

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ ط بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ط

”اللہ والے ہیں جو اللہ سے ملا دیتے ہیں“ کے 29

حروف کی نسبت سے مجلس مزارات اولیاء کے 29 مدنی پھول

فراہمین امیر اہلسنت ورامبرگناہم (العالیہ):

✽ مزارات اولیاء پر دُعائیں قبول ہوتی ہیں، التجائیں سُنی جاتی ہیں اور مُرادیں برآتی ہیں (فیضانِ سنت ج اول، ص 8)

✽ دعوتِ اسلامی کا %99.99 مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

✽ 1﴿فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِيَّةُ الْمُؤْمِنِينَ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ﴾۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر

ہے۔ (المعجم الکبیر للقرآنی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلس مزارات اولیاء کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت ورامبرگناہم (العالیہ)

کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا ہے کہ: ”میں اللہ عَزَّوَجَلَّ کی

رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے مجلس مزارات اولیاء کا مدنی

کام، مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللَّهُ عَزَّوَجَلَّ۔“

✽ 2﴿مجلس مزارات اولیاء کا کام مزارات پر دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں کی ترکیب بنانا، محکمہ اوقاف کے عہدے داران /

سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان / مزار کمیٹی / مزار کے اطراف کے ڈکاندار اور زائرین کو دعوتِ اسلامی کی خدمات سے

آگاہ کرنا اور ان سے مدنی تعلقات استوار کرنا ہے۔

✽ 3﴿مزارات اولیاء پر مدنی کاموں میں ترقی کے لیے ذمہ داران جدول اس انداز سے بنائیں: ☆ مزارات اور اس سے

ملحقہ مساجد میں ذیلی حلقے کے روزانہ کے 5 مدنی کام کی ترکیب ہو: ✽ صدائے مدینہ ✽ فجر مدنی حلقہ ✽ مسجد درس ✽

چوک درس ✽ مدرسۃ المدینہ بالغان۔

✽ 4﴿ذمہ داران مزارات اولیاء پر مندرجہ ذیل ہفتہ وار مدنی کاموں کا نفاذ کروائیں: ✽ بروز جمعہ المبارک یا اتوار کو کاہنہ سطر

پر ہر ہفتہ کم از کم ایک مزار پر اچھے مبلغ کے بیان کی ترکیب بنائیں (ہفتہ وار مزار بیان کا جدول: تلاوت و نعت: 10

منٹ، سنتوں بھرا بیان: 30 منٹ، صلوة و سلام و اختتامی دُعا: 5 منٹ) ✽ بروز ہفتہ مزارات اولیاء پر ہفتہ وار مدنی مذاکرہ کی

ترکیب مزار کے احاطے یا اس کے اطراف کے قریبی مکان میں یا ہوٹل وغیرہ میں بنائی جائے۔ ✽ بروز جمعہ یا اتوار مزارات

پر مجلس مزارات اولیاء کے ذمہ داران اور دیگر اسلامی بھائیوں کے مدنی تربیتی حلقے کی ترکیب بنائیں (تربیتی حلقے کا

جدول: تلاوت و نعت: 10 منٹ، بیان مع سنتیں سکھانا: 26 منٹ، انفرادی کوشش: 15 منٹ، مزار پر حاضری و فاتحہ و

دُعا: 7 منٹ) ✽ بروز پیر شریف مزارات سے وابستہ شخصیات مثلاً محکمہ اوقاف کے عہدیداران / گدی نشین / مزار متولی، مزار

کمیٹی کے ذمہ داران سے ملاقات کریں ✽ بروز منگل تحریری مدنی کام کریں (مثلاً پیشگی جدول، عملی جدول، ماہانہ کارکردگی،

ترقی و ترقی کی جائزہ، شعبے کے مدنی پھولوں کا مطالعہ، کاہنہ کے مطابق مزارات کی فہرست تیار کرنا۔ محکمہ اوقاف کے عہدیداران

گدی نشین / مزار متولی، مزار کمیٹی کے ذمہ داران کی معلوماتی فہرست بنانا) ✽ بروز بدھ مزار شریف یا اس سے ملحقہ مسجد میں

مدنی دورے کی ترکیب کی جائے ✽ بروز جمعرات ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع کے لیے معروف مزارات سے گاڑی چلائی

جائے۔ جس میں زائرین کی شرکت کروائیں۔

✽ 5﴿علاقے، ڈویژن، کاہنہ و زون کے معروف بڑے مزارات (بالخصوص جہاں زائرین کی روزانہ حاضری ہوتی ہو) پر ہو سکے

تو روزانہ دارالسنہ، مکتبہ المدینہ اور تعویذات عطاریہ کے بستے کی ترکیب کی جائے، ورنہ اعراس کے موقعوں پر تو لازمی یہ ترکیب کی

جائے۔

✽ 6﴿کاہنہ سطح پر مزارات اولیاء کے لیے علاقوں سے مدنی قافلوں کی سمیتیں (متعلقہ نگران کاہنہ کی مشاورت سے) مخصوص کر

دی جائیں اور ہر ماہ پابندی سے ان مزارات پر مدنی قافلے جدول کے مطابق سفر کروائیں۔

✽ 7﴿جن مزارات پر بالخصوص عرس کے موقع پر زائرین کا ہجوم ہوتا ہے، ایسے مزارات پر مدنی قافلے بھیجے جائیں اور ذمہ

داران بھی بھر پور شرکت فرمائیں، عرس پر شعبے کے تحت ہونے والے مدنی کاموں کی تیاری کے سلسلے میں کم از کم ایک ماہ پہلے

کاہنہ / زون سطح پر مدنی مشورے (کاہنہ سطح کے مدنی مشورے میں نگران کاہنہ / زون سطح کے مدنی مشورے میں نگران زون سے

پیشگی وقت لے کر ان کے ذریعے مدنی مشورے کی ترکیب ہو تو مدینہ مدینہ) کی ترکیب کیجئے اور ذمہ داریاں تقسیم کیجئے، مزار

انتظامیہ سے ملاقات کر کے مدنی قافلے ٹھہرانے کی ترکیب بھی پیشگی کی جائے۔

✽ 8﴿عرس کے موقع پر اجتماع ذکر و نعت منعقد کریں اور خوب خوب انفرادی کوشش اور نیکی کی دعوت کی دھومیں مچائیں نیز

V.C.D اجتماع اور مدنی چینل چلانے (مسجد و فنائے مسجد کے علاوہ) کی بھی ترکیب بنائیں نیز دوران عرس کثیر تعداد میں مختیر

حضرات سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ سے جاری ہونے والی V.C.Ds (بالخصوص امیر اہلسنت کی)، غیر اللہ سے مدد مانگنے کا

ثبوت (Vcd) اور مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل بالخصوص کراماتِ غوثِ اعظم، کراماتِ اولیاء، مئے کی لاش، جنات کا

بادشاہ، خوفناک جادوگر، قبر والوں کی 25 حکایات، مزارات اولیاء کی حکایات، اولیائے کرام کی سیرت پر وقتاً فوقتاً جاری ہونے

والے مختلف رسائل، فاتحہ کا طریقہ وغیرہ تقسیم کرنے کی ترکیب بنائیں۔

✽ 9﴿بزرگانِ دین رحمہم اللہ العزیز کے اعراس مبارک پر مجلس مزارات اولیاء کا دفتر قائم کریں، درس و بیان اور زائرین پر انفرادی

کوشش کریں، ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کرنے، مدنی قافلے میں سفر کرنے، مدنی انعامات پر عمل کرنے، نمازوں کی پابندی،

گناہوں سے توبہ وغیرہ کی ترغیب دلاتے ہوئے زائرین کو اچھی اچھی نیتیں کروائیں اور موقع کی مناسبت سے زیادہ سے زیادہ

اسلامی بھائیوں کو ترغیب دلا کر عطاری بنائیں۔

﴿10﴾ کاہینہ ڈویژن میں مزارات کی فہرست (فہرست کی تفصیل مثلاً صاحب مزار کا نام، مزار کا پتہ، سجادہ نشین کا نام اور فون نمبر اور اعراس کی تاریخیں (Dates)) بنائیں اور ان مزارات پر وقتاً فوقتاً ذمہ داران حاضری اور ان کے متعلقین (سجادہ نشین، کمیٹی شخصیات، صدر، دیگر وغیرہ) سے ملاقات کر کے بہتر تعلقات استوار کریں۔

﴿11﴾ مجلس کے ذمہ داران، محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان / مزار کمیٹی سے ملاقات یا فون کے ذریعے پیشگی وقت لیں۔ بہتر یہ ہے کہ دو/تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری وغیرہ بیان کرنا مفید ہے۔

﴿12﴾ دوران ملاقات محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان / مزار کمیٹی کو دعوت اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً جامعۃ المدینہ، المدینۃ العلمیہ، دارالافتاء اہلسنت، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مدنی چینل وغیرہ کا تعارف کروائیں، شیخ طریقت، امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات اور اولیاء اللہ سے محبت کے بارے میں آگاہ کریں اور ان سے تحریری یا ویڈیو تائید ثراٹ حاصل کر کے مع تفصیلات مجلس مدنی چینل کو ارسال / میل فرمادیں۔

﴿13﴾ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان کی خدمت میں ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDs وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ / کتاب / VCD پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور رسالہ / کتاب / VCD پیش کی جاسکے۔

﴿14﴾ اپنے نگران ڈویژن مشاورت / کاہینہ سے وقتاً فوقتاً پیشگی وقت لے کر محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان اور مزار کمیٹی سے ملاقات کی ترکیب بنائیں کیونکہ ان کے ہمراہ ملاقات زیادہ مفید ہے۔

﴿15﴾ مجلس مزارات اولیاء کا ہر سطح کا ذمہ دار ہر ماہ کم از کم 12 محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان اور مزار کمیٹی سے ملاقات کرے۔

﴿16﴾ محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان اور مزار کمیٹی کو دعوت اسلامی کے مدنی مراکز (فیضان مدینہ)، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالافتاء اہلسنت، ہفتہ وار اجتماعات اور مدنی قافلوں میں سفر کی بھرپور دعوت دیں اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے ہاتھوں ہاتھ مجلس مدنی چینل کو روانہ کریں۔

﴿17﴾ محکمہ اوقاف کے عہدے داران / سجادہ نشین / گدی نشین / متولی صاحبان اور مزار کمیٹی کے ہاں بیماری، پریشانی، فونگی کے مواقع پر عنحواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں۔

﴿18﴾ کاہینہ / ملکی سطح یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں (اجتماع گاہ میں) دفتر کی ترکیب کریں اور مزارات اولیاء سے زائرین کو اجتماع میں لانے کی مضبوط ترکیب بنائیں۔

﴿19﴾ مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف مَدَنی کورسز کے ماہانہ اہداف: مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، اصلاح اعمال کورس، 12 مَدَنی کام کورس، مَدَنی تربیتی کورس، فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿20﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	ذیلی سطح	مزار ذمہ دار / تین رکنی مجلس	4	صوبہ	صوبائی ذمہ دار (رکن مجلس)
2	کاہینہ	3 رکنی مجلس	5	ملک	نگران مجلس
3	زون	زون ذمہ دار	6	مرکزی مجلس	رکن شوری
				شوری	

﴿21﴾ مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	2	نگران کاہینہ / رکن کاہینہ	کاہینہ	ذیلی ذمہ دار و کاہینہ سطح کی 3 رکنی مجلس	انفرادی کارکردگی پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ

2	5	نگران زون / زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران (بہتر یہ ہے کہ ہر کابینہ کی 3 رکنی مجلس شرکت کرے)	//
3	6	صوبائی ذمہ داران/نگران مجلس	صوبہ	زون ذمہ داران	//
4	7	رکن شوریٰ / نگران مجلس	ملک	صوبائی ذمہ داران (اراکین مجلس)	//

**وضاحت:** رکن شوریٰ / نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

✽ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سٹنٹوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پُر کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ”اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سٹنٹ بھرا اجتماع“ کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقت ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

✽ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ✽ مزار شریف: 2 ✽ کابینہ: 4 ✽ زون: 5 ✽ صوبہ: 6 ✽ ملک: 7

✽ 22) مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ✽ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ✽ اسی طرح جس ماہ متعلقہ نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے)

✽ 23) پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرون ملک دفتر اور متعلقہ رکن شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں۔)

✽ 24) ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

✽ 25) متعلقہ نگران کی مشاورت سے ذمہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

✽ 26) متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ

✽ 27) متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی مدنی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

✽ 28) یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

✽ 29) ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماع طور پر دیکھے جانے والے ”مدنی مذاکرے“ میں اول تا آخر شرکت کو یقینی بنائیے، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز ”مدنی انعام نمبر: 47“ پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضان مدنی مذاکرہ اور فیضان فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔ ان شاء اللہ عزوجل)

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکر مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 12 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسہ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکر مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ بلانا نامہ فکر مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، منظور نظر اور محبوب عطار بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنالیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں بھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ اراکین مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجا ہے۔

✽ مرکزی مجلس شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام

ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

﴿ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہٴ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہٴ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

﴿ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ﴿ ﴿ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ﴿ ﴿ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟

**مدینہ:** بیرونِ ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکنِ شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

### مرکزی مجلسِ شوریٰ ﴿ دعوتِ اسلامی ﴿

**مدنی مقصد:** مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ

**تاریخِ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول):** ۱۴ جمادی الاولیٰ ۱۴۴۰ھ / 21 جنوری 2019ء