اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

’’مَدَنی رَسائل تقسیم کیجئے‘‘ کے 19

حروف کی نسبت سے مجلس تقسیمِ رسائل کے 19 مدنی پھول

فرمانِ امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ دعوتِ اسلامی کا **99.99%** مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفٰی صلَّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہ وسلَّم ہے: نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ ۔یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطبراني، الحدیث: ۵۹۴۲، ج۶، ص۱۸۵) اس لیے **مجلس تقسیمِ رسائل** کا ہر ذمہ دار **امیرِ اہلسنّت** دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ’’**72 مدنی انعامات**‘‘ میں سے ’’**مدنی انعام نمبر 1**‘‘ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے: ’’میں **اللہ** عزَّوَجَلَّ کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالٰی علیہ واٰلہ وسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے **مجلس** تقسیمِ رسائل کا مدَنی کام، مدنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللہ عزَّوَجَلَّ۔‘‘

﴿2﴾ **مجلس تقسیمِ رسائل** کا کام گھر گھر، دفتر دفتر، دکان دکان، اسکولز و کالجز و یونیورسٹیز، جامعات و مدارس (بشمول جامعۃ المدینہ و مدرسۃ المدینہ) میں پورا سال شیخِ طریقت، امیرِ اَہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اِسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال **محمد الیاس عطار** قادِری رَضَوی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ العالیہ اور مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل و **VCDs** وغیرہ کی ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر تقسیم کی ترکیب کرنا ہے اور فروخت بھی کریں۔ (تقسیمِ رسائل سے مراد مکتبۃ المدینہ سے کتب ورسائل اور VCDs وغیرہ خرید کر مفت تقسیم کرنا ہے)

﴿3﴾ **مجلس تقسیمِ رسائل** کے تمام اسلامی بھائی چندے اور خرید و فروخت کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: چندے کے بارے میں سوال جواب، بہارِ شریعت، جلد 2، حصہ 11 سے خرید و فروخت کے مسائل نیز ’’دارالافتاء اہلسنّت‘‘ سے ضرورتاً رہنمائی لیتے رہیں۔

﴿4﴾ **مجلس تقسیمِ رسائل** کے ذمہ داران، دعوتِ اسلامی والوں کو بالخصوص اور ہر عاشقِ رسول کو بالعموم یہ ذہن دیں کہ حدیثِ پاک میں ہے ’’تَھَادَوْا تَحَابُّوْا‘‘ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔(مؤطا امام مالک، ج۲، ص۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیّت سے وہ ہر ماہ مکتبۃ المدینہ سے جاری کردہ کم از کم 12 کتب و رسائل یا ایک VCD ذاتی رقم سے خرید کر اپنے رشتے داروں، قریبی دکانداروں، طلبہ و اساتذہ وغیرہ میں تقسیم کریں۔ مرحومین کے ایصالِ ثواب کے لئے تیجہ، دسواں، چالیسواں، برسی وغیرہ کے مواقع پر مرحومین کے نام ڈلوا کر بھی مفت تقسیم کی ترکیب کریں۔

﴿5﴾ **مجلس تقسیمِ رسائل** کے ذمہ داران خوشی وغمی (شادی، فوتگی، چہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی، ناچاقی اور بیماری وغیرہ) اور اجتماعِ میلاد، جلوسِ میلاد، اِجتماعِ غوثیہ، اجتماعِ شبِ برأت، اجتماعِ شبِ معراج، اجتماعِ شبِ قدر، اجتماعی اعتکاف (پورا ماہِ رمضان / آخری عشرہ)، اعراسِ بزرگانِ دین، رکنِ شورٰی / نگرانِ کابینہ کا بیان / مدنی مشورہ، سفرِ مدینہ، بچے کی ولادت، عقیقہ، ہفتہ وار اجتماع، مدنی مذاکرہ اجتماع، سحری اجتماع، نمازِ جمعہ وغیرہ کے مواقع پر تقسیمِ رسائل کی خوب ترغیب دلا کر ترکیب کریں۔

﴿6﴾ شادی بیاہ و دیگر خوشی وغمی کے مواقع پر اہلِ خانہ کی طرف سے مفت رسائل، کتابیں اور VCDs وغیرہ بانٹنے کیلئے مکتبۃ المدینہ کے بستے (اسٹال) لگانے کے لئے اپنی خدمات بھی پیش کریں ❁ جو اہلِ محبت تقسیمِ رسائل یعنی مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل اور VCDs خرید کر تقسیم کرنے کے لیے تیار ہو جائیں اُن کا نام و پتہ و فون نمبر حاصل کر لیں اور ہر ماہ بروقت اُنہیں پہنچانے کی ترکیب کریں۔

﴿7﴾ تمام شعبہ ہائے زندگی سے تعلق رکھنے والوں میں ان کی مجالس کے ذریعے وقتاً فوقتاً تقسیم رسائل کی ترکیب بناتے رہیں مثلاً ❁ گورنمنٹ / پرائیویٹ اسکولز، کالجز، یونیورسٹیز، اکیڈمیز وغیرہ کے طلبہ و اساتذہ میں مجلس شعبۂ تعلیم ❁ گورنمنٹ / پرائیویٹ اسپتال، کلینکس وغیرہ میں ڈاکٹر مجلس ❁ مختلف مارکیٹوں، دکانوں میں مجلسِ تاجران ❁ جیل انتظامیہ، قیدیوں اور ان کے اعزاء میں مجلسِ فیضانِ قرآن ❁ خصوصی اسلامی بھائیوں (گونگے، بہرے، نابینا) اور ان کے والد / بڑے بھائی / سرپرست وغیرہ میں مجلس خصوصی اسلامی بھائی ❁ ملک اور بیرون ملک کی انتظامیہ اور دیگر شعبہ جات کی بااثر شخصیات میں **مجلسِ رابطہ کے ذریعے** ترکیب بنائیں۔

﴿8﴾ کابینہ، ملکی یا بین الاقوامی سطح پر اجتماعات میں (اجتماع گاہ میں) ڈویژن سطح پر قائم دارالسنہ میں ڈویژن مجلس تقسیم رسائل کے ذمہ داران اپنا دفتر (بستہ) قائم کریں اور شرکائے اجتماع میں تقسیم رسائل کی ترکیب کریں۔

﴿9﴾ مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف:

مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اِصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس، مدنی تربیتی کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿10﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار
1	ڈویژن	ڈویژن ذمہ دار
2	کابینہ	کابینہ ذمہ دار
3	زون	زون ذمہ دار
4	صوبہ	صوبائی ذمہ دار
5	ملک	نگرانِ مجلس
6	مرکزی مجلس شورٰی	رُکنِ شورٰی

❁ صوبائی ذِمہ دار پاکستان سطح کی مجلس کا رکن ہے ❁ بیرونِ ملک کے ذمہ داران، نگرانِ مجلس بیرونِ ملک (رکنِ شورٰی) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں۔ ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ

سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

﴿11﴾ مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	2	نگرانِ کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	ڈویژن ذمہ داران	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول وجدول کارکردگی، ذِمہ داران کے تقرر، ترقی وتنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	5	نگرانِ زون/زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران	//
3	6	نگرانِ مجلس/صوبائی ذمہ دار	صوبہ	زون ذمہ داران	//
4	7	رکنِ شوریٰ/ نگرانِ مجلس	ملک	صوبائی ذمہ داران	//

وضاحت: **رُکنِ شوریٰ/نگرانِ مجلس**، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ **مدنی مشورہ** فرمائیں۔ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ اِنٹرنیٹ

❁ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا **ذمہ داران** کے سُنّتوں بھرے اجتماعات کے لیے اوّلاً ''**اجازت نامہ**''، مکمل پُر کر کے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ''**اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سُنّتوں بھرا اجتماع**'' کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقتِ ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

❁ **کارکردگی فارم جمع کروانے کی تاریخیں:** ❁ ڈویژن:3 ❁ کابینہ:5 ❁ زون:6 ❁ ملک:7

﴿12﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❁ اسی طرح جس ماہ متعلقہ نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مَدَنی مشورہ کروانا مفید ہے۔)

﴿13﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی متعلقہ رکنِ شوریٰ اور پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک دفتر اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

﴿14﴾ ڈویژن، کابینہ اور زون ذمہ داران ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے متعلقہ نگران اور ذمہ دار کو پیش کرے۔

﴿15﴾ متعلقہ نگران کی مُشاوَرَت سے شعبہ ذِمَّہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

﴿16﴾ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ

﴿17﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنّتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دِہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی مَدَنی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿18﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدَنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿19﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنّت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ''**مدنی مذاکرے**'' میں اوّل تا آخر شرکت کو یقینی بنائیے، اس کی برکت سے علمِ دِین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز ''مدنی انعام نمبر: 47'' پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضانِ مدنی مذاکرہ اور فیضانِ فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔ ان شاءاللہ عزوجل)

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں۔ روزانہ کم از کم دو (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے روازنہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم دو اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بِلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے **عطار کا دوست، پیارا، منظورِ نظر** اور **محبوب** بننے کی سعی جاری رکھیے۔ اِستقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں

اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنایئے۔

❁ مرکزی مجلسِ شورٰی، کابینہ اور اپنے شعبے کے ملنے والے مشوروں کے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ ذِمہ داران، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈڈ** مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/ طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/ طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

❁ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شورٰی، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مدینہ: بیرونِ ملک کے ذِمہ داران متعلقہ رکنِ شورٰی کے مشورے واِجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم واضافہ کرسکتے ہیں۔

مرکزی مجلسِ شورٰی ﴿دعوت اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجلَّ

تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ١٤ جمادی الاولٰی ١٤٤٠ھ / 21 جنوری 2019ء