

✽ بہتر یہ ہے کہ ملاقات کے لئے دو/تین اسلامی بھائی مل کر جائیں، ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے ✽ دوران ملاقات دعوتِ اسلامی کے مدنی کاموں اور شعبہ جات مثلاً مدنی چینل، شعبہ تعلیم، مجلس آئی ٹی، دعوتِ اسلامی کی ویب سائٹ (www.dawateislami.net)، مجلس خصوصی اسلامی بھائی، مجلس اصلاح برائے قیدیان وغیرہ کا تعارف کروائیں نیز شیخ طریقت امیر اہلسنت بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کریں اور موقع پاتے ہی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بنائیں اور حجرہ عالیہ قادریہ، رضویہ ضیائیہ، عطار یہ تحفہ پیش کریں ✽ دوران گفتگو ان کی ہر بات پر ہاں میں ہاں ملائیں نہ سر ہلا کر تائید کریں، اختلافی مسائل، فضول گفتگو اور سیاسی معاملات پر گفتگو سے مکمل اجتناب کریں۔ انفرادی کوشش کرتے ہوئے خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ عزوجل و صلی اللہ تعالیٰ علیہ وسلم، اخلاص و اخلاقِ کسب سے متعلق گفتگو کریں نیز انبیاء و صحابہ و اولیاء (علیہم الصلوٰۃ والسلام و علیہم الرضوان) کی اسلام کی خاطر قربانیاں اور اصلاح امت کے لئے دعوتِ اسلامی اور بانی دعوتِ اسلامی دامت برکاتہم العالیہ کا کردار یا صفات جیسے عنوانات پر ہی گفتگو کریں۔ ذرائع آمدورفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات سے اپنا ذاتی کام ہرگز نہ کہا جائے۔ ملاقات کا دورانیہ مناسب ہو، اگر وہ دلچسپی ظاہر کریں تو مزید وقت بڑھا دیں اور ان سے تحریری آڈیو یا ویڈیو تاثرات حاصل کر کے مع تفصیلات مجلس مدنی چینل کو ارسال/میل فرمادیں۔

✽ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا وَآتَ حَاطُوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر ذرائع آمدورفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور محیرت اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل اور VCDs وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔ جو رسالہ / کتاب VCD پیش کریں اُسے اپنے پاس ڈائری میں نوٹ کر لیں تاکہ آئندہ ملاقات میں کوئی اور کتاب / رسالہ / VCD پیش کی جاسکے۔ ✽ مضبوط اور مستقل رابطہ مجلس کے مدنی کام کی جان ہے۔ جن سے ملاقات ہو ان کا نام اور فون نمبر وغیرہ حاصل کر کے فہرست مرتب کریں اور بالمشافہ، SMS، Email ضرور تافون کے ذریعے مسلسل رابطے میں رہیں۔ ان کا ای میل ایڈریس مجلس آئی۔ ٹی کو دیں تاکہ وہ مدنی پھول روانہ کرتی رہے ✽ ذرائع آمدورفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات کی مکمل معلومات مثلاً نام، پوسٹل ایڈریس فون نمبر وغیرہ اپنی کابینہ / مشاورت کے نگران اور نگران مجلس ذرائع آمدورفت کو بھی پیش کریں تاکہ مدنی مرکز کی طرف سے ضرورتاً ان سے فوری رابطہ کیا جاسکے ✽ ذرائع آمدورفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات کے ہاں بیماری، پریشانی، فوتگی کے مواقع پر غنچواری (عیادت و تعزیت) کی ترکیب کریں مثلاً تعویذات و

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ ط بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ط

”سفرِ مدینہ میرے مولیٰ نصیب ہو“ کے 22 حروف کی نسبت سے مجلس ذرائع آمدورفت (ٹرانسپورٹ) کے 22 مدنی پھول فرماں امیر اہلسنت (امیر برکانہم العالیہ):

✽ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

1) فرماں مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم ہے: نَبِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلس ذرائع آمدورفت کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے کہ میں اللہ عزوجل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبہ مجلس ذرائع آمدورفت کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریقہ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللَّهُ عَزَّ وَجَلَّ۔

2) مجلس ذرائع آمدورفت کا کام ایئر لائنز، ایئر پورٹ، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز اسٹیشن اور ان سے تعلق رکھنے والے مختلف اسٹینڈرز (مثلاً: بس اسٹینڈ، ٹرک اڈا، ٹیکسی اسٹینڈ، موٹر سائیکل و سائیکل اسٹینڈ، تمام قسم کی ورکشاپ، ہسپتال پارٹس دوکانیں وغیرہ) اور مارکیٹ و شوروم (مثلاً کار، رکشہ، موٹر سائیکل، سائیکل) سے وابستہ اسلامی بھائیوں میں تبلیغ قرآن و سنت کی عالمگیر غیر سیاسی تحریک دعوتِ اسلامی کے مدنی پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدنی مقصد ”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللَّهُ عَزَّ وَجَلَّ“ کے مطابق زندگی گزارنے کا مدنی ذہن دینا ہے۔

3) مجلس ذرائع آمدورفت کے تمام ذمہ داران، رشوت، تعلقات، پردہ، حقوقِ مسلمین، اور مُدْأَهْنَت (بُرْءِی کے منانے پر قدرت کے باوجود شرم یا بے ہمتی یا جانب داری کی وجہ سے خاموش ہونا)، مدہنت میں نفس کے لیے لوگوں سے مختلف قسم کے منافع اور حصولِ دنیا کرتے ہوئے دین میں بے باکی کا اظہار ہے، (ماخوذ: اشعة اللمعات مترجم ج 6 ص 229 تا 230) کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ پردے کے بارے میں سوال جواب ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ☆ نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ”دارالافتاء اہلسنت“ سے ضرورتاً شرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

4) مجلس کے ذمہ داران، ذرائع آمدورفت سے تعلق رکھنے والی مختلف شخصیات سے پیشگی وقت لیکر ملاقات کریں۔

﴿9﴾ جب بھی کابینہ یا ملکی سطح پر سٹنوں بھرے اجتماع کی ترکیب ہو تو اس کی تیاری کیلئے اجتماع سے پہلے 1 ماہ، 12 دن اور 3 دن کے مدنی قافلے سفر کروائیں جو ان کے مختلف مقامات مثلاً (ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کی قریبی مساجد میں ٹھہرائے جائیں اور پھر اجتماع سے ہاتھوں ہاتھ 1 ماہ، 12 دن اور 3 دن کے مدنی قافلے سفر کروائیں جو مجلس مدنی قافلہ کے مشورے سے ان سے متعلقہ مساجد میں ٹھہرائے جائیں۔

﴿10﴾ کابینہ، ملکی سطح یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں (اجتماع گاہ میں) بستے کی ترکیب کی جائے۔

﴿11﴾ مجلس ذرائع آمدورفت کے ذمہ داران، ذیلی حلقے کے 12 مدنی کاموں کو مضبوط کرنے کی بھرپور کوشش کریں۔

﴿12﴾ ذرائع آمدورفت سے متعلقہ ان مقامات پر مدنی درس (درس فیضان سنت) ضرور دیجئے اور جہاں ہو سکے مدرسۃ المدینہ بالغان کی ترکیب بنائیے۔ بس اسٹینڈ / ریلوے اسٹیشن سے ملحقہ مسجد، بس اڈا، مختلف اسٹینڈ، دفتر، ہوٹل، کینٹین، مارکیٹ، ورکشاپ، شوروم، ریلوے اسٹیشن اور پٹرول پمپ وغیرہ پر کوشش کر کے ترکیب بنائیں۔

﴿13﴾ مجلس ذرائع آمدورفت کے مختلف مقامات پر تقسیم رسائل، مکتبۃ المدینہ بستے کی ترکیب آڈیو ویڈیو VCDs اور مدنی چینل چلانے کی ترکیب (علاوہ مسجد دفنائے مسجد، تعویذات عطار یہی ترکیب اور مدنی عطیات بکس (Box) کی ترکیب وغیرہ ضرور بنائی جائے۔

﴿12﴾ مدنی قافلہ، مدنی انعامات، مختلف مدنی کورسز کے ماہانہ اہداف : مجلس کے سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، مدنی انعامات، ”اصلاح اعمال کورس“، 12 مدنی کام کورس، فیضان نماز کورس“ کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿13﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	ذیلی سطح	ذیلی ذمہ دار / ذیلی مجلس	4	صوبہ	صوبائی ذمہ دار
2	کابینہ	کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ذرائع آمدورفت	5	ملک	نگران مجلس
3	زون	رکن زون	6	مرکزی مجلس شوری	رکن شوری

﴿14﴾ ذیلی سطح پر شعبہ ذمہ دار بنایا جائے، اس کے ساتھ 3 رکنی مجلس ہوگی، ہر شعبے کی الگ الگ مجلس بنائی جائے (مثلاً جہاں جہاں ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ ہو وہاں ذیلی مجلس بنائی جائے گی) ﴿15﴾ کابینہ سطح پر 3 رکنی مجلس ہوگی، اس

مکتوبات عطار یہ، فوتگی پر غسل میت، جنازہ و تدفین اور سوئم، چہلم و برسی پر اجتماع ذکر و نعت اور ایصال ثواب کی تراکیب وغیرہ ﴿16﴾ ربیع الاول، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفر مدینہ (حج و عمرہ) وغیرہ موقع کی مناسبت سے ذرائع آمدورفت سے تعلق رکھنے والی شخصیات کے گھروں پر اجتماع ذکر و نعت کی ترکیب کر کے نیکی کی دعوت کی خوب خوب ڈھویں مچائیں۔ (اجتماع ذکر و نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) میزبان کا پہلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیم رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل VCDs) کی ترکیب کریں۔

﴿17﴾ اجتماع ذکر و نعت و دیگر مفید معلومات کے لیے رسالہ ”شیطان کے بعض ہتھیار“ ص 10 تا 12 کا مطالعہ بے حد مفید رہے گا

﴿18﴾ مخصوص مواقع (Events) مثلاً (اجتماع میلاد و جلوس میلاد، اجتماع غوثیہ، رمضان انعکاف، مدنی مذاکرے، OB وین اجتماعات وغیرہ) میں شرکت کی انفرادی طور پر دعوت دینے کے ساتھ ساتھ اگر پینا فلکس بینر، ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ پر نمایاں مقامات پر آویزاں کیے جائیں تو مدینہ مدینہ۔

﴿19﴾ مجلس ذرائع آمدورفت سے وابستہ اسلامی بھائیوں کے مدنی مٹوں / مٹوں کو باعمل عالم / عالمہ اور حافظ / حافظہ بنانے کے لیے مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور جامعۃ المدینہ میں داخلوں کی ترکیب بنائیں۔

﴿20﴾ مجلس ذرائع آمدورفت کے ذمہ داران اس شعبے سے تعلق رکھنے والے اسلامی بھائیوں کو ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروائیں اور ہفتہ وار اجتماع میں ان کے حلقے لگائے جائیں۔ ہر شعبے (مثلاً ایئر لائنز، ریلوے، پبلک ٹرانسپورٹ، پرائیویٹ ٹرانسپورٹ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کا حلقہ الگ الگ لگنا زیادہ مفید ہے۔ (اولاً اجتماعی حلقے لگائیں اور جب حلقے لگنے میں پابندی ہو جائے اور ذمہ داران باقاعدہ اس شعبے سے وابستہ اسلامی بھائیوں کو لائیں گے تو اس وقت یہ الگ الگ ہونا زیادہ مفید ہوگا۔)

﴿21﴾ مجلس ذرائع آمدورفت کے اسلامی بھائیوں کو ذہن دیں کہ ہمیں اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنا اور کرنا ہے۔ مجلس ذرائع آمدورفت کے مدنی قافلے مجلس مدنی قافلہ کے مشورے سے ان سے متعلقہ مقامات (ایئر پورٹ، ریلوے اسٹیشن، بس اسٹینڈ، گڈز اسٹیشن، ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ) کی مساجد میں ٹھہرائے جائیں جہاں ٹرانسپورٹ سے متعلقہ اسلامی بھائی زیادہ سے زیادہ مل سکیں یہ ممکن نہ ہو تو ان کی قریبی مساجد میں ترکیب بنائیں۔

﴿22﴾ جہاں جہاں ممکن ہو مجلس ذرائع آمدورفت اور متعلقہ نگران کے مشورے سے مجلس کے مختلف ذیلی شعبہ جات میں ضرورت کے تحت مجالس بنائی جائیں مثلاً مجلس مدنی انعامات، مجلس مدنی قافلہ، مجلس تقسیم رسائل، مجلس رابطہ، مجلس تاجران وغیرہ۔

سے اجازت ضروری ہے۔ ❀ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❀ اسی طرح جس ماہ متعلقہ نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے فوقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے)

❀ 16 پاکستان / بیرون ملک سطح کے ذمہ دار عیسوی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ / مجلس بیرون ملک دفتر اور متعلقہ رکن شوری کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

❀ 17 ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران کو پیش کرے۔

❀ 18 متعلقہ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز ضرورتاً ایک دو گھنٹے کے لیے تحریری کام کی ترکیب بنائیں جس میں اپنے پچھلے ہفتے کی کارکردگی کا جائزہ اور آئندہ ہفتے کے جدول کی تیاری وغیرہ شامل ہو۔

❀ 19 متعلقہ نگران سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ عَزَّوَجَلَّ

❀ 20 رکن شوری اور نگران زون کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاد دہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

❀ 21 یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوری ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

❀ 22 ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❀ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے ”مدنی مذاکرے“ میں اڈل تا آخر شرکت کو یقینی بنائے، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا نیز ”مدنی انعام نمبر: 47“ پر عمل کرتے ہوئے مدنی چینل کے سلسلے، اصلاحی بیانات کے ساتھ ساتھ فیضان مدنی مذاکرہ اور فیضان فرض علوم میموری کارڈ (Memory Card) سننے کا بھی سلسلہ رکھیے، اس سے بھی کثیر فرض علوم حاصل ہوں گے۔ ان شاء اللہ عزوجل)

❀ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور

مجلس کا نگران، رکن کابینہ ہوگا ❀ صوبائی ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ❀ بیرون ملک کے ذمہ داران، نگران مجلس بیرون ملک (رکن شوری) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں ❀ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

### ❀ 14 مَدَنی مشورے کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	2	نگران کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	ذیلی مجالس و کابینہ سطح انفرادی کارکردگی پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ	3 رکنی مجلس
2	4	نگران زون / زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران (بہتر یہ ہے کہ ہر کابینہ کی 3 رکنی مجلس شرکت کرے)	//
3	5	صوبائی ذمہ دار / نگران مجلس	صوبہ	اراکین زون	//
4	6	رکن شوری / نگران مجلس	ملک	صوبائی ذمہ داران	//

**وضاحت:** رکن شوری / نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (صوبائی ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں۔ ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

❀ معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل پر کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے ”اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سنتوں بھرے اجتماع“ کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقت ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

❀ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ❀ ذیلی مجلس: 2 ❀ کابینہ: 5 ❀ زون: 6 ❀ ملک: 7

❀ 15 مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران

اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟

**مدینہ:** بیرون ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوری کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

### مرکزی مجلس شوری ﴿ دعوتِ اسلامی ﴾

**مدنی مقصد:** مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللَّهُ عزَّوَجَلَّ

**تاریخِ اجراء (پ ڈیٹ مدنی پھول): ۲۱ محرم الحرام ۱۴۴۰ھ / 2 اکتوبر 2018ء**

مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسہ المدینہ بالغان، بعد فجر مدنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنے مدنی مقصد کو پیش نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ (30 دن) اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

✽ شیخ طریقت امیر اہلسنت بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری رضوی ضیائی دامت برکاتہم العالیہ کی عطا کردہ مستقل فُصلِ مدینہ تحریک کا حصہ بننے ہوئے۔ بلا ناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، منظور نظر اور محبوب عطار بننے کی سعی جاری رکھیے، استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ لگا ہوں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

✽ اراکینِ مجلس، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈ ڈی مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

✽ مرکزی مجلس شوری، کاہینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید / طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید / طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطار یہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطار یہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوری، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی ✽ مدنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے