑا کرکٹ بھی نہ پھینکا جائے۔ ان صاف کنوؤں کے مالکان سے اجازت لے کر ان میں ادب و احترام سے اوراقِ مُقَدَّسہ محفوظ کرنے کی ترکیب بنائیے نیز انہیں اوپر سے ڈھانپ دیجئے اور اس پر یہ لکھ دیجئے یا پینا فلکس بیس لکھوا کر مضبوط لگا دیجئے: ”یہاں اوراقِ مُقَدَّسہ محفوظ کئے جاتے ہیں یہاں کوڑا کرکٹ نہ پھینکتے“ ایسے کنویں نہ ہوں تو محفوظ کرنے کے لیے متعلقہ رکن شوریٰ اور دارالافتاء اہلسنت سے اجازت لینے کے بعد خیر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر دعوتِ اسلامی کے لیے پلاٹ/ زمین حاصل کر کے کنویں بنانے کی ترکیب کیجئے۔

﴿16﴾ مجلسِ تحفظ اوراقِ مُقَدَّسہ کے تمام کام ذاتی طور پر حسب استطاعت اور خیر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر کیجئے۔ مجلس مالیات سے ترکیب بنانے کی اجازت نہیں۔

﴿17﴾ **مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف:** مجلس کے سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اصلاحِ اعمال کورس، 12 مَدَنی کام کورس، فیضانِ نماز کورس وغیرہ کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿18﴾ **ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:**

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	ذیلی حلقہ	ذیلی ذمہ دار مجلس تحفظ اوراقِ مُقَدَّسہ	5	زون	زون ذمہ دار
2	شہر	شہر ذمہ دار	6	صوبہ	صوبائی ذمہ دار
3	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار	7	ملک	نگرانِ مجلس
4	کابینہ	کابینہ ذمہ دار	8	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ

وغیرہ نہ ہو ☆ بکس کو دھاتی تار یا رسی کے ذریعے لگایا جائے البتہ بجلی کے کھمبے (پول) پر لگاتے وقت دھاتی تار سے اجتناب کیا جائے، اسی طرح کیل وغیرہ سے بکس نہ لگایا جائے ☆ ہر ذیلی حلقے میں کم از کم ایک بکس ضرور لگایا جائے (ضرورتاً تعداد بڑھائی بھی جا سکتی ہے) ☆ ہر بکس کے لیے کسی کی ذمہ داری ہونی چاہئے ☆ انفرادی کوشش کر کے کسی قریبی رہنے والے یا ڈکان دار عاشق رسول کو یہ ذمہ داری دی جا سکتی ہے۔

﴿9﴾ مساجد و مدارس اہلسنت میں جو باردانے (خالی بوریاں اور توڑے) رکھنے کی ترکیب کی جائے ان پر باردانہ نمبر اور ذمہ دار کا فون نمبر لکھا جائے اس کے علاوہ کوئی تحریر نہ لکھی جائے ☆ جہاں جہاں باردانے دیں، باردانوں کے نمبر شمار کے ساتھ جگہ اور تاریخ اجراء لکھی جائے، جس کو دیں اسے اس کی حفاظت کی تاکید کریں اور اس کا فون نمبر بھی لے لیں ☆ اگر مسجد میں ترکیب نہ بنے تو مسجد کے قریب بکس لگانے کی ترکیب کیجئے۔

﴿10﴾ **تَحْفُظُ أَوْرَاقِ مُقَدَّسَةٍ** بکس اور باردانوں (خالی بوریاں اور توڑوں) کے بارے میں معلومات کرتے رہیں تاکہ بھر جانے کی صورت میں اوراقِ مُقَدَّسہ محفوظ کرنے کی ترکیب بنائی جاسکے ☆ بھرنے کے فوراً بعد بکس کو با وضو خالی کرنے اور باردانے اٹھانے کی ترکیب کیجئے۔ **تَحْفُظُ أَوْرَاقِ مُقَدَّسَةٍ** بکس خالی کرنے اور باردانوں (خالی بوریاں اور توڑوں) کو اٹھانے کے لیے ہفتے میں ایک دن جدول ہو تو بہتر ہے (یا جہاں جیسی ضرورت)

﴿11﴾ مقدس اوراق اٹھانے کے لیے، مجلس ذرائع آمد و رفت کے ذمہ داران کی مدد سے گاڑی وغیرہ کی ترکیب کی جا سکتی ہے، بصورت دیگر خود ہی اس کی ترکیب کیجئے۔

﴿12﴾ **تمام اوراقِ مُقَدَّسہ کو جمع کرنے کے لیے ہر کابینہ میں حسب ضرورت 1، 2 یا 3 مقامات (جہاں جیسی ضرورت) کی ترکیب کیجئے، کسی کی حویلی، صحن، مخزن (اسٹور) خالی ڈکان، کوئی کمرہ فی سبیل اللہ یا حسب ضرورت کرائے پر بھی لیا جاسکتا ہے۔** (کرائے پر لینے کے لیے نگرانِ مجلس کی اجازت ضروری ہے)

﴿13﴾ جو اوراقِ مُقَدَّسہ مذکورہ مقام میں جمع ہو جائیں ان میں سے جو باردانوں میں نہ ہوں انہیں باردانوں میں ڈالنے کی ترکیب بنائیے، اس کام کے لئے مہینے میں ایک دن (یا جیسے سہولت یا ضرورت ہو) مقرر کر لیجئے۔ اپنے ماتحت اسلامی بھائیوں کو بھی اس دن سے آگاہ فرمائیے تاکہ وہ بھی اس کارِ خیر میں حصہ لے سکیں، چھانٹی کرنے کی حاجت نہیں۔

﴿14﴾ **وقتاً فوقتاً یہاں سے اوراقِ مُقَدَّسہ کو محفوظ کرنے کی ترکیب بنائیے۔ جہاں عاشقانِ رسول کی کسی تنظیم، انجمن یا**

ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

✽ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سُنٹوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ”اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنٹوں بھرا اجتماع“ کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقت ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

✽ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ✽ ذیلی حلقہ: 1 ✽ ڈویژن: 2 ✽ کابینہ: 3

✽ زون: 4 ✽ صوبہ: 5 ✽ ملک: 7

✽ 20 ﴿ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے ﴾ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ✽ اسی طرح جس ماہ متعلقہ نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے)

✽ 21 ﴿ پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / بیرون ملک مجلس دفتر اور متعلقہ رکن شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

✽ 22 ﴿ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

✽ 23 ﴿ متعلقہ نگران کی مُشاوَرَت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

✽ 24 ﴿ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنِّ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

✽ شہر ذمہ دار اور ذیلی ذمہ دار ہوگا۔ ✽ اوراقِ مقدسہ کے تحفظ والے بکس (Box) پر ایک ذمہ دار کا تقرر کیا جائے گا جو ذیلی ذمہ دار ہوگا۔ اس بکس کے قریبی کسی ڈکاندار یا کسی قریبی گھر والے عاشقِ رسول کو بھی یہ ذمہ داری دی جاسکتی ہے۔ ✽ ڈویژن، کابینہ اور زون سطح پر ذمہ دار ہوگا ✽ صوبائی ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ✽ بیرون ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرون ملک (رکن شوریٰ) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں۔ ✽ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿19﴾ مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	3	نگرانِ ڈویژن مشاورت / ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	شہر اور ذیلی ذمہ دارانِ کارکردگی، پیشگی جدول و جدول اوراقِ مُقَدَّسہ	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول اوراقِ مُقَدَّسہ
2	4	نگرانِ کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	//
3	5	نگرانِ زون / زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران	//
4	6	نگرانِ مجلس / صوبائی ذمہ دار	صوبہ	زون ذمہ داران	//
5	7	رکن شوریٰ / نگرانِ مجلس	ملک	صوبائی ذمہ داران	//

وضاحت: رکن شوریٰ / نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور

✽ اراکینِ مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں۔
 نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے حامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟
مدینہ: بیرون ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکنِ شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مدنی مقصد: مجھ اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ۲۸ محرم الحرام ۱۴۴۰ھ / 9 اکتوبر 2018ء

✽ ﴿25﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

✽ ﴿26﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

✽ ﴿27﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرضِ علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرضِ علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیر اہلسنت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (وقتاً فوقتاً ہونے والے فیضانِ فرضِ علوم کورس اور ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ”مدنی مذاکرے“ میں اول تا آخر شرکت کو یقینی بنائیے، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا۔ ”فرضِ علوم“ پر مشتمل مکتبہ المدینہ سے جاری ہونے والے ”میموری کارڈ (Memory Card)“ کے ذریعے بھی کثیر علم دین حاصل ہوگا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ)

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں۔ روزانہ کم از کم دو (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم دو اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسہ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنے مدنی مقصد کو پیش نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے رضائے ربِّ الانام کے مدنی کام کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، منظور نظر اور محبوب بننے کی سعی جاری رکھئے۔ استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائے۔

✽ مرکزی مجلسِ شوریٰ، کاہنہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔